

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, ze zm.), Uchwały Nr XXII/114/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

### BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganiu bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2**

#### I. Rodzaj zadania

1. Zadanie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2, 14-100 Ostróda, w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. obejmuje:

Zleceniodawca zastrzega, że liczba przyjętych i przebywających jednocześnie w Schronisku zwierząt nie może być większa niż:

- 150 psów,
- 40 kotów.

1. Przyjmowanie do schroniska wyłącznie z terenu Gminy Miejskiej Ostróda:

- a) zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych, jak również odebranych właścicielowi lub opiekunowi w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, psów wyłącznie z terenu miasta Ostródy;
- b) kotów wolno żyjących wymagających pomocy weterynaryjnej, poszkodowanym w wyniku zdarzeń drogowych na terenie Gminy Miejskiej Ostróda;
- c) psów i kotów od właścicieli, którzy nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki na zasadach określonych w §3 ust. 3 Regulaminu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Ostródzie.

2. Przyjmowanie do schroniska zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych psów z Gmin, z którymi Gmina Miejska Ostróda ma zawarte umowy w sprawie przyjmowania i utrzymywania psów. Umowy nie mogą być zawarte na okres dłuższy niż czas trwania umowy o prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z/s w Lubajnach ze Zleceniobiorcą, w ilości nie większej niż 50 zwierząt. Zleceniodawca zastrzega, iż psy z Gminy Miejskiej Ostróda mają pierwszeństwo w przyjęciu na schronisko.

3. Wykonawca w miarę posiadanych możliwości lokalowych, może prowadzić działalność hotelową polegającą na okresowym, odpłatnym przetrzymywaniu zwierząt w ilościach nie powodujących zakłócenia działalności schroniska (w pierwszej kolejności należy realizować zadania opisane w punktach 1 – 23).

4. Zapewnienie opieki weterynaryjnej polegającej na kontroli stanu zdrowia zwierząt, prowadzeniu profilaktyki i leczenia oraz zwalczaniu pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych u zwierząt, sprawowanej przez osobę posiadającą dyplom lekarza weterynarii.

5. Sprawowanie całodobowej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku, polegającej na właściwym dla danego gatunku zwierząt żywieniu, utrzymywaniu czystości i fachowej opiece weterynaryjnej, dozoru terenu, urządzeń i obiektów schroniska i wykonywania innych czynności objętych niniejszym ogłoszeniem;

6. Zapewnienie możliwości wstępu na teren schroniska osób trzecich zgodnie z §2 ust. 4 Regulaminu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Ostródzie.

7. Zapewnienie niezbędnego personelu do opieki nad zwierzętami.

8. Przeprowadzenie zabiegów weterynaryjnych, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638).

9. Prowadzenie całodobowej pomocy rannym lub zagrażającym otoczeniu bezdomnym psom oraz kotom wolno żyjącym, zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020 r. poz. 638) poprzez udzielenie pomocy weterynaryjnej i zapewnienie całodobowej opieki zwierzętom poszkodowanym w wyniku zdarzeń drogowych wyłącznie na terenie Gminy Miejskiej Ostróda,

10. Prowadzenie akcji odławiania bezdomnych zwierząt zakłócających porządek lub stanowiących zagrożenie dla ludzi z terenu Gminy Miejskiej Ostróda, wspólnie z właściwymi służbami oraz w miarę potrzeb przewożenie ich do schroniska przy użyciu środka transportu, przystosowanego do przewozu zwierząt, zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. Oddawanie zwierząt ich właścicielom.

12. Rzetelnego i bieżącego prowadzenia dokumentacji weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

13. Prowadzenie programu adopcji zwierząt oraz kontrola warunków bytowych w jakich przebywają adoptowane zwierzęta. Program adopcji na 2021 r. winien być przedstawiony jako załącznik do oferty i zatwierdzony przez Zleceniodawcę przed podpisaniem umowy.

