

***Burmistrz Miasta Ostróda ogłasza otwarty konkurs ofert z zakresu zdrowia publicznego – działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej w ramach wspierania zatrudnienia socjalnego w formie dofinansowania centrum integracji społecznej.***

Działając na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 217, ze zm.) w związku z art. 13 pkt. 3 i 14 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365), uchwały Nr XXXVIII/204/2020 Rady Miasta Ostróda z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021, uchwały Nr XXXVIII/205/2020 Rady Miasta Ostróda z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości kwoty stanowiącej podstawę do ustalenia wysokości dotacji na działalność Centrum Integracji Społecznej w Ostródzie w 2021 roku.

**Burmistrz Miasta Ostróda ogłasza  
w dnia 27 stycznia 2021 roku  
otwarty konkurs ofert z zakresu zdrowia publicznego  
- działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej  
w ramach wspierania zatrudnienia socjalnego w formie dofinansowania  
centrum integracji społecznej**

**I. Rodzaj zadania:**

Dofinansowanie Centrum Integracji Społecznej dla mieszkańców miasta Ostróda, dla osób wskazanych w art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

Liczba uczestników Centrum Integracji Społecznej w ujęciu miesięcznym nie może przekroczyć 25 uczestników. Z wyłączeniem osób, które będą kontynuowały indywidualny program zatrudnienia socjalnego rozpoczęty w roku 2020. To jest stan na luty 2021 roku 31 uczestników, stan docelowy 25 uczestników.

Liczba pracowników Centrum Integracji Społecznej w ujęciu miesięcznym nie może przekroczyć więcej niż 3 pracowników zgodnie z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

**Uwaga:** uczestnikami Centrum mogą być tylko osoby, które dotychczasowo nie były objęte działaniami na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej w ramach zatrudnienia socjalnego CIS.

## **II. Adresaci konkursu:**

Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami, określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688, ze zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Miasta Ostróda niebędące w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa jest z dziedziną powierzanego zadania.

## **III. Sposób wykorzystania dotacji, kwalifikowalność i rodzaje kosztów:**

### **1. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:**

- 1) niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
- 2) racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
- 4) odpowiednio udokumentowane,
- 5) zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.

### **2. Dotacji nie można wykorzystać na:**

- 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Miasta Ostróda,
- 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- 3) prowadzenie działalności politycznej.

### **3. Koszty zadania powinny być:**

- 1) bezpośrednio związane z jego realizacją i niezbędne do jego realizacji:
- 2) racjonalnie skalkulowane w oparciu o oceny rynkowe.

## **IV. Termin realizacji zadania:**

Zadanie winno być **zrealizowane w okresie od lutego do grudnia 2021 roku** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.

## **V. Warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
2. W przypadku przyznania dotacji mniejszej od wnioskowanej oferent będzie zobowiązany do złożenia deklaracji przystąpienia do realizacji zadania publicznego w ciągu 14 dni od dnia opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej. Nietrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
3. W przypadku zdeklarowania przez oferenta przyjęcia dotacji mniejszej od wnioskowanej oferent będzie zobowiązany do przedłożenia aktualizacji harmonogramu/kosztorysu/zakresu rzeczowego zadania.

4. Zadanie winno być realizowane poprzez prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym – mieszkańców Ostródy w szczególności dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych zgodnie z art.1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
5. Zadanie powinno być realizowane w pomieszczeniu/lokalu/budynku/, do którego oferent posiada tytuł prawny.
6. Zadanie winno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z rozdziałem 3 i 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 roku o zatrudnieniu socjalnym. Planowana liczba pracowników zatrudnionych w centrum integracji społecznej nie może przekroczyć 3 osób zgodnie z art.11 ust. 1 i 3 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.
7. Centrum zostanie zobowiązane do przedłożenia po realizacji zadania liczby osób, które podczas programu reintegracyjnego poddane jednocześnie były terapii, działaniom stowarzyszeń abstynenckich, rehabilitacji lub socjoterapii ze wskazaniem miejsca i czasu uczestnictwa.
8. **UWAGA! W związku z obowiązującym reżimem sanitarnym dotyczącym Sars-Cov-2 (COVID-19) realizator zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich wymagań określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczących zapobiegania i zwalczania epidemii, w tym realizacji zadania w sposób uwzględniający wytyczne i zalecenia w tym zakresie, w szczególności Ministra Zdrowia i GIS.**

