

Nr. Konkursu 04/2020

Burmistrz Miasta Ostróda ogłasza konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych na 2020 r. w zakresie realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 r.

Podstawa prawna

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt. 1, 2, 3 i 4; art. 13 pkt 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 ze zm.).

Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2365), to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, zm. poz. 1570)

Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest wybór Realizatorów zadań z zakresu zdrowia psychicznego, planowanych w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020. Łącznie na realizację zadań przeznaczono kwotę 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych). Zadania będą realizowane w formie powierzenia.

Zadania konkursu realizują cele:

Cel operacyjny 2 Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016 – 2020 (NPZ):

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi.

Cel strategiczny Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 (program):

- 1. Ograniczenie skutków dysfunkcji życia rodzinnego i udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.***
- 2. Propagowanie zdrowego stylu życia poprzez prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii i innych zachowań ryzykownych.***

I. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

- 1. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej, prawnej, psychologicznej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

Szczegółowy opis zadania:**a) Działania na rzecz rodzin z problemem przemocy:**

- upowszechnianie wiedzy na temat zjawisk przemocy w szczególności w rodzinach z problemem alkoholowym: działania informacyjno-edukacyjne, społeczne i medialne kampanie edukacyjne,
- udzielanie pomocy poprzez: poradnictwo prawne, wsparcie psychologiczne, edukację, psychoedukację, psychoterapię, konsultacje specjalistyczne, mediacje rodzinne, socjoterapię,
- prowadzenie edukacji publicznej zwiększającej świadomość rodziców i opiekunów w wychowaniu dzieci i młodzieży, korygującej postawy rodzicielskie,
- rozwijanie systemu edukacji zwiększającej wiedzę i umiejętności profesjonalistów oraz rodziców z zakresu przemocy w rodzinie, przemocy rówieśniczej, w tym cyberprzemocy,

b) Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy w związku z używaniem substancji psychoaktywnych poprzez:

- konsultacje specjalistów,
- zajęcia edukacyjne,
- poradnictwo,
- psychoterapię

c) Inne działania uzasadniające potrzebę ich realizacji aktualną sytuacją.**Wymagania dotyczące realizacji zadania 1.**

- Dyżury specjalistyczne/konsultacje prawne i psychologiczne będą realizowane w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie – Sekcja Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie ul. Olsztyńska 2.
- Dyżur specjalisty (psycholog, prawnik) minimum raz w tygodniu, w dni robocze, w godzinach pracy ośrodka tj. 7.00 – 15.00 z możliwością świadczenia usługi do godz. 18.00.
- Opracować i prowadzić na bieżąco ewidencję czasu pracy, spisu spraw osób korzystających ze wsparcia, z opisem problemu i zakres udzielonej pomocy.
- Współpraca z MOPS, Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
- Osoby realizujące zadanie muszą posiadać kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia porad psychologicznych i prawnych – potwierdzone stosownymi dokumentami (odbyte szkolenia, kursy, studia wyższe, studia podyplomowe itp.).
- Osoby prowadzące zajęcia warsztaty powinny posiadać odpowiednie wykształcenia lub doświadczenie w danej dziedzinie, potwierdzone odpowiednią dokumentacją.

Dopuszczalne jest wybranie w procedurze konkursowej jednego realizatora zadania

2. Prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych, dzieci i młodzieży, osób dorosłych poprzez promocje właściwych zachowań zdrowotnych.

Szczegółowy opis zadania:

- a) Poszerzenie i udoskonalenie ofert programów profilaktycznych z zakresu promocji zdrowia psychicznego, skierowanych do dzieci, młodzieży oraz rodziców,
- b) Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, prelekcji, warsztatów, działań informacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży, osób starszych,
- c) Przeciwdziałanie uzależnieniom, promujący zdrowy styl życia, kształtowanie postaw liderskich poprzez właściwą postawę,
- d) Kształtowanie i rozwój postawy społecznego zaangażowania i empatii wobec niesienia pomocy innym osobom u dzieci.
- e) Inne działania uzasadniające potrzebę ich realizacji aktualną sytuacją.

