

WYJAŚNIENIA

dla Miejskiej Komisji do spraw Referendum w Ostródzie dotyczące przeprowadzania oraz ustalania wyniku referendum lokalnego w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Ostróda przed upływem kadencji zarządzonego na dzień 14 czerwca 2020 r.

Wyjaśnienia opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym,
- ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy,
- uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 maja 2012 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień w sprawie referendum lokalnych dotyczących odwołania organów jednostek samorządu terytorialnego (M.P. z 2012 r., poz. 353)
- uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 29 lutego 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wytycznych i wyjaśnień w sprawie referendum lokalnych dotyczących odwołania organów jednostek samorządu terytorialnego (M.P. z 2016 poz. 230)
- uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów urzędowych formularzy protokołów stosowanych w referendum lokalnym przez terytorialne oraz obwodowe komisje do spraw referendum.

I. Zasady ogólne.

Miejska Komisja ds. Referendum w Ostródzie **nie zbiera i nie podaje do wiadomości publicznej** w trakcie głosowania informacji o liczbie osób uprawnionych do głosowania i liczbie osób, którym wydano karty do głosowania.

II. Zadania i czynności Miejskiej Komisji ds. Referendum w Ostródzie przed dniem referendum.

1. Powołanie Miejskiej Komisji do spraw referendum.

Zgodnie z przepisami ustawy o referendum lokalnym oraz kalendarzem czynności referendalnych Komisarz Wyborczy w Elblągu powołuje Miejską Komisję do spraw Referendum w Ostródzie najpóźniej na 25 dni przed dniem referendum. Komisarz Wyborczy w Elblągu ustala skład ilościowy i osobowy Miejskiej Komisji do spraw referendum. Do Miejskiej Komisji do spraw referendum nie mogą być powołani radni, osoby wchodzące w skład albo pełniące funkcje organu wykonawczego danej jednostki samorządu terytorialnego, a także inicjator referendum oraz jego pełnomocnik.

W skład komisji mogą wchodzić tylko osoby uprawnione do udziału w referendum posiadające prawo wybierania i stale zamieszkałe na terenie danej gminy.

Członkowie komisji nie mogą prowadzić agitacji referendalnej.

2. Pierwsze posiedzenie.

Pierwsze posiedzenie Miejskiej Komisji do spraw referendum zwołuje Komisarz Wyborczy w Elblągu.

Miejska Komisja do spraw referendum podejmuje działania niezwłocznie po powołaniu, w szczególności odbywa pierwsze posiedzenie, na którym:

- wybiera przewodniczącego komisji i jego zastępcę, podejmując w tym zakresie stosowne uchwały;
- omawia swoje zadania, tryb pracy oraz obowiązki i uprawnienia członków komisji;
- dokonuje podziału czynności pomiędzy członków komisji;
- ustala sposób podania do publicznej wiadomości informacji o składzie i funkcjach pełnionych w komisji oraz o swojej siedzibie i czasie pracy.

Wybory przewodniczącego komisji oraz **oddzielnie** jego zastępcy odbywają się w głosowaniu jawnym, chyba że członek komisji zażąda przeprowadzenia głosowania tajnego.

W razie równej liczby głosów ponawia się głosowanie.

Informację o składzie komisji i pełnionych funkcjach podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, wywiesza w siedzibie komisji oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej organu obsługującego komisję.

Ponadto komisja powinna mieć w swojej siedzibie zapewniony dostęp do telefonu, znać numery telefonów służb porządkowych oraz numery telefonów, pod którymi dyżur pełnić będą w dniu referendum: obwodowe komisje do spraw referendum, ewidencja ludności Urzędu Miejskiego w Ostródzie, Komisarz Wyborczy w Elblągu i pracownicy Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Elblągu.

3. Tryb pracy Miejskiej Komisji do spraw referendum.

Do zasad działalności Miejskiej Komisji do spraw referendum stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy.

