

OGŁOSZENIE

Na podstawie Rozdziału 6 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), zwanej dalej ustawą oraz § 4 Uchwały Nr XIX/104/2012 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 10 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Ostróda (Dz. Urz. Woj. War.- Maz. z dnia 4 kwietnia 2012 r., poz. 1203).

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

zaprasza do wzięcia udziału w konkursie ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu organizowanego przez Gminę Miejską Ostróda

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

Przedmiotem konkursu jest zlecenie przez Gminę Miejską Ostróda wykonania niniejszych zadań z zakresu rozwoju sportu w formie wsparcia, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Zadanie nr 1 (X/1/uos/2021)

- *Rozwój i podniesienie umiejętności zawodników klubu sportowego poprzez udział w treningach i rozgrywkach tenisa stołowego organizowanych przez właściwy związek sportowy.*

kwota dotacji: 40.000 zł /słownie: czterdzieści tysięcy złotych/

Zadanie nr 2 (X/2/uos/2021)

- *Organizacja imprez sportowych w piłce siatkowej halowej i plażowej o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym w celu podniesienia poziomu umiejętności gry zawodników klubu.*

kwota dotacji: 17.000 zł /słownie: siedemnaście tysięcy złotych/

II. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty

1. Cele konkursu:

- a) stworzenie jak najlepszych organizacyjnych i finansowych warunków uprawiania sportu przez zawodników ostródzkich klubów sportowych,
- b) upowszechnienie i krzewienie sportu na terenie miasta Ostródy oraz promowanie sportu i aktywnego stylu życia mieszkańców.
- c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego zawodników objętych zadaniem,
- d) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej zaangażowanej w realizację zadania,
- e) sfinansowanie stypendiów sportowych dla zawodników, którzy nie otrzymują stypendiów sportowych przyznanych na podstawie właściwej Uchwały Rady Miejskiej w Ostródzie w sprawie Regulaminu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania okresowych stypendiów sportowych oraz warunków i trybu przyznawania nagród w Gminie Miejskiej Ostróda za osiągnięte wyniki sportowe oraz za osiągnięcia w działalności sportowej.

2. Oczekiwane rezultaty zleconych zadań:

- a) liczba zawodników klubu, którzy wzięli udział w rozgrywkach ligowych tenisa stołowego/piłki siatkowej (halowej i plażowej) organizowanych przez ogólnopolski związek sportowy/w – terminarze rozgrywek/zawodów, deklaracje uczestnictwa, listy obecności;
- b) liczba zrealizowanych godzin szkoleń sportowych – harmonogramy treningów, karty pracy osób prowadzących szkolenia, listy obecności;

- c) liczba rozgrywek/zawodów, w których uczestniczyli zawodnicy klubu sportowego – harmonogramy/terminarze rozgrywek/zawodów, zgłoszenia zawodników, drużyn do udziału w zawodach/rozgrywkach, wykazy zawodników;
 - d) liczba osiągniętych sukcesów we współzawodnictwie sportowym zawodników, drużyn na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym – zaświadczenia z polskich związków sportowych o powołaniu do kadry, na eliminacje, dyplomy, informacje prasowe, w tym media społecznościowe;
 - e) liczba przeprowadzonych rozgrywek tenisa stołowego/ piłki siatkowej (halowej i plażowej)/zawodów – informacje prasowe, w tym media społecznościowe, kalendarze z polskich związków sportowych lub innych federacji, wykazy zawodników, drużyn biorących udział, regulaminy zawodów, itp.
3. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.
4. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% rezultatów określonych w złożonej ofercie (dla każdego osobno).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe informacje dotyczące terminu oraz warunków realizacji zadań określa Specyfikacja poszczególnych zadań, stanowiąca **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. Termin realizacji - zadanie winno być realizowane w miesiącach sierpień-grudzień 2021 r.
Termin ponoszenia wydatków:
 - ze środków pochodzących z dotacji 01.08- 31.12.2021 r.
 - dla innych środków finansowych 01.08- 31.12.2021 r.
3. Miejsce realizacji – wynikające bezpośrednio ze specyfiki zadania.
4. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i przyjęcie zlecenia realizacji zadania poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej, która szczegółowo określać będzie terminy wykonania zadania oraz inne elementy wymagane na podstawie odrębnych przepisów.
5. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
6. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
7. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, do 10% zmienianej pozycji, z zachowaniem kwoty dotacji. Przesunięcia dotyczą wszystkich kosztów, nie tylko z dotacji i mogą być dokonywane w zakresie nie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Zlecniodawcy.
8. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
 - niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem;
 - racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;
 - faktycznie poniesione;
 - odpowiednio udokumentowane;
 - zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem;
 - dotyczyć realizacji celów zadania i osób, do których adresowany jest projekt.
9. Koszty niekwalifikowalne
 - a) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,
 - b) wpisowe z tytułu przynależności do klubu/ligi/federacji sportowych, wynikających z obowiązków statutowych klubu sportowego,
 - c) wypłata nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - d) zapłaty odsetek, kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - e) zobowiązania klubu sportowego, w szczególności: zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

