



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA

ZADANIE NR 1

Zapewnienie funkcjonowania w 2021 r. Dziennego Domu "Senior+" w Ostródzie

Zadanie z zakresu pomocy społecznej i działalności charytatywnej polegające na prowadzeniu w budynku przy ul. Henryka Sienkiewicza 15 w Ostródzie, Dziennego Domu "Senior+".

I. Podmioty uprawnione do ubiegania się o realizację zadania, wymogi dot. ofert

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), prowadzących statutową działalność w zakresie pomocy społecznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki, określone we wzorze oferty. **Uwaga: wyciąg z KRS lub innej właściwej ewidencji, a także dokumenty potwierdzające umocowanie osoby lub osób do reprezentowania podmiotu, będą dołączane dopiero na etapie sporządzania umowy, w przypadku uzyskania dofinansowania przez wyłoniony podmiot lub podmioty.**

Do oferty mogą być dołączane również inne załączniki, w szczególności dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zamierzających realizować zadanie, a także rekomendacje i opinie o ofercie, dotyczące wcześniej realizowanych przez niego wcześniej projektów lub przedsięwzięć.

II. Zakres i sposób realizacji zadania

Celem operacyjnym Programu jest zapewnienie wsparcia seniorom – osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60 lat i więcej – poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywności, a także obejmującej usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, oferty edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej – w zależności od potrzeb stwierdzonych w środowisku lokalnym. W ramach Programu udostępniana jest seniorom infrastruktura pozwalająca na aktywne spędzanie wolnego czasu, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

Minimalny standard warunków lokalowych dla ośrodka pozbawionego barier funkcjonalnych, uwzględnia w **Dziennym Domu „Senior +”**:

- 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła (lub kanapy i fotele) pełniące funkcję sali spotkań, jadalni,
- 1 pomieszczenie albo pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku,
- 1 pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii wyposażone w podstawowy sprzęt, odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów (np. materace, leżanka, rotory, drabinki, drobny sprzęt do ćwiczeń indywidualnych itp.),
- 1 pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla seniorów z indywidualnymi szafkami,
- 1 łazienkę wyposażoną w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn), umywalkę i prysznic z krzesłem, uchwyty pod prysznicem.

Ponadto ośrodek **może** posiadać między innymi:

- pomieszczenie klubowe z biblioteczką i prasą, wyposażone w sprzęt RTV, komputer z dostępem do Internetu, kanapy i fotele,
- pomieszczenie do odpoczynku z miejscami do leżenia,
- pomieszczenie do terapii indywidualnej lub poradnictwa rozumianego jako szeroko pojęta praca socjalna,
- wydzielone miejsce na pralkę i odpowiednio wyposażone miejsce do prasowania,
- pokój zabiegowo-pielęgniarski.

Pomieszczenia należące do ośrodków wsparcia „Senior+”, które są tworzone w budynkach będących siedzibą również innych podmiotów, nie mogą stanowić części wspólnych (np. łazienek, czy szatni).

Standard warunków lokalowych w Dziennym Domu „Senior+” uważa się za spełniony, jeżeli powierzchnia użytkowa przypadająca na jednego uczestnika wynosi nie mniej niż 5 m².

Działalność bieżąca Dziennego Domu „Senior+” polegać będzie na realizacji podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego, na zapewnieniu minimum jednego posiłku, w szczególności gorącego oraz innych usług wspomagających, dostosowanych do potrzeb seniorów.

Dzienny Dom „Senior+” powinien zapewniać co najmniej 8-godzinną ofertę usług w dniach od poniedziałku do piątku (40 godz. tygodniowo). Wsparciem winno zostać objętych 20 osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, zarówno kobiet jak i mężczyzn. Dzienny Dom Senior+ będzie placówką ogólnodostępną dla mieszkańców Miasta Ostróda.

Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dzienny Dom „Senior+” obejmuje w szczególności usługi:

- socjalne, w tym gorący posiłek,
- edukacyjne,
- kulturalno-oświatowe,
- aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- sportowo-rekreacyjne,
- aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- terapii zajęciowej.

Dzienny Dom „Senior+” we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami może rozszerzyć ofertę na usługi świadczone poza swoją siedzibą.

Minimalny standard zatrudnienia w Dziennym Domu „Senior+” to co najmniej 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy lub instruktor terapii lub pielęgniarka lub ratownik medyczny w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb ośrodka.

Dodatkowo, w zależności od potrzeb, w ośrodku może być zatrudniony inny specjalista w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb ośrodka.

Kwalifikacje pracowników i współpracowników realizujących oferty usług w ramach Dziennego Domu „Senior+” określa ustawa o pomocy społecznej, rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936, z późn. zm.) oraz jednostka samorządu, na terenie której działa ośrodek.

Ośrodkiem wsparcia kieruje kierownik. Kierownik może pełnić równocześnie inną funkcję w ośrodku wsparcia, w wymiarze odpowiadającym łącznie 1 etatowi (np. terapeuty zajęciowego).

Zasoby rzeczowe, kadrowe oraz zakres oferty w ośrodkach wsparcia „Senior+” stanowią integralną część oceny oferty składanej w konkursie.

Zadanie musi być realizowane zgodnie zapisami aktualnego Wieloletniego Programu „Senior+” na lata 2021- 2025, którego projekt dostępny jest na stronie <https://www.gov.pl/web/rodzina/projekt-uchwaly-rady-ministrow-w-sprawie-ustanowienia-programu-wieloletniego-senior-na-lata-2021-2025>.