14. Pobieranie opłat wynikających z Zarządzenia Nr 303/2017 Burmistrza Miasta Ostródy

z dnia 16 stycznia 2017 r. oraz przekazywanie ich na dochody Gminy Miejskiej Ostróda, do 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

15. Ponoszenie kosztów związanych z prawidłowym bieżącym funkcjonowaniem schroniska,

w tym kosztów:

a) przekazywania podmiotom uprawnionym do odbierania i unieszkodliwiania odpadów powstałych na terenie schroniska (umowy na wywóz odpadów komunalnych, odpadów medycznych, umowa na wywóz odpadów powstających podczas użytkowania kojców przez zwierzęta w schronisku-zużyta ściółka, wraz z odchodami zwierzęcymi, umowa na odbiór odpadów weterynaryjnych, jeżeli powstają, umowa na odbiór martwych zwierząt lub ich części) zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

b) dostawy wody,

c) odbiór ścieków powstałych na terenie schroniska,

d) zużycia energii elektrycznej,

e) dostawy opału wykorzystywanego do ogrzewania,

f) telefonu służbowego,

g) konserwacji urządzeń;

16. Ponoszenie kosztów napraw bieżących, konserwacji oraz usuwanie awarii i ich skutków urządzeń, obiektów i wyposażenia schroniska oraz utrzymywanie czystości w obiektach

i na terenie schroniska, dbanie o powierzony majątek Miasta nie dopuszczając do jego dekapitalizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami (Dz. U. z 1999 r., Nr 74, poz. 836).

17. Ponoszenie kosztów wynikających z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym między innymi związane z opłatami lokalnymi, ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej

w stosunku do osób trzecich, oraz kradzieży.

18. Utrzymywanie w sprawności wszystkich urządzeń wraz z instalacjami zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,

19. Utrzymywanie porządku na istniejących lub nowo utworzonych terenach zieleni,

20. Prowadzenie dezynsekcji, dezynfekcji oraz deratyzacji co najmniej raz na kwartał (może pokrywać się z akcją zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych u zwierząt przebywających w schronisku)

21. Nie wyklucza się przyjmowania do schroniska bezdomnych zwierząt z terenów gmin, z którymi Gmina Miejska Ostróda zawrze stosowne umowy jednakże w ilości nie większej niż 50 zwierząt.

22. Przyjęcie większej ilości zwierząt skutkowało będzie rozwiązaniem umowy.

23. Działanie w zakresie edukacji dzieci, młodzieży i osób dorosłych, która powinna być prowadzona w mediach, na terenie schroniska oraz w placówkach oświatowych.

24. Prowadzenie strony internetowej schroniska, zawierającej w szczególności informacje o zwierzętach przeznaczonych do adopcji.
25. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do:
- zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania herbu Miasta Ostródy oraz informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Miasta Ostródy;
  - dostarczenia na wezwanie Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ostródzie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz wszelkiej innej dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
  - przedkładania Zleceniodawcy okresowych raportów z realizacji działalności prowadzonej w Schronisku w terminach za okres od dnia podpisania umowy do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Informacje zawarte w raportach powinny w szczególności zawierać dane dotyczące:

- kosztów utrzymania obiektu (koszty wywozu odpadów komunalnych, wywozu nieczystości płynnych, koszty wywozu odpadów powstających podczas użytkowania kojców przez zwierzęta, koszty z tytułu zużycia energii elektrycznej, zużycia wody, opłat, koszty zakupów materiałów i wyposażenia, koszty deratyzacji i dezynfekcji) oraz inne dane składające się na wynik finansowy utrzymania schroniska,
- kosztów związanych z utrzymaniem i opieką nad zwierzętami (m.in. zakup karmy, zakup akcesoriów dla zwierząt, opieka weterynaryjna, wywóz zwłok zwierzęcych),
- osiągniętego dochodu z pobranych opłat wynikających z Zarządzenia Nr 303/2017 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 16 stycznia 2017 r. w sprawie opłat w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie, związanych z pobytem zwierzęcia w schronisku działalność hotelowa, adopcje zwierząt, innych opłat pobieranych według obowiązującego cennika ),
- rozliczenia godzin wolontariuszy i członków organizacji (przedłożenie listy obecności tych osób, zawierającej datę oraz godziny świadczenia pracy na rzecz schroniska),
- informacji o ilości zwierząt przyjmowanych do schroniska, przebywających w schronisku, wydawanych do adopcji, oddawanych właścicielom, poddawanych zabiegom kastracji i sterylizacji oraz elektronicznego znakowania, ilości zwierząt uśpionych i padłych wraz z informacją o przyczynie eutanazji i zgonu zwierzęcia, ilości wykonanych szczepień, odrobaczeń, odpchleń (raport dla Gminy Miejskiej Ostróda, raport dla gmin, z którymi Gmina Miejska Ostróda ma podpisane umowy w sprawie przyjmowania i utrzymania psów).