Komisja rozstrzyga sprawy na posiedzeniach w składzie regulaminowo określonym tzn. w obecności co najmniej połowy swojego składu, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Rozstrzygnięcia komisji zapadają większością głosów, a w razie równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

W przypadku konieczności dokonania zmiany w składzie miejskiej komisji (np. śmierć, rezygnacja, prowadzenie kampanii referendalnej), jej przewodniczący niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Komisarza Wyborczego w Elblągu.

Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, w którym podaje się porządek obrad, imiona i nazwiska uczestników - członków komisji, zwięzłą treść wystąpień oraz podjęte rozstrzygnięcia i ustalenia. Do protokołu z danego posiedzenia dołącza się uchwały (o ile zostały podjęte) i inne dokumenty. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia. Należy pamiętać, iż uchwały komisji i protokoły winny być opatrzone pieczęcią komisji. Inne dokumenty wydawane przez komisję, stosownie do decyzji przewodniczącego, mogą być także opatrzone pieczęcią komisji.

Miejska komisja posługuje się pieczęcią, której wzór określa uchwała Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 15 stycznia 2001 r. w sprawie wzorów pieczęci wojewódzkich, powiatowych, gminnych i obwodowych komisji do spraw referendum lokalnego (M.P. Nr 2, poz. 53).

4. Zadania Miejskiej komisji do spraw referendum.

Do zadań Miejskiej komisji do spraw referendum należy:

1. przyjęcie i sprawdzenie protokołów głosowania od obwodowych komisji do spraw referendum,
2. ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu wyniku referendum,
3. podanie do publicznej wiadomości w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostródzie wyniku referendum,
4. niezwłoczne przekazanie Komisarzowi Wyborczemu w Elblągu i Wojewodzie Warmińsko – Mazurskiemu w Olsztynie protokołu wyniku referendum,

5. wykonywanie innych czynności określonych w Kodeksie wyborczym i ustawie o referendum lokalnym lub zleconych przez Komisarza Wyborczego w Elblągu.

5. Szkolenie Miejskiej komisji do spraw referendum.

W dniu ustalonym przez Komisarza Wyborczego w Elblągu, odbędzie się szkolenie członków Miejskiej komisji do spraw referendum.

Tematyka szkolenia obejmuje:

- organizację przygotowań do referendum;
- organizację współpracy z Krajowym Biurem Wyborczym Delegaturą w Elblągu w toku czynności referendalnych;
- sposób ustalenia wyniku referendum;
- postępowanie z dokumentacją referendalną.

Członkowie komisji otrzymują materiały szkoleniowe do zapoznania się z ich treścią.

W dniu szkolenia przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie organizacyjne poświęcone:

- ustaleniu planu prac wykonywanych w dniu poprzedzającym głosowanie i w dniu głosowania (dyżury) - w celu rozstrzygania spraw związanych z referendum, udzielania pomocy komisjom obwodowym i podejmowania niezbędnych działań w razie zaistnienia nieprzewidzianych sytuacji,
- współpracy odpowiednio: z Burmistrzem Miasta Ostróda w zakresie organizacyjno-technicznego zabezpieczenia prac związanych z obsługą komisji, w tym sposobem przekazania materiałów i formularzy protokołów oraz pieczęci komisji,
- współpracy ze służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i ład publiczny,
- ustaleniu sposobu dostarczenia komisarzowi wyborczemu oraz wojewodzie dokumentów z referendum.

6. Mężowie zaufania.

Zgodnie z art. 51 ustawy o referendum lokalnym w celu zapewnienia społecznej kontroli przeprowadzenia referendum pełnomocnik inicjatora referendum oraz Burmistrz Miasta Ostróda lub osoby przez nich upoważnione, mogą wyznaczyć po jednym mężu zaufania do Miejskiej komisji do spraw Referendum.

Mężami zaufania nie mogą być: pełnomocnik inicjatora a także odwoływany Burmistrz, jak i jego zastępca.

