

UMOWA WSPÓŁORGANIZACJI IMPREZY

zawarta dnia2021 r. w Ostródzie pomiędzy:

Gminą Miejską Ostróda z siedzibą ul. A. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda,
NIP: 741-209-06-54, REGON: 510743404, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta- Zbigniewa Michalaka przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Wioletty Palmowskiej,
zwaną dalej **Gminą**,

a

.....
.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej **Stronami**

Na podstawie art. 11 ust. 5 pkt. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych strony ustalają co następuje:

§ 1

Oświadczenie stron Umowy

1. Strony postanawiają na podstawie niniejszej umowy zrealizować wspólne przedsięwzięcie polegające na kompleksowej organizacji w Ostródzie imprezy kulturalnej o nazwie „**Festiwal Muzyki Tanecznej Ostróda 2021**” w dniach **23-24 lipca 2021 roku**, zwane w dalszej części umowy **Imprezą**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia.... **Impreza** odbywać się będzie w amfiteatrze w Ostródzie przy ul. Mickiewicza 17a dla maksymalnie 999 osób(na terenie amfiteatru). Impreza będzie biletowana, oraz odbędzie się zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy z dnia.....

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Strony postanawiają, że za organizację Imprezy odpowiedzialny będzie Wykonawca, zaś koszty związane z organizacją Imprezy ponoszone będą w następujący sposób:
 - a) Gmina zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy ustalone umową wynagrodzenie, które pokryje koszty i opłaty związane z opłaceniem przez Wykonawcę honorariów wszystkich artystów wraz z kosztami transportu, noclegów oraz opłat ZAIKS, realizację wszystkich riderów technicznych i socjalnych artystów występujących w trakcie Imprezy, sprzątanie miejsc odbywania się Imprezy oraz wywóz nieczystości,
 - b) Wykonawca pokryje pozostałe koszty i opłaty (bezpośrednie i pośrednie), jakie powstaną w związku z organizacją Imprezy oraz opłaty i podatki (także od towarów i usług), w tym wynagrodzenie z tytułu praw autorskich, niezbędne do wykonania umowy,
 - c) Wszystkie wpływy pochodzące m.in. ze sprzedaży biletów oraz wpływy z działań sponsorskich, gastronomii i stoisk zorganizowanych w czasie trwania Imprezy przypadają Wykonawcy,

- d) Wykonawca pozostające po jego stronie koszty organizacyjne pokryje z wpływów pochodzących ze sprzedaży biletów oraz wpływów z działań sponsorskich, gastronomii i stoisk zorganizowanych w czasie trwania Imprezy.
2. Gmina w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się ponadto do poczynienia starań zmierzających do zapewnienia bezpłatnego udostępnienia Wykonawcy Amfiteatru w Ostródzie, wraz z zapleczem oraz nagłośnieniem i oświetleniem scenicznym przez Centrum Kultury w Ostródzie, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy. Przekazanie ww. obiektu wraz ze sprzętem technicznym (w tym w szczególności nagłośnienie i oświetlenie sceniczne) nastąpi na podstawie odrębnej umowy między Wykonawcą a Centrum Kultury w Ostródzie.
3. Strony ustalają, że zakres prac związanych z organizacją Imprezy, których realizacja pozostaje po stronie Wykonawcy obejmuje:
- a) Zapewnienie programu artystycznego od 23 lipca do 24 lipca 2021 r.,
 - b) Zapewnienie miejsc noclegowych dla artystów,
 - c) Zapewnienie garderób dla artystów zgodnych w swoim zaopatrzeniu z riderami socjalnymi artystów,
 - d) Zapewnienie miejsc noclegowych dla ekipy technicznej,
 - e) Zapewnienie wszystkich niezbędnych zezwoleń wymaganych przy organizacji imprezy,
 - f) Zapewnienie obecności koncesjonowanej agencji ochrony,
 - g) Zapewnienie obecności niezbędnych służb podczas trwania imprezy tj.:
 - Straż Pożarna,
 - punkt medyczny,
 - h) Zapewnienie przyłącza prądu elektrycznego w miejscu lokalizacji Imprezy na zasilenie stoisk handlowych i gastronomicznych,
 - i) Zapewnienie przyłącza prądu elektrycznego w miejscu organizacji Imprezy na zasilanie sprzętu estradowego,
 - j) Zapewnienie płotków anty-demonstracyjnych,
 - k) Przygotowanie terenu przed imprezą,
 - l) Posprzątanie i uporządkowanie terenu po imprezie,
 - m) Zapewnienie druku biletów, biletowanie imprezy,
 - n) Zapewnienie wynagrodzenia dla artystów, które następnie zostanie Wykonawcy zwrócone przez Gminę, zgodnie z zasadami określonymi w §5 umowy,
 - o) Zapewnienie transportu lotniczego (jeśli jest niezbędne dla realizacji umowy) oraz transportu lądowego dla artystów, który to koszt następnie zostanie Wykonawcy zwrócony przez Gminę, zgodnie z zasadami określonymi w §5 umowy,
 - p) Zapewnienie wynagrodzenia dla osób pracujących przy produkcji festiwalu,
4. Strony ustalają, że zorganizowanie Imprezy objętej umową wymaga poniesienia m.in. następujących kosztów:
- a) Koszt obsługi technicznej (nagłośnienie, oświetlenie, scenografia, płotki ochronne itp. - jeśli wymagane będzie inne, niż to będące na wyposażeniu amfiteatru),
 - b) Koszt programu artystycznego (honoraria artystów, ewentualne nagrody dla publiczności, transport, opłaty za prawa autorskie w tym ZAIKS)
 - c) Koszt ochrony,
 - d) Koszt przyłącza prądu elektrycznego i jego zużycia podczas Imprezy,
 - e) Koszt miejsc noclegowych dla artystów oraz ekipy technicznej,
 - f) Koszt reklamy (m.in. druk i dystrybucja 50szt plakatów formatu A1, 50szt plakatów formatu A2, 200szt plakatów formatu A3 na terenie Ostródy i województwa Warmińsko-Mazurskiego),
 - g) Koszt prac porządkowych, w tym w szczególności zapewnienie odpowiedniej liczby pojemników na śmieci oraz ich wywóz,
 - h) druk opasek/biletów wstępu na Festiwal,