2. Wykaz obiektów i wyposażenia Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z/s w Lubajnach:

Rok zakupu/budowy	Nazwa obiektu/przedmiotu	Ilość
2015	Zestaw klatek modułowych 3-poziomowych	1 (lecznica)
2013-2016	Budy ocieplane dla psa	33
2007	Wiaty dla zwierząt	4 (1 okrągła i 3 murowane)
2003-2009	Budynek gospodarczy i lokal użytkowy	1
2002/2020	Ogrodzenie schroniska wraz z dwiema bramami wjazdowymi oraz czterema furtkami	1
2018	Piec CO i CW	1
2009	Boksy dla zwierząt (8)-wiata drewniana	1
2016	Kojce drewniane 2x3m	12
2015	Kojce drewniane 3x3m	3
2011	Boksy ufundowane przez AFN i trzech darczyńców	12
2011	Kojce drewniane ufundowane przez indywidualnego darczyńcę	10
2009	Renault Trafic nr rej. NOS 11EE, do przewozu	1

## **I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na realizację wyżej wymienionego zadania w 2021 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 560 000,00 zł.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Poza środkami finansowymi przekazywanymi w ramach dotacji na wsparcie ww. zadania publicznego, Miasto będzie zlecać i ponosić koszty inwestycji oraz remontów (nie stanowiących napraw i konserwacji) na terenie Schroniska, w miarę środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta.
4. Koszty realizacji zadań Wykonawca powinien rozliczać wg klasyfikacji księgowej.
5. Prowadzona księgowość powinna umożliwiać rozliczanie wszystkich zadań osobno i łącznie.
6. W ramach przyznanej dotacji można finansować wydatki poniesione na:
  - 1) wyżywienie zwierząt przebywających w schronisku,
  - 2) opiekę weterynaryjną, która powinna obejmować:
    - a) Doraźne badanie zwierząt przyjętych do schroniska na kwarantannę.
    - b) Bieżąca kontrola stanu zdrowia zwierząt (minimum raz w tygodniu). Z przeprowadzonej kontroli wykonawca zobowiązany jest każdorazowo sporządzić protokół z opisem stanu faktycznego na dzień kontroli potwierdzony przez lekarza weterynarii wykonującego przedmiotową kontrolę (kopie z przeprowadzonych kontroli stanu zdrowia za miesiąc poprzedni należy składać do 10 każdego miesiąca u Zleceniodawcy).
    - c) Zwalczanie wścieklizny zgodnie z odrębnymi przepisami (ustawa o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt).
    - d) Okresowe zwalczanie chorób zakaźnych tj. nosówka, parwowiroza, katar koci, leptospiroza.
    - e) Bieżące leczenie wszystkich chorych zwierząt.
    - f) Regularne okresowe (co 3 miesiące) zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych dopasowane w terminie z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją całego schroniska.
    - g) Sterylizacja, kastracja oraz elektroniczne znakowanie wszystkich zwierząt przebywających w schronisku.
    - h) Doraźna pomoc chirurgiczna łącznie z zapewnieniem hospitalizacji w miejscu leczenia.
    - i) Eutanazja wg wskazań oraz zapewnienie przechowania zwłok.
    - j) Prowadzenie bieżącej dokumentacji lekarsko-weterynaryjnej.
    - k) Zapewnienie sprzętu dającego możliwość diagnostyki: analitycznej, mikrobiologicznej, USG, RTG.
    - l) Zapewnienie pomieszczenia dającego możliwość diagnostyki i leczenia zwierząt.
    - ł) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej.
    - m) Możliwość zapewnienia opieki weterynaryjnej zwierzętom rannym lub zagrażającym otoczeniu bezdomnym psom i kotom wolno żyjącym w tym ich hospitalizacja.
    - n) Doraźne przechowywanie martwych zwierząt, w tym podejrzanych o choroby zakaźne.
    - o) Wydawanie leków nasennych w celu ich iniekcji poprzez aplikator pneumatyczny.
    - p) Eutanazję ślepych miotów oraz w przypadkach tego wymagających eutanazję osobników dorosłych (zgodnie ze sztuką lekarską),
    - r) Prowadzenie dokumentacji z każdorazowego pobytu w Schronisku, zakładanie książeczek zdrowia nowych zwierząt oraz aktualizację istniejących,
    - s) Ustalanie jadłospisu zwierząt oraz częstotliwości karmienia.
  - 3) zatrudnienie, w tym wynagrodzenia pracowników Schroniska (do 6 pracowników),
  - 4) zakup środków higieny dla pracowników, napojów i posiłków regeneracyjnych zgodnie z Kodeksem pracy,
  - 5) zakup usług zewnętrznych, w tym m.in.: usługi księgowej, usług deratyzacyjnych i dezynfekcyjnych, usług wywozu nieczystości płynnych, odpadów komunalnych, zużytej ściółki wraz z odchodami zwierzęcymi, usług konserwacyjnych oraz remontowo-naprawczych, monitoringu terenu schroniska.
  - 6) zakup materiałów, produktów, artykułów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Schroniska, w tym m.in.: zakup artykułów dla zwierząt (w tym karma, leki, ściółka) zakup środków czyszczących i dezynfekujących, zakup materiałów i narzędzi związanych z naprawami i konserwacją obiektu,