Mąż zaufania przed przystąpieniem do swoich czynności przedstawia przewodniczącemu komisji zaświadczenie podpisane przez Burmistrza Miasta Ostróda albo pełnomocnika inicjatora lub osoby przez nich upoważnione, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wyjaśnień.

Podczas obecności w siedzibie komisji mężowie zaufania zobowiązani są do noszenia identyfikatorów, które nie mogą zawierać elementów agitacyjnych. Mogą one zawierać wyłącznie imię (imiona), nazwisko, funkcję oraz nazwę organu, który wyznaczył męża zaufania (np. „Jan Kowalski mąż zaufania inicjatora referendum”; „Maria Kowalska mąż zaufania Burmistrza Miasta Ostróda”). W elementach ubioru męża zaufania również nie mogą znaleźć się elementy agitacyjne.

Przewodniczący komisji, bądź jego zastępca informuje męża zaufania o przysługujących mu uprawnieniach, tj. prawie do obserwacji wszystkich czynności wykonywanych przez komisję w dniu głosowania, zgłaszania uwag dotyczących przebiegu prac w dniu głosowania w sposób niezakłócający pracy komisji, zgłaszania uwag i zarzutów w trakcie sporządzania przez komisję protokołu ustalenia wyniku referendum. Powinien także wskazać mężom zaufania miejsce w siedzibie komisji, które umożliwi im obserwację przebiegu wszystkich czynności wykonywanych przez komisję. Mężowie zaufania mogą zmieniać się w ciągu prac komisji. Mężowie zaufania są uprawnieni do obecności przy pracach komisji oraz do wnoszenia swoich uwag i zarzutów do protokołu ustalenia wyniku referendum (art. 51 ustawy o referendum lokalnym). Zarzuty mogą być podyktowane do protokołu, bądź sporządzane na osobnej kartce przez męża zaufania i dołączane jako załącznik do protokołu.

W przypadku wniesienia zarzutów przez mężów zaufania lub członków komisji, komisja ma obowiązek odnieść się na piśmie do postawionych zarzutów dołączając swoje stanowisko do protokołu.

Przewodniczący komisji może wydawać polecenia o charakterze porządkowym, w przypadku gdy działania mężów zaufania wykraczają poza ich uprawnienia, utrudniają pracę komisji, zakłócają powagę przeprowadzenia referendum. W przypadku wydania przez przewodniczącego komisji takiego polecenia, fakt ten należy odnotować w protokole ustalenia wyniku referendum dołączając do niego załącznik, w którym należy zwięźle opisać okoliczności zaistniałej sytuacji.

III. Zadania i czynności Miejskiej Komisji do spraw referendum w dniu referendum.

1. Zadania Komisji w dniu referendum przed otwarciem lokali obwodowych komisji do spraw referendum i w trakcie głosowania.

Miejska Komisja do spraw referendum zbiera się w swojej siedzibie nie później niż o godz. 6.00.

O fakcie rozpoczęcia głosowania we wszystkich lokalach, Miejska komisja poinformuje telefonicznie Krajowe Biuro Wyborcze Delegaturę w Elblągu najpóźniej do godz. 7.30.

Komisja czuwa nad postępem prac wykonywanych przez komisje obwodowe do czasu zamknięcia lokali obwodowych komisji do spraw referendum.

2. Przyjmowanie protokołów głosowania od obwodowych komisji do spraw referendum.

Miejska komisja do spraw referendum od zakończenia głosowania musi być przygotowana do przyjmowania protokołów od obwodowych komisji.