- i) druk opasek/identyfikatorów dla artystów, obsługi technicznej, mediów, organizatorów
- j) Koszt obsługi organizacyjnej,
- k) Koszt transportu lotniczego (jeśli jest niezbędny dla realizacji umowy),
- l) Koszt transportu lądowego,
- m) Koszt związany z transmisją telewizyjną (transmisja live, lub retransmisja – zakup czasu antenowego)
- n) Koszt opłaty z tytułu praw autorskich (w tym ZAiKS).
- o) Koszt opłat za zapewnienie opieki medycznej,
- p) koszt kompleksowej produkcji (nagranie, montaż) materiału telewizyjnego przeznaczonego do emisji telewizyjnej
- q) koszt związany z zapewnieniem plótków antydemonstracyjnych,

§ 3

Termin wykonania umowy

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 24 lipca 2021 r.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Wykonawca będzie realizował obowiązki wynikające z umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz obowiązującym prawem, z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia wynikających z wielokrotnej realizacji podobnych Imprez we wcześniejszych latach, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz z poszanowaniem interesów Gminy.
2. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji umowy z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji oraz ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa każdej ze Stron.
3. Gmina zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich materiałów, dokumentów, produktów i pozostałych danych niezbędnych w wykonaniu przez Wykonawcę umowy.
4. Wykonawca w zakresie pozostających po jego stronie obowiązków z umowy zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Gminy o występujących trudnościach w wykonaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przez realizację umowy w miarę możliwości uwzględniać uwagi i wskazówki Gminy, w tym dotyczące sposobu realizacji umowy, jak również Wykonawca zobowiązuje do postępowania zgodnie z regulaminami obowiązującymi w obiektach, w których zorganizowana zostanie Impreza i wydarzenia równoległe.
6. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowy:
 - 1) na świadczenie usług sprzątania terenu:
 - a) na którym organizowana jest wydarzenie oraz terenów przyległych i parkingów;
 - b) na których będą organizowane wydarzenia równoległe;
 - 2) na świadczenie usług ochrony osób i mienia obiektu:
 - a) na którym zostanie zorganizowane wydarzenie oraz terenów przyległych i parkingów;
 - b) na których będą organizowane wydarzenia równoległe;
 - 3) ubezpieczenia w zakresie organizacji Imprezy i przedstawienia Gminie aktualnej i ważnej polisy ubezpieczeniowej na sumę ubezpieczenia minimum 100.000,00 złotych wraz z treścią Ogólnych Warunków Ubezpieczenia, oraz z dowodem opłacenia składek.
7. Wykonawca zapewni właściwą liczbę osób obsługi celem należytego zorganizowania Imprezy.

8. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację Imprezy w imieniu Wykonawcy posiadają umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzonych tym osobom.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach umowy podwykonawcom oraz firmom podwykonawców. W każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonywa, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
10. Korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w umowie, w tym zobowiązania do zachowania poufności, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.
11. Wszystkie materiały promocyjno-informacyjne powinny być wykonane zgodnie ze wzorem uzgodnionym przez Strony.
12. Wykonawca uprawniony jest do reklamowania w formie dozwolonej prawem swoich sponsorów.
13. Gmina zobowiązana jest do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w § 5 umowy.
14. Wykonawca przekaze nieodpłatnie na rzecz Gminy 200 zaproszeń na każdy dzień Festiwalu – łącznie 400 zaproszeń.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Na podstawie niniejszej umowy Gmina zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które stanowiło będzie zwrot poniesionych przez Wykonawcę kosztów i opłat związanych z pokryciem honorariów artystów wraz z kosztami transportu, w tym ewentualnie biletów lotniczych, opłatami za prawa autorskie w tym ZAIKS, ochronę i zabezpieczenie medyczne, zapewnienie transmisji telewizyjnej w telewizji o zasięgu ogólnopolskim w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, płatne będzie po zakończeniu Imprezy i ustaleniu przez Wykonawcę wysokości poniesionych kosztów i opłat związanych z pokryciem honorariów artystów wraz z kosztami transportu, w tym ewentualnie biletów lotniczych, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Gmina naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w przypadku nie zorganizowania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Imprezy lub w przypadku odstąpienia lub rozwiązania przez Wykonawcę lub Zamawiającego umowy z winy Wykonawcy;
 - 2) w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z treści § 2 za każde naruszenie.
3. Należności z tytułu kar umownych mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Naliczone kary umowne są płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych.
6. W przypadku, gdy Impreza nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie Gminy zobowiązana jest ona zwrócić Wykonawcy całość rzeczywistych, udokumentowanych kosztów jakie w związku z realizacją umowy poniósł Wykonawca tj. kosztów wskazanych w § 2 ust. 1 a i b umowy.

§ 7

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zmianę prawa uniemożliwiającą w bezpośredni sposób przeprowadzenie wydarzenia (w tym zmianę prawa związaną z COVID-19) zamieszki, rozruchy, stan wojenny, stan wyjątkowy, wojnę, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób przeprowadzenie wydarzenia, ogłoszenie żałoby narodowej uniemożliwiającej przeprowadzenie części artystycznej wydarzenia, kataklizm, klęskę żywiołową taką jak pożar, powódź, huragan.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 10 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia ustalić nowy termin realizacji Imprezy lub też rozwiązać umowę, bez nakładania na żadną ze Stron obowiązku zapłaty kar umownych.
4. W przypadku wykonania jedynie części umowy z powodu siły wyższej, koszty poniesione w związku z wykonaniem części umowy zostaną opłacone w takim procencie, w jakim zostałyby poniesione, gdyby umowa została zrealizowana. Wykonawca dokona wyliczenia rzeczywiście poniesionych kosztów, których nie można uniknąć ponoszenia lub zwrotu, w terminie 14 dni od rozwiązania umowy przez strony. Zamawiający w terminie 14 dni może wnieść uwagi do wyliczeń dokonanych przez Wykonawcę. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w kształcie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron o rozwiązaniu umowy.
5. W przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację umowy w całości lub w części Wykonawca ma obowiązek podjąć działania zmierzające do zminimalizowania lub uniknięcia poniesienia dalszych kosztów związanych z realizacją umowy.

§ 8

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobami upoważnionymi ze strony Gminy do sprawowania nadzoru nad realizacją umowy, koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą (Koordynatorami organizacyjnymi) jest: Tel., e-mail:
2. Nadzór nad organizacją wydarzenia w imieniu Wykonawcy będzie sprawował Koordynator: tel., e-mail:

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Sądem właściwym dla sporów wynikłych z treści umowy jest Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Gminy.
6. Strony nie mogą przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy bez zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej.
7. Wszelkie oświadczenia (w tym protokoły) Strony składają sobie na piśmie lub za pośrednictwem teleinformatycznych środków przekazu (faks, poczta e-mail).
8. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.

Gmina

Wykonawca

.....

.....