- 7) prowadzenie strony internetowej schroniska (z zastrzeżeniem, iż treści dotyczące Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach będą na bieżąco konsultowane ze Zleceniodawcą),
- 8) uzupełnianie zużywanego wyposażenia,
- 9) naprawę oraz konserwację sprzętu, urządzeń oraz obiektów w Schronisku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) zakup mediów (prąd, woda) oraz zakup opału,
- 11) przekazywanie odpadów powstałych na terenie Schroniska podmiotom uprawnionym do odbierania i unieszkodliwiania (wywóz nieczystości płynnych, wywóz odpadów komunalnych, wywóz zwłok zwierząt padłych w schronisku, wywóz zużytej ściółki),
- 12) działania w zakresie edukacji, w tym m.in.: zakup ulotek, nagród, dyplomów, materiałów promocyjnych,
- 13) zakup środków trwałych i wyposażenia (po uzgodnieniu z dotującym), niezbędnych do realizacji zadania (Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania środków trwałych oraz rzeczy ruchomych zakupionych w związku z realizacją niniejszego zadania. Zastrzega się, iż środki trwałe oraz rzeczy ruchome stanowią własność Zleceniodawcy służące do wykonywania zadania zleconego, a w przypadku rozwiązania umowy ze Zleceniobiorcą, w tym w związku z zaprzestaniem dotowania go, środki trwałe oraz rzeczy ruchome zakupione, zgodnie z przeznaczeniem z udzielonej dotacji, podlegają przekazaniu na rzecz Zleceniodawcy.),
- 14) wynikające z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym między innymi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich oraz kradzieży mienia.
- 15) innych kosztów wynikłych w trakcie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem, po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy.

Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe informacje dotyczące terminu oraz warunki realizacji przedmiotowego zadania określa **niniejsze ogłoszenie konkursowe** które udostępniono również na stronach internetowych:

1) Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda

<https://bipostroda.warmia.mazury.pl/kategoria/920/konkursy-ofert-na-2020-rok.html>

2) Gminy Miejskiej Ostróda

<http://www.ostroda.pl/> (zakładka => komunikaty i ogłoszenia)

2. Dotacja na realizację zadania może być przyznana wyłącznie podmiotom określonym w ustawie. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Zadanie musi być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

3. Zadanie z zakresu zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganiu bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla bezdomnych Zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2 powinien być realizowany w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i przyjęcie zlecenia realizacji zadania poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.

### IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty realizacji zadań publicznych należy złożyć **do dnia 07.12.2020 r.** do godz. 15:30 w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, pokój nr 119 (obowiązuje data wpływu do urzędu) w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z opisem: **nazwa oferenta, jego dane adresowe, nazwa i nazwa zadania.**

2. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

3. Wymagane załączniki do oferty:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących – nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS,

b) w przypadku kościelnych osób prawnych - aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,

c) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału, do składania wniosku o dotację na realizację

zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy,

d) w przypadku oferty składanej wspólnie przez oferentów – umowę partnerską lub oświadczenie partnera o sposobie reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

e) wyciąg ze statutu organizacji potwierdzający działalność w sferze pożytku, której dotyczy konkurs, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji,

f) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby, niż wynikałoby to z zapisów statutu.

Do oferty mogą być dołączane również inne załączniki, w szczególności dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zamierzających realizować zadanie, a także rekomendacje i opinie o Oferencie, dotyczące wcześniej realizowanych przez niego podobnych projektów lub przedsięwzięć.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Oferty podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych w przypadku:

a) uzupełnienia brakujących podpisów pod potwierdzeniem złożenia oferty, w przypadku gdy nie zostało podpisane przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

b) uzupełnienia brakujących załączników.

6. Nie ma możliwości wymiany ofert.

7. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

a) złożenie po terminie;

b) wypełnienie poszczególnych punktów formularza oferty w sposób nieprawidłowy, tj. w szczególności poprzez wstawienie znaków, symboli, liter itp. nie będących wypowiedzią, zdaniem odnoszącym się do pytania/polecenia;

8. W ofercie należy wypełnić pkt 6 w Części III w odniesieniu do zakładanych rezultatów realizacji zadania – zakładane rezultaty należy określić liczbowo.

9. Oczekiwane rezultaty z zakresu zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zapobiegania bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2

a) W Schronisku porzucone zwierzęta zaspokajają swoje podstawowe potrzeby. Znajdują tam schronienie, pożywienie i ludzką uwagę. Dzięki opiece wykwalifikowanych pracowników i wolontariuszy mogą stopniowo powrócić do równowagi fizycznej i emocjonalnej (do 150 psów i 40 kotów).

b) Zwierzęta znajdujące się w schronisku są otoczone opieką pracowników, lekarzy weterynarii i behawiorystów. Sprawdzają oni ich stan zdrowia, planują odpowiednie procedury medyczne, zabiegi profilaktyczne, szczepienia, szkolenia. Przybywające do placówek czworonogi poddawane są gruntownym badaniom lekarskim i kwarantannie. W razie potrzeby otrzymują odpowiednie leki. Behawiorysta dba natomiast o zminimalizowanie u nich stresu. Wdraża też plan niezbędnego szkolenie lub terapii behawioralnej – mających rozwiązać problemy czworonogów i zwiększyć ich szansę na udaną adopcję – ilość wizyt weterynaryjnych w schronisku, ilość wykonanych szczepień, odrobaczeń i innych niezbędnych zabiegów.

c) Kluczowym elementem pomocy bezdomnym zwierzętom jest przygotowanie ich do adopcji. Działania schroniska obejmują min.: redagowanie ogłoszeń adopcyjnych, przekazywanie informacji o zwierzętach szukających właścicieli za pomocą mediów tradycyjnych i internetowych, pomoc w wyborze zwierząt do adopcji, sprawdzanie możliwości zaspokojenia potrzeb zwierząt przez potencjalnych przyszłych opiekunów, wizyty przed- i poadopcyjne. - ilość zrealizowanych adopcji.

