

ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§ 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, jest organem kolegialnym, powoływanym przez Burmistrza Miasta Ostródy, zwanego dalej Burmistrzem, spośród pracowników Urzędu Miejskiego w Ostródzie i jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Ostróda oraz radnych Rady Miejskiej w Ostródzie – członków właściwej komisji ds. sportu.

§ 2. Komisję powołuje się każdorazowo na podstawie § 5 Uchwały Nr XIX/104/2012 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 10 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Ostróda, zwanej dalej Uchwałą, najpóźniej do terminu otwarcia ofert, określonym w danym ogłoszeniu konkursowym.

§ 3. Celem Komisji jest ocena złożonych ofert-wniosków, zwanych dalej ofertą oraz wytypowanie klubu sportowego do przyznania dotacji na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu przez Gminę Miejską Ostróda, który służyć ma realizacji celu publicznego, określonego w Uchwale.

§ 4. W pracach Komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami ubiegającymi się o dotację, tj. takie osoby, które uzyskują w nich przychody, są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje.

§ 5. Powołany członek Komisji, przed podjęciem prac związanych z oceną złożonych ofert, składa oświadczenie, iż nie zachodzą okoliczności określone w § 4, jak również zobowiązuje się do dokonania oceny oferty zgłoszonej w konkursie w sposób obiektywny, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem. Zobowiązuje się ponadto utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje, jak również dokumenty, które zostały mu ujawnione w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu ich oceny.

§ 6. 1. Przeprowadzenie konkursów ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu przez Gminę Miejską Ostróda odbywa się według następujących zasad:

- 1) pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych lub inna osoba wyznaczona przez Burmistrza;
- 2) wymagane quorum dla skutecznego odbycia posiedzenia Komisji, to obecność co najmniej połowy jej składu;
- 3) na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród swojego składu przewodniczącego i dokonuje następnie oceny formalnej złożonych ofert;
- 4) pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, która zwołuje ponadto kolejne posiedzenia Komisji;
- 5) Komisja w pierwszej kolejności bada, czy oferta spełnia wymogi formalne, a w szczególności czy:
 - a) oferent złożył ją w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu przez Gminę Miejską Ostróda;
 - b) została złożona na obowiązującym wzorze oferty, określonej przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem;
 - c) została podpisana przez uprawnioną do tego osobę bądź osoby;
 - d) dołączony jest aktualny (tj. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zwanego dalej KRS lub innego rejestru bądź właściwej ewidencji lub ich kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, opatrzone podpisem osoby lub osób reprezentujących klub sportowy oraz pieczęcią oferenta (jeśli posiada);
 - e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - f) ienny wykaz zawodników biorących udział w zadaniu, wraz z podaniem numeru posiadanej licencji wydanej przez właściwy polski związek sportowy;
 - g) inne wymagane dokumenty, wskazane w danym ogłoszeniu konkursowym (specyfikacji).
- 6) w przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja wzywa oferenta do ich uzupełnienia. Oferent dokonuje stosownych uzupełnień osobiście lub za pośrednictwem osoby wskazanej w złożonej ofercie jako osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty - jeśli została taka wskazana, w terminie do 3 dni

roboczych od otrzymania wezwania, poprzez ich bezpośrednie dostarczenie Komisji w miejscu jej posiedzenia;

7) dopuszcza się ustne przekazanie informacji w zakresie występujących braków formalnych, dokonane przez przewodniczącego Komisji lub osobę przez niego upoważnioną, skierowane do osoby, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 6. Treść wezwania winna zostać potwierdzona w formie sporządzonej i podpisanej notatki, którą Komisja włącza do dokumentacji konkursowej;

8) nieusunięcie braków formalnych w terminie oraz w zakresie określonym w § 6 ust.1 pkt 6, skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty;

9) Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej;

10) wszystkie oferty spełniające wymogi formalne zostają zakwalifikowane do oceny merytorycznej, w której Komisja w szczególności dokonuje oceny:

a) przygotowania klubu sportowego do realizacji zadania (dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z klubem sportowym, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe klubu, personel klubu sportowego przy udziale których będzie realizowane zadanie);

b) sposobu realizacji zadania (zgodność oferty z założeniami konkursu, adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania, efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu, harmonogram działań w odniesieniu do zadania);

c) budżetu zadania (ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania, przejrzystość kalkulacji, wkład ze źródeł innych niż budżet gminy

11) ocena merytoryczna dokonywana przez Komisję przebiega według kryteriów określonych w specyfikacji konkursowej poszczególnego zadania;

12) w sytuacjach tego wymagających, Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swych członków. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się powtórne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos przewodniczącego Komisji;

13) celem Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie Burmistrzowi zestawienia wytypowanych klubów sportowych wraz z podaniem wysokości proponowanej dotacji, która uwzględnia zaproponowany przez oferenta zakres i zakładane efekty realizacji celu publicznego oraz możliwości finansowe Gminy Miejskiej Ostróda;

14) po zapoznaniu się z propozycją Komisji, Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru ofert i udziela dotacji, ustalając jednocześnie jej wysokość;

15) informacje o przyznanych dotacjach zamieszcza się na stronie internetowej miasta Ostródy oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda.

§ 7. Udzielenie dotacji i wykonanie zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miejską Ostróda, reprezentowaną przez Burmistrza a podmiotem – klubem sportowym, któremu dotacja została przyznana.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami działania Komisji konkursowych, zastosowanie mają w szczególności, odpowiednie przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.), Uchwały Nr XIX/104/2012 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 10 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Ostróda, obowiązującej Uchwały Rady Miejskiej w Ostródzie w sprawie Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także przepisy prawa powszechnie obowiązujące.