Burmistrz Miasta Ostróda

Zbigniew Michalak

SKARBNIK MIASTA

Wioletta Palmowska

Aleksandra Wymętowska
RADCA PRAWNY
(01/412)

Wykaz sprzętowy – zestawienie zaopatrzenia amfiteatru w Ostródzie

Nagłośnienie:

Brak osoby/osób do obsługi

112P 230V KOLUMNA

16

KARAI KOLUMNA

24

SB28 KOLUMNA + pokrowce

8

LA8 WZMACNIACZ

6

SB15P 230V KOLUMNA

3

INTERCOM ASL/HS1/D

1

INTERCOM ASL > HS 2 D > słuchawki douszne

4

INTERCOM ASL > PS279

1

INTERCOM ASL > PS19

4

INTERCOM ASL > PS130

3

zestaw DiGiCo SD8 + MaDi-Rack

2

zestaw bezprzewodowy Shure SLX24/SM58

12

dystrybutor antenowy Shure UA845 SWB E

3

Antena dookólna Shure UA820B

2

Antena kierunkowa Shure UA870WB

1

DI box aktywny DBX DB12

10

Analizator audio Phonic PAA3

1

Mikrofon Shure SM57 LCE

6

Mikrofon Shure Beta 52A

1

Mikrofon Sennheiser E904

4

Mikrofon Sennheiser E906

2

Mikrofon Sennheiser E935

4

Mikrofon Audiotechnica ATM350

6

Mikrofon ElectroVoice ND868

1

odtwarzacz CD/MD Tascam MD-CD1 MKIII

2

Mikrofon SM 81

4

JBL Control25

10

JBL 3678

3

JBL SUBBAS 4181

1

DENON DN-500AV

1

DBX DRIVE RACK PX

2

CROWN XLS 1000

2

CROWN XLI 1500

2

CROWN XLI 2500

1

POL-AUDIO SAT212CXND

2

POL-AUDIO SUBBAS TP118 1000W

4

PEAWEE ESCORT 3000

1

Shure SM58 LCE

6

Shure Beta 58 A

4

Shure SM 58 SE

2

Skrętka kat. 5e na bębnie

1

AKG C414 XLS Stereoset para mikrofonów

2

VOX-VT112NT G2

1

SCHECTER TRADITIONAL STANDARD LPB	1
VOX NIGHT TRAIN NT15H	1
Peawey Acustic E110 wzmacniacz	1
LAG GLA OC 400 CE gitara	1
LAG HLG 100C futerał do gitary	1
JBL EON 515XT	2
JBL SUBBAS 518S	1
BEHRIN	
GER	
XENYX	
X1622	
USB	
S160080	
9AOJ	
BEHRIN	
GER	
XENYX	
X2442	
USB	
S160077	
6AOM	
BEHRIN	
GER	
XENYX	
X1622	
USB	
S160096	
6AOJ	
BEHRIN	
GER	
XENYX	
X2442	
USB	
S160077	
5AOM	
RCF	
ART.	
310A	
MKIII	
PICM00	
849	
RCF	
ART.	
310A	
MKIII	
PFCX00	
815	
RCF	
ART.	
310A	
MKIII	
MBFY00	

466
RCF
ART.
310A
MKIII
PICY008
50

1

Oświetlenie:

Sterownik – brak	
Brak osoby/osób do obsługi	
Ekran KAUBER MID KING 820X620	1
STEROWNIK Z PILOTEM DO EKRANU MID KING	1
PROJEKTOR Mitsubishi XD600U	1
PROJEKTOR CHRISTIE r. S+10K-M, 10,5 Ansi	1
Obiektyw ILS1,25-1,6 SX:1	1
Stacking Frame	1
DMX512 Interface	1
zestaw EKRAN STUMF VARIO	1
Avolites Pearl Expert	1
Avolites Pearl Expert Wings	1
ETC Smart Pack 12x10A	1
ETC SmartBar2 6x10A	7
ETC SmartBar2 4x10A	1
Robe ColorSpot 1200E AT	12
Robe LedWash 600	8
Griven PowerShine SE	10
ShowTec LedPower Blinder	11
LedForce Par 18 RGBW	30
Griven Arco PC 1000W	4
Griven Arco PC 2000W	6
ETC S4 ZOOM 15-30	16
ETC S4 10 stopni	6
ETC S4 70 stopni	8
ETC Iris	30
Griven Dardo R1200 MSR	1
Griven Dardo 2500 HMI	1
Griven Statyw	2
ShowTec SunStrip	5
Look Unique 2 Hazer	2
Winda VMB TE-071	4
Krata Alustage ALHD34	10
Blinder ShowTec Stageblinder 4 DMX	8
Stroboskop Eurolite DMX Megastrobe 3000	4
Wash ClayPaky A-LEDA B-EYE K10	4
Sunstrip ShowTec Sunstrip Active MKII	10

ROBE Pointe

Ekran Kraftmann + do projekcji tylnej , do projekcji przedniej

projektor VIEWSONIC PRO8520HD

sterownik DMX SHOWMASTER 48 MKII

Ekran SOREEN NS 14-1194

Panasonic DMP BDT700

projektor NEC NPP451W100

8

1

1

1

1

1

1