d) Schronisko angażuje się nie tylko w bezpośrednią pomoc porzuconym zwierzętom, ale również w liczne działania edukacyjne. Organizowane przez nie akcje podnoszą świadomość społeczną na temat potrzeb i praw zwierząt. W rezultacie pomagają ograniczyć problem bezdomności wśród zwierząt – liczba zorganizowanych spotkań na temat ochrony i opieki nad zwierzętami wśród dzieci, młodzieży i osób dorosłych (lista obecności).

e) Schronisko odgrywa istotną rolę w kształtowaniu właściwego spojrzenia na zwierzęta u dzieci, młodzieży i dorosłych. Podczas organizowanych przez nie akcji społecznych i dni otwartych ludzie mają szansę lepiej poznać zasady funkcjonowania takiej placówki, dowiedzieć się więcej o problemie bezdomności zwierząt i idei adopcji psów oraz kotów – ilość odwiedzin w schronisku, ilość zaangażowanych wolontariuszy w pracę schroniska (listy obecności).

f) Schronisko ogranicza bezdomność wśród zwierząt także poprzez kastrację/sterylizację bezdomnych czworonogów i propagowanie tego zabiegu wśród właścicieli zwierząt – ilość wykonanych kastracji/sterylizacji i elektronicznego znakowania zwierząt, które trafiły do schroniska.

g) Schronisko ściśle współpracują ze strażą miejską, służbami porządkowymi, samorządem i organizacjami społecznymi. Pomaga w wyłapywaniu wałęsających się zwierząt, zapobieganiu wściekliwości i ograniczaniu niebezpieczeństwa powodowanego przez bezdomne czworonogi – ilość odłowionych zwierząt bezdomnych, ilość interwencji z udziałem zwierząt.

**Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty potwierdzające, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja Konkursowa (Ofertowa) zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości**

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2020 r. w sali sesyjnej nr 211 Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, o godz. 10.00.**

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda (<https://bipoostroda.warmia.mazury.pl>), stronie internetowej Gminy Miejskiej Ostróda ([www.ostroda.pl](http://www.ostroda.pl)), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostródzie (Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24).

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Miasta Ostróda Komisja Konkursowa (Ofertowa). Celem Komisji Konkursowej (Ofertowej) jest zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie Burmistrzowi Miasta Ostróda protokołu oceny konkursu. Komisja Konkursowa działa w oparciu o przepisy Rozdziału XII Załącznika do Uchwały Nr XXII/114/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty składające oferty. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 30 dni od ich otwarcia.

2. Przy wyborze oferty Komisja Konkursowa (Ofertowa) oraz Burmistrz Miasta Ostróda będą kierować się następującymi kryteriami:

a) przygotowanie organizacji do realizacji zadania (dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją, doświadczenie w realizacji podobnych zadań, posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych, personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania)	maksymalnie 20 punktów
b) sposób realizacji zadania (zgodność oferty z założeniami konkursu, adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania, efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu, harmonogram działań w odniesieniu do zadania)	maksymalnie 50 punktów
c) budżet zadania (ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania, przejrzystość kalkulacji, wkład ze źródeł innych niż budżet gminy)	maksymalnie 30 punktów

Szczegółowe kryteria oceny oferty określa Karta oceny merytorycznej, stanowiąca **Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**

3. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz które zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową (Ofertową), zostaną przedstawione – wraz z propozycjami wysokości dotacji na realizację zadania - Burmistrzowi Miasta Ostróda, do którego należy wybór najkorzystniejszej oferty/ofert oraz decyzja o ostatecznej wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania.