Osoby, które będą realizować usługi z zakresu aktywności ruchowej oraz edukacji, z wyłączeniem pracowników ds. koordynacji i działań w Dziennym Domu Senior+, będą musiały posiadać następujące kwalifikacje:

a) pielęgniarka: minimum wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka, zgodnie z odrębnymi przepisami;

b) fizjoterapeuta: minimum wykształcenie średnie – uzyskanie tytułu zawodowego technika fizjoterapii, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Realizacji zadania powinna być zapewniona obsługa księgowo – kadrowo - administracyjna, do zadań której należeć będzie w szczególności: prowadzenie spraw kancelaryjnych dotyczących wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, dokonywanie opisu dokumentów księgowych (kontrola merytoryczna), dokonywanie rozeznania cenowego rynku pod kątem zakupów, realizacja zakupów dotyczących funkcjonowania Dziennego Domu Senior+, prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej operacji finansowo-gospodarczych w zakresie projektu, przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych, kompletowanie dokumentów finansowo – księgowych, prowadzenie spraw kadrowo – płacowych.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:

- a) współpracy w zakresie rozliczeń finansowo – merytorycznych oraz sprawozdawczości z wyznaczonym pracownikiem,
- b) prowadzenia dziennika zajęć,
- c) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach w Dziennym Domu Senior+,
- d) innych czynności wymaganych na podstawie odrębnych przepisów.

Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów do DDS+ prowadzone będzie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie, który będzie pełnił jednocześnie nadzór merytoryczny nad realizacją niniejszego zadania. O zakwalifikowaniu seniora do uczestnictwa w działaniach realizowanych przez Dzienny Dom Senior+ decydować będzie rozmowa kwalifikacyjna oraz wypełnienie deklaracji przystąpienia do uczestnictwa. W przypadku zakwalifikowania, przeprowadzony zostanie rodzinny wywiad środowiskowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o *pomocy społecznej*. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników, liczba beneficjentów będzie uzupełniana z listy rezerwowej lub prowadzony będzie dodatkowy nabór.

Warunki realizacji niniejszego zadania regulować będzie, w szczególności:

- a) umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ostróda a wyłonionym podmiotem;
- b) zapisy aktualnego Wieloletniego Programu „Senior+” na lata 2021- 2025, którego projekt dostępny jest na stronie <https://www.gov.pl/web/rodzina/projekt-uchwaly-rady-ministrow-w-sprawie-ustanowienia-programu-wieloletniego-senior-na-lata-2021-2025>;
- c) Program Wieloletni „Senior+” na lata 2015-2020 (M.P. z 2018 r. poz. 228).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Przewidywana kwota dotacji – określona na podstawie projektu budżetu na 2021 r. - wynosi: 159.840 zł /słownie złotych: sto pięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści/.

Ostateczna kwota przekazanej dotacji na realizację zadania określona zostanie po przyjęciu uchwały budżetowej miasta Ostróda na 2021 r.

W przypadku otrzymania dotacji, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennych list obecności, na podstawie których ustalana będzie miesięczna frekwencja.

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

Zleceniobiorca realizując zadanie publiczne powinien dokonywać wydatków zgodnie z zawartą umową i kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi zapreliminowanymi pozycjami, skutkujące zmniejszeniem kosztów poszczególnych pozycji, oraz w zakresie kosztów całkowitych zadania, są dopuszczalne o ile nie naruszają innych zapisów zawartej umowy. Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi przewidywanymi rodzajami kosztów, pokrywanymi z dotacji i ujętymi w kosztorysie, do 10% wartości przewidywanych kosztów całkowitych danej kategorii. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy, ma obowiązek pisemnie uzasadnić dokonane przesunięcia.

Zmiany w kosztorysie, polegające na wprowadzeniu nowej pozycji wydatków czy też przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami w danej kategorii powyżej 10% limitu, wymagają sporządzenia aneksu do zawartej umowy o realizację zadania publicznego.

IV. Informacja o realizacji zadania w roku ogłoszenia i w roku poprzednim oraz koszcie jego realizacji

W 2019 r. i 2020 r. zadanie publiczne polegające na zapewnieniu funkcjonowania Dziennego Domu „Senior+” w Ostródzie realizował Polski Komitet Pomocy Społecznej, Zarząd Rejonowy w Ostródzie. W 2019 r. kwota dotacji z budżetu miasta Ostróda wyniosła – 96.000 zł, a dotacja Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – 63.840 zł.

W 2020 r. dotacja z budżetu miasta Ostróda wyniosła – 95.904 zł, a dotacja Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – 63.936 zł.

Oferent składając ofertę w niniejszym konkursie, oświadcza że:

- zapoznał się z warunkami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 (M.P. z 2018 r. poz. 228),

- zapoznał się ponadto z Projektem Uchwały Rady Ministrów w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021- 2025, znajdującego się na stronie: <https://www.gov.pl/web/rodzina/projekt-uchwaly-rady-ministrow-w-sprawie-ustanowienia-programu-wieloletniego-senior-na-lata-2021-2025> .

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

Zbigniew Michalak

Ostróda, dnia 2 grudnia 2020 r.

NACZELNIK WYDZIAŁU
SPRĄTOWI I KANCELARIJNYCH
Krzysztof Ratajczyk