Wymagania dotyczące realizacji zadania 2.

- Programy profilaktyczne, w tym działania edukacyjne, informacyjne dla rodziców i wychowawców realizowane w przedszkolach, szkołach podstawowych na terenie miasta Ostróda,
- Opracować i prowadzić na bieżąco listę obecności uczestników zajęć,
- Działania edukacyjne, informacyjne prowadzone wobec osób dorosłych, starszych, zagrożonych wykluczeniem społecznym w placówkach z terenu miasta Ostróda,
- Osoby realizujące zadanie muszą posiadać kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć, warsztatów – potwierdzone stosownymi dokumentami (odbyte szkolenia, kursy, studia wyższe, podyplomowe itp.).
- Osoby prowadzące zajęcia warsztaty powinny posiadać odpowiednie wykształcenie lub doświadczenie w danej dziedzinie, potwierdzone odpowiednią dokumentacją.

Dopuszczalne jest wybranie w procedurze konkursowej jednego realizatora zadania

3. Realizowanie programów z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia na poziomach: profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej, w tym:

Szczegółowy opis zadania:

- a) Programów o potwierdzonej skuteczności ujętych w systemie programów rekomendowanych,
- b) Programów środowiskowych i programów adresowanych do tzw. Grupy ryzyka
- c) Programów edukacyjnych dla rodziców i wychowawców
- d) Inne działania uzasadniające potrzebę ich realizacji aktualną sytuacją.

Wymagania dotyczące realizacji zadania 3.

- Programy profilaktyczne, w tym działania edukacyjne dla rodziców i wychowawców realizowane w szkołach podstawowych na terenie miasta Ostróda,
- Opracować i prowadzić na bieżąco listę obecności uczestników,
- Raport końcowy z realizacji programów profilaktycznych, działań środowiskowych,
- Osoby realizujące zadanie muszą posiadać kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć, warsztatów – potwierdzone stosownymi dokumentami (odbyte szkolenia, kursy, studia wyższe, podyplomowe itp.).

- Osoby prowadzące zajęcia warsztaty powinny posiadać odpowiednie wykształcenie lub doświadczenie w danej dziedzinie, potwierdzone odpowiednią dokumentacją.

Dopuszczalne jest wybranie w procedurze konkursowej więcej niż jednego realizatora zadania

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań	Termin realizacji zadania (w miesiącach)
1.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	10.000, 00 zł	VI – XII 2020
2.	Prowadzenie działań informacyjno – edukacyjnych, dzieci i młodzieży, osób dorosłych poprzez promocje właściwych zachowań zdrowotnych.	10.000, 00 zł	VI – XII 2020
3.	Realizowanie programów z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia na poziomach: profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej.	15.000,00 zł	VI-XII 2020

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań od czerwca 2020 r. do grudnia 2020 r. , jednakże nie wcześniej niż od czasu podpisania umowy.

1. Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2365). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami techniczno-organizacyjnymi do wykonania zadania.
3. Uczestnikami zadania są mieszkańcy miasta Ostróda.
4. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
5. W przypadku otrzymania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent:
 - zobligowany jest przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanej dotacji kosztorys i harmonogram realizacji zadania oraz jeśli zachodzi potrzeba, zweryfikować opis realizacji zadania w ciągu 7 dni od daty opublikowania wyników otwartego konkursu ofert,
 - może wycofać ofertę na pisemny wniosek.
6. Burmistrz Miasta Ostróda zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania, a w przypadku, gdy w wyniku realizacji umowy powstają wytwory i materiały trwałe (film, ulotka, materiały informacyjne itp.) – prawo do ich recenzji i ostatecznej akceptacji.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Ostróda.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania na stronie <http://www.ostroda.pl/> zakładka=>komunikaty i ogłoszenia na Biuletynu Informacji Publicznej Gmina Miejska Ostróda <https://bipostroda.warmia.mazury.pl/kategoria/920/konkursy-ofert-na-2020-rok.html> (zakładka => organizacje pozarządowe => konkursy ofert na realizację zadań publicznych) informacji o rozstrzygnięciu konkursu.
3. Merytorycznych konsultacji udziela:
Adam Just – Inspektor, tel. 89 642 97 75
e-mail: adam.just@mops.ostroda.pl
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - Sekcja Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, przy ul. Olsztyńskiej 2.
4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dofinansowania i przedstawia do akceptacji Burmistrzowi Miasta Ostróda.
5. Decyzja Burmistrza Miasta Ostróda stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Ocena formalna:

- a) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- b) Oferta została złożona na obowiązującym druku,
- c) Oferta została złożona na zadanie zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
- d) Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta lub przedmiotem jego działalności,
- e) Wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków,
- f) Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub wypisie z właściwego rejestru),
- g) Oferta zawiera wymagane załączniki.

Uwaga!

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

2. Ocena merytoryczna:

- a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby kadrowe, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe), skala **(0-9 pkt.)**
- b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu) skala **(0-6 pkt.)**.
- c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (doświadczenie w realizacji podobnych działań, uzasadniona potrzeba realizacji proponowanych działań wynikająca z diagnozy i wyników ewaluacji, atrakcyjność dla odbiorców) skala **(0-24 pkt.)**.
- d) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków) skala **(0-3 pkt.)**.

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 42 punktów. Oferty, które uzyskają mniej niż 24 punktów nie będą rekomendowane przez Komisję Konkursową do dofinansowania. Oferty, które zdobędą największą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane Burmistrzowi Miasta Ostróda do realizacji w pierwszej kolejności, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:
 - a) osobiście, w godzinach 7:30 – 15:30 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Ostródzie, ul. Mickiewicza 24,
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urząd Miasta w Ostródzie, ul. Mickiewicza 24, 14 - 100 Ostróda

W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje data stempla pocztowego.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **19.06.2020 r.**
2. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Informacja o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu zostanie opublikowana:
 - a) Na stronie internetowej <http://www.ostroda.pl/> zakładka=>komunikaty i ogłoszenia, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda <https://bipostroda.warmia.mazury.pl/kategoria/920/konkursy-ofert-na-2020-rok.html> (zakładka => organizacje pozarządowe => konkursy ofert na realizację zadań publicznych), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego ul. Mickiewicza 24.
 - a) Na stronie internetowej www.mops.ostroda.pl zakładka: aktualności oraz ośrodki wsparcia: Sekcja Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie,
 - b) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ostródzie i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

Uwaga!

Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej.

VII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Oferentom przysługuje możliwość odwołania się do Burmistrza Miasta Ostróda od rozstrzygnięcia konkursu.
2. Odwołanie dotyczyć może jedynie oceny merytorycznej oferty złożonej przez podmiot wnoszący odwołanie – należy wskazać konkretny punkt w karcie oceny/ofercie, który polega odwołaniu z uzasadnieniem.
3. Odwołanie może dotyczyć jedynie oferty złożonej przez podmiot wnoszący odwołanie.

4. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia opublikowania informacji o rozstrzygnięciu konkursu, w tym od poszczególnych rozstrzygnięć z podziałem na zadania konkursowe.

VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W FORMIE ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (**zał. nr 3**),
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (**zał. nr 3**),
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (**zał. nr 3**),
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że cele statutowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub przedmiot jego działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (**zał. nr 3**),
- 7) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (**zał. Nr 3**),
- 8) oświadczenie o poufności danych (**zał. nr 4**),
- 9) oświadczenie o podatku VAT (**zał. nr 5**),
- 10) kserokopia dokumentów potwierdzona za zgodność z oryginałem: osoby realizujące zadanie muszą posiadać kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia zajęć, warsztatów – potwierdzone stosownymi dokumentami (odbyte szkolenia, kursy, studia wyższe, podyplomowe itp.).