4. Od odmowy przyznania przez Burmistrza Miasta Ostróda dotacji odwołanie nie przysługuje.

5. Burmistrz Miasta Ostróda zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

## **VI. Zasady przyznawania dotacji**

- Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, ze zm.)
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
- W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi:
  - w formie powierzenia zadania: kwota dofinansowania ze środków Gminy Miejskiej wynosi 100% całkowitych kosztów zadania.
  - Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia wkładu niefinansowego. Przez pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy, tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, tj. usługę transportową, usługę monitoringu, chłodnia itp.
- Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki rynkowe. Wyżej wymienione zasady dotyczą również członków organizacji wykonujących pracę nieodpłatnie.
  - Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), stanowiącym **Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**
- Dotacja przekazywana będzie zgodnie z treścią zawartej umowy.
- Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia dotyczą wszystkich kosztów, nie tylko z dotacji.
  - Rozliczenie otrzymanej dotacji nastąpi po rozliczeniu sprawozdania złożonego przez Zleceniobiorcę. Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z jego realizacji; wzór sprawozdania stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.**

## **VII. Koszty realizacji zadania**

- Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
    - niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem;
    - racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;
    - faktycznie poniesione;
    - odpowiednio udokumentowane;
    - zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem;
    - dotyczyć realizacji celów zadania i osób, do których adresowany jest projekt.
2. Koszty kwalifikowalne:
- 1) wyżywienie zwierząt przebywających w schronisku,
  - 2) opiekę weterynaryjną, która powinna obejmować:
    - a) Doraźne badanie zwierząt przyjętych do schroniska na kwarantannę.
    - b) Bieżąca kontrola stanu zdrowia zwierząt (minimum raz w tygodniu).  
Z przeprowadzonej kontroli wykonawca zobowiązany jest każdorazowo sporządzić protokół



z opisem stanu faktycznego na dzień kontroli potwierdzony przez lekarza weterynarii wykonującego przedmiotową kontrolę (kopie z przeprowadzonych kontroli stanu zdrowia za miesiąc poprzedni należy składać do 10 każdego miesiąca u Zleceniodawcy).

c) Zwalczanie wścieklizny zgodnie z odrębnymi przepisami (ustawa o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt).

d) Okresowe zwalczanie chorób zakaźnych tj. nosówka, parwowiroza, katar koci, leptospiroza.

e) Bieżące leczenie wszystkich chorych zwierząt.

f) Regularne okresowe (co 3 miesiące) zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych dopasowane w terminie z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją całego schroniska.

g) Sterylizacja, kastracja oraz elektroniczne znakowanie wszystkich zwierząt przebywających w schronisku.

h) Doraźna pomoc chirurgiczna łącznie z zapewnieniem hospitalizacji w miejscu leczenia.

i) Eutanazja wg wskazań oraz zapewnienie przechowania zwłok.

j) Prowadzenie bieżącej dokumentacji lekarsko-weterynaryjnej.

k) Zapewnienie sprzętu dającego możliwość diagnostyki: analitycznej, mikrobiologicznej, USG, RTG.

l) Zapewnienie pomieszczenia dającego możliwość diagnostyki i leczenia zwierząt.

ł) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej.

m) Możliwość zapewnienia opieki weterynaryjnej zwierzętom rannym lub zagrażającym otoczeniu bezdomnym psom i kotom wolno żyjącym w tym ich hospitalizacja.

n) Doraźne przechowywanie martwych zwierząt, w tym podejrzanych o choroby zakaźne.

o) Wydawanie leków nasennych w celu ich iniekcji poprzez aplikator pneumatyczny.

p) Eutanazję ślepych miotów oraz w przypadkach tego wymagających eutanazję osobników dorosłych (zgodnie ze sztuką lekarską),

r) Prowadzenie dokumentacji z każdorazowego pobytu w Schronisku, zakładanie książeczek zdrowia nowych zwierząt oraz aktualizację istniejących,

s) Ustalanie jadłospisu zwierząt oraz częstotliwości karmienia.

3) zatrudnienie, w tym wynagrodzenia pracowników Schroniska (do 6 pracowników),

4) zakup środków higieny dla pracowników, napojów i posiłków regeneracyjnych zgodnie z Kodeksem pracy,

5) zakup usług zewnętrznych, w tym m.in.: usługi księgowej, usług deratyzacyjnych i dezynfekcyjnych, usługę wywozu nieczystości płynnych, odpadów komunalnych, zużytej ściółki wraz z odchodami zwierzęcymi, usług konserwacyjnych oraz remontowo-naprawczych, monitoringu terenu schroniska.