Protokoły przyjmowane są **w zapieczętowanych kopertach**. Jeżeli protokoły nie zostały dostarczone w zapieczętowanych kopertach, Miejska Komisja ds. referendum zwraca się do osoby przekazującej o zapieczętowanie koperty. Doręczenie protokołów odnotowuje się na przygotowanym wcześniej wykazie obwodów głosowania, **następnie protokół sprawdza się** pod względem formalnym i rachunkowym, zwracając uwagę czy :

- 1) na protokole głosowania figuruje pieczęć komisji;
- 2) protokół jest podpisany przez wymaganą liczbę członków komisji (co najmniej przez połowę składu komisji);
- 3) wszystkie punkty protokołu zostały wypełnione;
- 4) sprawdzenie rachunkowe umieszczone w protokole głosowania w obwodzie jest poprawne;
- 5) występujące w protokole rozbieżności rachunkowe zostały prawidłowo i wyczerpująco wyjaśnione przez komisję obwodową;

- 6) prawidłowo wypełniono opisowe punkty protokołu głosowania w obwodzie.
- 7) na każdej stronie protokołu znajdują się parafy członków komisji uczestniczących w jego sporządzeniu;
- 8) w razie wniesienia do protokołu zarzutów przez mężów zaufania wyznaczonych do komisji obwodowych lub członków komisji, komisja dołączyła swoje stanowisko, na którym ustosunkowała się do zarzutów.

Miejska komisja bada poprawność sporządzenia protokołów głosowania w obwodach z uwzględnieniem wymaganej zgodności arytmetycznej danych z odpowiednich rubryk protokołu. Po stwierdzeniu poprawności sporządzenia protokołów głosowania z obwodów i ich kompletności, Miejska Komisja ds. Referendum kwituje odbiór protokołów głosowania w obwodach. Każde pokwitowanie sporządza się w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wzór pokwitowania stanowi załącznik nr 2 do wyjaśnień.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w protokole głosowania, Miejska Komisja do spraw referendum, wskazuje je **w formie uchwały** i ustala sposób ich usunięcia, informując o tym niezwłocznie właściwą obwodową komisję do spraw referendum. Usunięcie nieprawidłowości może polegać w szczególności na: sporządzeniu nowego protokołu głosowania w obwodzie, naniesieniu na już sporządzony protokół poprawek i ich parafowaniu przez obwodową komisję do spraw referendum oraz opatrzeniu pieczęcią, uzupełnieniu danych w protokole np. brakujących podpisów członków komisji obwodowych obecnych przy sporządzaniu protokołu.

Uchwałę podpisują wszyscy obecni przy jej podejmowaniu członkowie komisji. Uchwałę sporządza się w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje obwodowa komisja, drugi Komisarz Wyborczy w Elblągu (faxem, niezwłocznie po sporządzeniu), trzeci natomiast pozostaje w aktach Miejskiej Komisji ds. referendum. W przypadku stwierdzenia przez Miejską komisję ds. referendum nieprawidłowości w protokole głosowania w obwodzie, komisja obwodowa wraca do swojej siedziby, usuwa nieprawidłowości lub sporządza nowy protokół zgodnie z uchwałą terytorialnej komisji. Ponownie pakuje poprawiony lub nowy protokół z załącznikami do koperty, którą zakleja, opisuje i opieczetowuje. Wadliwy protokół należy na pierwszej stronie opatrzyć adnotacją „WADLIWY”, opieczetować, zaparafować, a następnie podać do publicznej wiadomości obok protokołu poprawnego.

Wszystkie wadliwe protokoły pozostają w dokumentacji komisji.

3. Ustalenie wyniku referendum lokalnego.

Zadaniem Miejskiej Komisji do spraw referendum jest m.in. ustalenie wyniku referendum, podanie go do publicznej wiadomości, przekazanie protokołu ustalenia wyniku referendum Komisarzowi Wyborczemu w Elblągu oraz Wojewodzie Warmińsko – Mazurskiemu w Olsztynie.

Protokoły głosowania w obwodzie stanowią podstawę do sporządzenia protokołu ustalenia wyniku referendum gminnego w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego – Burmistrza Miasta Ostróda. Protokoły te zawierają dane liczbowe wyników głosowania ustalone przez wszystkie obwodowe komisje z obszaru miasta (gminy).

Ponadto Miejska komisja do spraw referendum stwierdza w protokole, czy referendum jest ważne, a także - w przypadku stwierdzenia jego ważności - jaki przyniosło ono wynik w sprawie odwołania organu.