Składający oświadczenia wskazane powyżej w pkt. 3-7 jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

IX. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT

1. Burmistrz Miasta Ostróda zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Burmistrz Miasta Ostróda zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

3. Zaleca się, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie BIP Urzędu Miasta.

X. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT VIII

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku ofert przez tego samego oferenta w jednym zadaniu.
4. Oferta powinna być trwale spięta, opatrzona pieczętą oferenta, złożona w dwóch egzemplarzach (jeden oryginał i jedna kopia) wraz z wymaganymi załącznikami (w jednym egzemplarzu), w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - a) nazwa i siedziba oferenta (pieczęć);
 - b) numer konkursu;
 - c) numer zadania konkursowego;
 - d) wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.
9. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

Dodatkowo:

1. W przypadku, gdy umowę o dofinansowanie podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem, umową lub wypisem z właściwego rejestru konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową.
2. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO).
3. Oferent ponadto jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Gmina Miejska zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 2 i 3.

XI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE:

1. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 są **kwalifikowalne**, jeżeli:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,
 - b) są dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny, konkurencyjny i efektywny, z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) są odpowiednio udokumentowane i zostały przewidziane w kosztorysie zadania,
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego,
 - e) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nieodnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania.
3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy (nawet, jeśli finansowanie pochodzi z dwóch różnych źródeł).
4. Za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji oferty odpowiada realizator zadania.
5. Podczas oceny oferty, a także na każdym etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych w ofercie. W tym celu oferent/realizator zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie.
6. Koszty personelu/osobowe:

Wydatki na wynagrodzenie osób zaangażowanych do realizacji zadań lub czynności w ramach oferty są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u Realizatora zadania poza ofertą, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji, Personel stanowiący zaangażowanie do realizacji zadania, które je wykonuje osobiście, tj. w szczególności osoby:

- a) zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- b) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
- c) osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 875)

Uwaga!

Przy ustalaniu stawek wynagrodzenia pomocny może być wykaz stawek stosowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej opracowany na podstawie rekomendacji Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

Koszty niekwalifikowalne:

1. Koszt niekwalifikowalny to każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.
2. Do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania, w tym m.in.:
 - 1) wydatki związane z budową nowych obiektów oraz zakupem nieruchomości;
 - 2) inwestycje związane z przebudową lub dobudową obiektu;
 - 3) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - 4) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na finansowanie realizacji oferty;
 - 5) rezerw na pokrycie przyszłych strat i/lub zobowiązań;

- 6) odsetki z tytułu niezapłaconych zobowiązań;
- 7) koszty kar i grzywien;
- 8) koszty procesów sądowych;
- 9) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób nie zajmujących się realizacją zadania;
- 10) świadczenie realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- 11) koszty obsługi konta bankowego nieprzypisanego do realizacji zadania;
- 12) prowizje pobrane w ramach operacji wymiany walut;
- 13) koszty niezwiązane z zadaniem oraz koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. Podwójnego finansowania);
- 14) produkcja materiałów i publikacji dla celów komercyjnych;
- 15) koszty zastąpienia personelu delegowanego do realizacji zadania;
- 16) wydatki związane z zadaniem, poniesione przez Oferenta przed i po określonym w umowie terminie realizacji zadania;
- 17) zakup środka trwałego;
- 18) finansowanie działalności gospodarczej, politycznej lub religijnej;
- 19) odpisy amortyzacji;
- 20) tworzenie funduszy kapitałowych;
- 21) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych;
- 22) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów realizowanych wcześniej przedsięwzięć.

XII. ODRZUCENIU PODLEGAJĄ OFERTY:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji lub przedmiotem działalności podmiotu.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.
7. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub właściwym rejestrze lub bez wykazanego prawidłowo umocowania.
8. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 – oświadczenie o poufności danych
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie VAT
6. Załącznik Nr 6 - karta oceny oferty
7. Załącznik Nr 7 – wykaz stawek stosowanych przez MOPS
8. Załącznik Nr 8 – profilaktyka w pigułce

Burmistrz Miasta Ostróda