- f) realizacja innego zadania dofinansowanego ze środków publicznych, w szczególności dotacją udzieloną z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda na zasadach i w trybie przepisów określonych w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, ze zm.),
 - g) zakup nieruchomości, innych wydatków, które nie odnoszą się jednoznacznie do realizowanego zadania
10. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.
11. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z:
- realizacją programu szkolenia sportowego zawodników objętych zadaniem,
 - zakupem sprzętu sportowego niezbędnego do wykonania przedsięwzięcia objętego wsparciem,
 - pokryciem kosztów uczestnictwa w rozgrywkach/turniejach prowadzonych w ramach zadania,
 - pokryciem kosztów korzystania z obiektów/ obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego zawodników objętych zadaniem,
 - sfinansowaniem wynagrodzenia kadry szkoleniowej zaangażowanej w realizację zadania,
 - sfinansowaniem stypendiów sportowych dla zawodników, którzy nie otrzymują stypendiów sportowych przyznanych na podstawie właściwej Uchwały Rady Miejskiej w Ostródzie w sprawie *Regulaminu przyznawania, wstrzymywania i pozbawiania okresowych stypendiów sportowych oraz warunków i trybu przyznawania nagród w Gminie Miejskiej Ostróda za osiągnięte wyniki sportowe oraz za osiągnięcia w działalności sportowej.*
12. Dopuszcza się przeznaczenie środków przekazanej dotacji na wydatki związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem osób biorących udział w realizacji zadania.
13. Środki przekazanej dotacji klub sportowy zobowiązany będzie wydatkować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, a także optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w myśl art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
14. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
15. Oferent zobowiązany jest do złożenia z realizacji zadania sprawozdania końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 wraz z załącznikiem do sprawozdania, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę – wniosek, stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia, o dotację na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu przez Gminę Miejską Ostróda, wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2057), należy złożyć **do dnia 16.07.2021 r.** do godz. 15:29:59 za **pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl** (dostępnego pod adresem strony internetowej: <https://www.witkac.pl>), w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
2. Wygenerowane w systemie Witkac.pl **potwierdzenie złożenia oferty-wniosku oraz ofertę-wniosek należy wydrukować.** Powyższe dokumenty muszą być podpisane przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu oraz złożone **wraz z załącznikami** wskazanymi w specyfikacji konkursowej niniejszego zadania, w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul.

Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, pokój nr 119 **lub przekazana korespondencyjnie na wskazany adres do dnia 16.07.2021 r. do godz. 15.30** (obowiązuje data wpływu oferty-wniosku do urzędu) w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z opisem: **nazwa oferenta, jego dane adresowe, nazwa i nr zadania.**

V. Warunki składania ofert

1. Oferta-wniosek złożona za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, bez złożenia papierowej wersji oferty-wniosku oraz potwierdzenia jej złożenia w ww. terminie w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostródzie - nie będzie rozpatrywana.
2. Oferta-wniosek przesłana tylko drogą elektroniczną nie będzie rozpatrywana.
3. Za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty- wniosku uznaje się jedynie potwierdzenie wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl. Oferty poświadczone potwierdzeniem innym niż wygenerowane za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl nie będą rozpatrywane.
4. Oferta- wniosek złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrywane
5. Oferta - wniosek o dotację na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu przez Gminę Miejską Ostróda, wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. poz. 2057), zwanego dalej „ofertą”, mogą składać kluby sportowe, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które są zarejestrowane i prowadzą działalność sportową na terenie Gminy Miejskiej Ostróda.
6. **Wymagane załączniki do oferty:**
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - imienny wykaz zawodników biorących udział w zadaniu, wraz z podaniem numeru posiadanej licencji wydanej przez właściwy polski związek sportowy.
7. Przy wypełnianiu części III pkt 5 formularza oferty - "Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego" ze względu na obecną sytuację epidemiczną, tam gdzie jest to możliwe, oferent powinien wskazać ryzyka związane z planowanym zadaniem i uwzględnić alternatywne rozwiązania dotyczące realizacji zadania i poszczególnych działań w harmonogramie.
8. W przypadku utrzymującej się pandemii w trakcie realizacji zadania, wszystkie działania muszą być prowadzone z zachowaniem reżimu sanitarnego.
9. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
10. W ofercie należy wypełnić pkt 6 w Części III w odniesieniu do zakładanych rezultatów realizacji zadania określonych w części I. Ogłoszenia o konkursie – zakładane rezultaty należy określić liczbowo.

Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Ostróda.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.07.2021 r., o godz. 9.00 w sali nr 202 Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty składające oferty. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 30 dni od ich otwarcia.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda (<https://bipostroda.warmia.mazury.pl>), stronie internetowej Gminy Miejskiej Ostróda (www.ostroda.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostródzie (Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24) oraz w systemie Witkac.pl.
4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Miasta Ostróda Komisja Konkursowa (Ofertowa). Celem Komisji Konkursowej (Ofertowej) jest zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie Burmistrzowi Miasta Ostróda protokołu końcowego z posiedzenia komisji. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty składające oferty. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 30 dni od ich otwarcia.
5. Przy opiniowaniu ofert Komisja Konkursowa (Ofertowa) oraz Burmistrz Miasta Ostróda będą kierować się kryteriami oceny określonymi w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej **Załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
6. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz które zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową (Ofertową), zostaną przedstawione – wraz z propozycjami wysokości dotacji na realizację zadania - Burmistrzowi Miasta Ostróda, **do którego należy wybór najkorzystniejszej oferty/ofert oraz decyzja o ostatecznej wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania.**
7. Od odmowy przyznania przez Burmistrza Miasta Ostróda dotacji odwołanie nie przysługuje.
8. Burmistrz Miasta Ostróda zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

VII. Zasady przyznawania dotacji

1. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania, określone zostaną w zawartej umowie, na dofinansowanie zadania z zakresu rozwoju sportu przez Gminę Miejską Ostróda z klubem sportowym.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Oferta musi spełniać wymogi określone w niniejszej specyfikacji konkursowej oraz przepisach prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz w Uchwale Nr XIX/104/2012 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 10 lutego 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miejską Ostróda (Dz. Urz. Woj. War.- Maz. z dnia 4 kwietnia 2012 r., poz. 1203).

VIII. Postanowienia końcowe

Podmiot, z którym podpisana zostanie umowa na realizację przedmiotowego zadania, będzie miał obowiązek nieodpłatnego informowania o źródle jego współfinansowania pochodzącym z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda. Podjęte działania w tym zakresie winny być realizowane, w szczególności, poprzez:

- a) umieszczenie w sposób widoczny dla publiczności i mediów herbu Miasta Ostródy na:

- ubiorach sportowych zawodników (jeśli odrębne przepisy na to zezwalają), które będą prezentowane podczas meczów/zawodów oraz innych wydarzeń sportowych objętych wsparciem, a także w miarę możliwości - podczas otwartych treningów zawodników, w przypadku ich organizacji,
- autokarze lub innym środku transportu służącym do przewozu zawodników celem realizacji niniejszego zadania,
- prezentację Gminy Miejskiej Ostróda na własnej stronie internetowej (jeśli taką posiada) jako podmiotu dotującego realizację zadania,
- b) ekspozycję Gminy Miejskiej Ostróda na co najmniej jednym banerze reklamowym o wymiarach nie mniejszych niż 2m x 1m, tj.:
 - obligatoryjnie podczas każdego rozgrywanego w Ostródzie spotkania tenisa stołowego/meczu piłki nożnej/ meczu piłki siatkowej (halowej i plażowej)/ zawodów/ innych wydarzeń sportowych realizowanych w ramach zadania;
 - fakultatywnie podczas innych wydarzeń sportowych, w których Zleceniobiorca będzie brał udział.
- c) umieszczenie na stronie internetowej (jeśli posiada) linku do aktualnej strony internetowej Gminy Miejskiej Ostróda,
- d) umieszczanie herbu Miasta Ostródy wraz z informacją *Koszty udziału w rozgrywkach współfinansowane są przez Gminę Miejską Ostróda* na wszelkich materiałach poligraficznych, informacyjnych, promocyjnych i reklamowych drukowanych bądź wytwarzanych w związku z uczestnictwem w rozgrywkach tenisa stołowego/rajdach/wyścigach/innych wydarzeniach sportowych prowadzonych w ramach zadania, w szczególności na plakatach, ulotkach promocyjnych, programach meczowych, biletach i zaproszeniach,
- e) upowszechnianie informacji o współpracy Zleceniobiorcy z Gminą Miejską Ostróda, w szczególności podczas trwania meczów tenisa stołowego /piłki siatkowej halowej i plażowej/ innego wydarzenia objętego wsparciem, a także w prasie, na stronie internetowej Zleceniobiorcy, jak również podczas konferencji prasowych i spotkań z kibicami,
- f) dokumentowanie podjętych działań promocyjnych i dołączenie stosownych dokumentów oraz materiałów potwierdzających dokonanie tychże czynności do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia, objętego dofinansowaniem.

KLAUZULA INFORMACYJNA- PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta, 14-100 Ostróda, ul. Mickiewicza 24.; tel. 89 642 94 00, e-mail: um@um.ostroda.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: Jacek Pietrzyk tel. 89 642 94 30.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych na podstawie:

a) art. 6 ust. 1, lit. b) RODO tj. w celu zawarcia i wykonania umowy;

b) art. 6 ust.1 lit.c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

c) art. 6 ust. 1, lit. e) RODO tj. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

d) w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody art. 6 ust. 1, lit. a) RODO. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, (którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) z obowiązującym prawem.

4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: – organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i

w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, jak również innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów. Okres przechowywania Państwa danych osobowych może wynikać także z terminów dochodzenia i przedawnienia roszczeń. Po ustaniu lub zakończeniu przetwarzania, Państwa dane osobowe zostaną usunięte lub zarchiwizowane.

6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie państwa danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i jest wymogiem udziału Pani/Pana w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych oraz zawarcia umowy.

10) Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie odmowa załatwienia Państwa sprawy, wynikająca z formalnej i prawnej niemożności jej rozstrzygnięcia.

11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1- specyfikacja poszczególnych zadań

Załącznik nr 2- wzór oferty

Załącznik nr 3 - karta oceny merytorycznej oferty

Załącznik nr 4 - wzór sprawozdania

Załącznik nr 5 - wzór załącznika do sprawozdania końcowego

Załącznik nr 6- instrukcja tworzenia konta w systemie Witkac

Załącznik nr 7- instrukcja składania ofert w systemie Witkac

Załącznik nr 8- Regulamin Komisji Konkursowej

Wzory druków konkursowych oraz specyfikacja zadania, dostępna jest ponadto w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Ostródzie, pokój nr 115, w godz. 7.30-15.30, tel. 89 642 94 74.