#### **VI. Środki przeznaczone na realizację zadania w ramach konkursu:**

1. Na realizację zadania w roku 2021 planuje się przeznaczyć kwotę 140 463,00 złotych.
2. Postawą do wyliczenia wysokości dotacji pochodzącej z dochodów własnych Miasta Ostróda przeznaczonych na dofinansowanie działalności Centrum Integracji Społecznej w Ostródzie jest kwota w wysokości 325,00 zł/miesięcznie, przypadająca na każdego uczestnika zajęć reintegracji zawodowej i społecznej oraz 325,00 zł/miesięcznie dla każdego pracownika Centrum Integracji Społecznej.
3. Liczba uczestników Centrum Integracji Społecznej w ujęciu miesięcznym nie może przekroczyć 25 uczestników do zakończenia roku 2021. Z wyłączeniem osób, które będą kontynuowały indywidualny program zatrudnienia socjalnego rozpoczęty w roku 2020. To jest stan na luty 2021 roku 31 uczestników, stan docelowy 25 uczestników. Liczba pracowników Centrum Integracji Społecznej w ujęciu miesięcznym nie może przekroczyć więcej niż 3 pracowników.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### **VII. Zasady powierzenia zadań i przekazania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. **Do opieczętowanej i podpisanej oferty należy dołączyć:**

- 1) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta;
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru;
- 3) decyzję wojewody nadającą status Centrum;
- 4) koncepcję funkcjonowania centrum integracji społecznej na rok 2021, w tym tygodniowy harmonogram zajęć uczestników Centrum zgodnie z art.3 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
- 5) wykaz sprzętu, w ujęciu ilościowym, rodzajowym będącym w dyspozycji oferenta, który wykorzystywany będzie przy realizacji zadania zgodnie z koncepcją funkcjonowania Centrum przedstawioną przez oferenta;
- 6) wykaz osób przy pomocy których Centrum będzie realizować reintegrację zawodową i społeczną przez usługi wskazane w art. 3 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, wraz z posiadanymi kwalifikacjami;
- 7) referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające doświadczenie oferenta w zakresie pracy z osobami uzależnionymi oraz w zakresie prowadzenia reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonej we współpracy z administracją publiczną lub oświadczenie oferenta o prowadzeniu takich zadań bez współpracy z administracją publiczną;
- 8) dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/budynku/nieruchomości, w którym będzie realizowane zadanie wraz z wykazem pomieszczeń użytkowanych przez Centrum;
- 9) oświadczenie oferenta, że pomieszczenia/lokale/budynki dostosowane są do potrzeb prowadzenia reintegracji zawodowej i społecznej wraz z wykazem pomieszczeń przeznaczonych na użytek Centrum;
- 10) opis przeprowadzonej ewaluacji zadania w odniesieniu do realizowanych usług określonych w art. 3 ust. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym (ilość osób, godzin, tytuł zrealizowanych szkoleń, kursów, warsztatów itp.) – w przypadku jego realizowania w latach ubiegłych;
- 11) koncepcję ewaluacji realizacji zadania, w tym propozycję narzędzi ewaluacji procesu reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonego w CIS w odniesieniu do każdego z uczestników, w tym okresowych – sześciomiesięcznych ocen uczestnictwa w CIS dokonywanych co najmniej przez pracownika socjalnego oraz instruktorów zawodu stanowiących podstawę działań proponowanych uczestnikowi w kolejnych okresach udziału w Centrum;
- 12) w przypadku realizacji zadania we współpracy z innymi podmiotami należy załączyć dokument potwierdzający współpracę.
- 13) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 14) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 15) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia pod względem finansowym i rzeczowym;

- 16) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiot składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Oświadczenia wymienione w pkt. 13-16 muszą zawierać klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, **(załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia)**.

3. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
4. Dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej ( np. czytelny podpis lub parafka wraz imienną pieczętką osoby podpisującej).
5. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem strony od... do...”, bądź na każdej ze stron.
6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
7. W przypadku braku w odpisie z KRS, w odpisie z innego rejestru lub ewidencji, danych dotyczących statutowej działalności, należy przedłożyć aktualny statut podmiotu lub inny równoważny dokument 9 jeśli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu).
8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
10. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
11. Realizacja zadania ma formę współfinansowania zadania publicznego.
12. Wymagany minimalny wkład finansowy oferenta (rozumiany jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł przyznane na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem ogłoszonego konkursu ofert) wynosi 10% kwoty wnioskowanych środków finansowych. Oferty niezawierające wymaganego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.
13. W przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o współfinansowanie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakresie ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
14. Informacje o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odrzuceniu oferty oraz przyznaniu środków finansowych na realizację zadań, zostaną zamieszczone w formie wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ostródzie ul. Mickiewicza 24, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie ul. Olsztyńska 2.

15. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej od rygorem nieważności.
16. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 15.
17. Oferent, któremu powierzono realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
18. Z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, podmiot realizujący sporządza sprawozdanie kwartalne ( w ciągu 7 dni po upływie kwartału) i końcowe (w ciągu 14 dni od dnia zakończenia zadania), zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia**.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

**Termin składania ofert na realizację zadań upływa w dniu 12 lutego 2021 r., o godz. 15:30 (decyduje data wpływu).** Oferty wraz wymaganymi załącznikami należy składać w zaklejonej, opieczątowanej kopercie w kancelarii ogólnej Urzędu Miejskiego w Ostródzie ul. Mickiewicza 24, opatrzonej napisem „Konkurs ofert – CIS” wraz z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta oraz numeru i nazwy zadania publicznego, którego dotyczy oferta. W celu dostarczenia dokumentów można skorzystać z poczty tradycyjnej, gdzie będzie się liczyła data stempla pocztowego lub wrzucić w zaadresowanej kopercie do urny umieszczonej za drzwiami głównego wejścia do urzędu przy ul. Mickiewicza 24.

Burmistrz Miasta Ostróda zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu maksymalnie 14 dni do upływu terminu na ich składanie.
2. Ocena formalna i merytoryczna dokonana będzie na podstawie karty oceny ofert, stanowiącej **załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia**.
3. Oceny formalnej ofert dokonuje Przewodniczący Komisji powołany przez Burmistrza Miasta Ostróda z zastrzeżeniem art. 24 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096, ze zm.)
4. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie 5(pięciu) dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Wezwanie będzie dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail, telefonicznie podany w ofercie.
5. Oferty nieuzupełnione w terminie określonym w ust. 4, będą odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Uzupełnieniu podlegać będą wyłącznie następujące braki i uchybienia formalne:
  - 1) brak podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych pod ofertą;
  - 2) brak lub niepoprawne pełnomocnictwo do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta;
  - 3) brak wymaganych załączników od oferty, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym;
  - 4) brak poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem”.

7. Merytorycznej oceny dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ostróda, złożona z przedstawicieli Burmistrza Miasta Ostróda i organizacji pozarządowych;
8. Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Miasta Ostróda;
9. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
10. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie.
11. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 33 punktów. Oferty, które uzyskają mniej niż 18 punktów nie będą rekomendowane przez komisję konkursową do dofinansowania. Oferty, które zdobędą największą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane do dofinansowania w pierwszej kolejności, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.
12. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) organizacyjne - zasoby rzeczowe i kadrowe, współpraca z innymi podmiotami, doświadczenie;
  - 2) sposób realizacji zadania - uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców, adekwatność działań względem potrzeb lokalnych, trwałość i ciągłość rezultatów realizacji zadania, wartość społeczna projektu i efektywność wykorzystania dotacji, atrakcyjność, innowacyjność i oryginalność projektu;
  - 3) finansowe - rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, udział planowanych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, wkład osobowy – świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków;
  - 4) dotychczasowa realizacja zadań publicznych, zleconych przez Miasto (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji;
14. Ostatecznego wyboru ofert z decyzją o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Burmistrz Miasta Ostróda;
15. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o ustawę o zdrowiu publicznym.
16. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta Ostróda w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej. Burmistrz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:
  - 1) powierzyć realizację zadania,
  - 2) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu przez oferenta, powierzy mu realizację zadania,
  - 3) podtrzymać decyzję o niepowierzaniu zadania oferentowi.

17. Środki finansowe udzielone z budżetu Miasta wykorzystywane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
18. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

#### **X. Postanowienia końcowe:**

Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem, rozwiązania umowy do:

1. Zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania herb Miasta oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Ostróda ze środków na realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
2. Dostarczenia na wezwanie realizatora Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii którym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej kserokopii dokumentów potwierdzonych za zgodnością z oryginałem (faktur, rachunków) oraz dokumentacji: comiesięcznej listy obecności uczestników i pracowników, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związaną;
3. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza praw Miasta do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

#### **XI. Załączniki do ogłoszenia:**

1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 – oświadczenie o poufności danych
5. Załącznik Nr 5 – karta oceny oferty

**z up. Burmistrza Miasta Ostróda**

**Agnieszka Majewska – Pawełko  
Zastępca Burmistrza Miasta Ostróda**