6) zakup materiałów, produktów, artykułów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Schroniska, w tym m.in.: zakup artykułów dla zwierząt (w tym karma, leki, ściółka) zakup środków czyszczących i dezynfekujących, zakup materiałów i narzędzi związanych z naprawami i konserwacją obiektu, zakup wyposażenia,

7) prowadzenie strony internetowej schroniska (z zastrzeżeniem, iż treści dotyczące Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach będą na bieżąco konsultowane ze Zleceniodawcą),

8) uzupełnianie zużywanego wyposażenia,

9) naprawę oraz konserwację sprzętu, urządzeń oraz obiektów w Schronisku zgodnie z obowiązującymi przepisami,

10) zakup mediów (prąd, woda) oraz zakup opału,

11) przekazywanie odpadów powstałych na terenie Schroniska podmiotom uprawnionym do odbierania i unieszkodliwiania (wywóz nieczystości płynnych, wywóz odpadów komunalnych, wywóz zwłok zwierząt padłych w schronisku, wywóz zużytej ściółki),

12) działania w zakresie edukacji, w tym m.in.: zakup ulotek, nagród, dyplomów, materiałów promocyjnych,

13) zakup środków trwałych i wyposażenia (po uzgodnieniu z dotującym), niezbędnych do realizacji zadania,

14) wynikające z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym między innymi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich oraz kradzieży mienia.

15) innych kosztów wynikłych w trakcie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem, po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy.

Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej.

3. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji, m.in.:

- zakup napojów alkoholowych (niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)
- zakup budynków, lokali i gruntów;
- zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- wydatki inwestycyjne;
- koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy;
- finansowanie podstawowej działalności stowarzyszenia lub podmiotu;
- innych kosztów wynikłych w trakcie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem, bez uzyskania zgody Zleceniodawcy.

4. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.

#### **VIII. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- spółdzielnie socjalne;
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **IX. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim:**

1. *Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2.*

W latach 2018-2020 zadanie publiczne tego samego rodzaju realizował Alarmowy Fundusz Nadziei na Życie z siedzibą w Ostródzie. Dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda wyniosła w 2018 r. -500 000 zł, w 2019 - 500 000 zł, 2020 r. – 560 000 zł.

#### **X. Postanowienia końcowe:**

1. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda jest zobowiązany do:  
zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Ostróda. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.  
Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.
2. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak też po jego realizacji, Burmistrz Miasta Ostróda lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.

Podmiot wykonujący zadanie udostępni kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentacji konkursowej jest Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta, 14-100 Ostróda, ul. Mickiewicza 24.; tel. 89 642 94 00, e-mail: um@um.ostroda.pl.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: Jacek Pietrzyk tel. 89 642 94 30.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

-przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

-członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana w celu wyboru najkorzystniejszej oferty;

-realizacji zawartej umowy (art. 6 ust. 1, lit. b RODO); w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1, lit. a RODO). Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: – organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta.

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, jak również innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów. Okres przechowywania Państwa danych osobowych może wynikać także z terminów dochodzenia i przedawnienia roszczeń. Po ustaniu lub zakończeniu przetwarzania, Państwa dane osobowe zostaną usunięte lub zarchiwizowane.

6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie państwa danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy i wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

10) Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie odmowa załatwienia Państwa sprawy, wynikająca z formalnej i prawnej niemożności jej rozstrzygnięcia.

11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Ostróda, dnia 13.11.2020 r.

#### **Pliki do pobrania:**

Załącznik nr 1 - Karta oceny merytorycznej oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy na realizację zadania publicznego;

Załącznik nr 3 - Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego

Załącznik nr 4 – Regulamin schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach

Załącznik nr 5 – Zarządzenie nr 303/2017 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 16.01.2017 r., w sprawie opłat w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach

*Wzory druków konkursowych oraz specyfikacja zadania, dostępna jest ponadto w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ostródzie, pokój nr 307, w godz. 7.30-15.30, tel. 89 642 94 33.*