Dla ustalenia przez Miejską komisję do spraw referendum ważności referendum, Komisarz Wyborczy w Elblągu **w informacji o warunkach ważności referendum** w sprawie odwołania organu jednostki samorządu terytorialnego, poda dane liczbowe wyników wyborów danej jednostki samorządu terytorialnego przeprowadzonych w dniu 4 listopada 2018 r. - konieczne do sporządzenia protokołu ustalenia wyniku referendum.

Ustalenie wyniku referendum polega na zsumowaniu danych z poszczególnych punktów z protokołów głosowania we wszystkich obwodach. Tak ustalone dane wpisuje się w poszczególne punkty protokołu ustalenia wyniku referendum.

Miejska Komisja do spraw referendum na podstawie zbiorczych wyników głosowania, stosownie do art. 55 i 56 ustawy o referendum lokalnym, ustala:

- czy referendum jest ważne,
- czy organ jednostki samorządu terytorialnego został odwołany. Dane te

odpowiednio wpisuje się do protokołu ustalenia wyniku referendum.

Referendum jest ważne w przypadku, gdy udział w nim wzięło nie mniej niż 3/5 liczby biorących udział w wyborze odwoływanego organu tj. biorących udział w wyborach samorządowych w 2018 r. (art. 55 ust. 2 ustawy o referendum lokalnym).

Organ jednostki samorządu terytorialnego jest odwołany, jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów (art. 56 ust. 1 ustawy o referendum lokalnym).

Mężowie zaufania oraz członkowie Miejskiej Komisji do spraw referendum mogą wносить do protokołu ustalenia wyniku referendum zarzuty, do których komisja ma obowiązek ustosunkować się na

piśmie. Mąż zaufania, który wniósł zarzuty, podpisuje je w protokole lub jeżeli wniósł je w formie odrębnego pisma, podpisuje to pismo. Wniesienie zarzutów przez członków komisji nie zwalnia ich z obowiązku podpisania sporządzonych protokołów. W przypadku braku zarzutów mężów zaufania i/lub członków komisji w odpowiednich rubrykach protokołu należy wpisać „brak zarzutów”.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzeniu z podaniem imienia i nazwiska oraz funkcji pełnionej w komisji. Każdą stronę protokołu członkowie komisji parafują w miejscu na to przeznaczonym. Każdy egzemplarz protokołu po podpisaniu opatruje się pieczęcią Miejskiej Komisji do spraw referendum.

Sporządzając protokół komisja sumuje odpowiednie dane z protokołów wszystkich obwodowych komisji do spraw referendum i wpisuje je w odpowiednich rubrykach formularza protokołu. Formularz protokołu należy wypełnić starannie i czytelnie, ręcznie lub maszynowo.

Miejska komisja do spraw referendum, ustalając wynik referendum, sporządza protokół na formularzu, którego wzór określiła Państwowa Komisja Wyborcza uchwałą z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów urzędowych formularzy protokołów stosowanych w referendum lokalnym przez terytorialne oraz obwodowe komisje do spraw referendum.

Protokoły sporządza się w 4 egzemplarzach.

- **Jeden egzemplarz** protokołu ustalenia wyniku referendum, niezwłocznie po sporządzeniu komisja podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie w swojej siedzibie w taki sposób, aby można było zapoznać się z jego treścią po zamknięciu siedziby komisji.
- **Drugi egzemplarz protokołu** ustalenia wyniku referendum wraz z protokołami głosowania w obwodach z referendum, a także ewentualnymi zarzutami mężów zaufania i/lub członków komisji oraz zajęтым na piśmie stanowiskiem komisji, komisja dostarcza niezwłocznie w zapieczętowanej kopercie Komisarzowi Wyborczemu w Elblągu.
- **Trzeci egzemplarz protokołu** ustalenia wyniku referendum - dostarcza się w zapieczętowanej kopercie Wojewodzie Warmińsko –Mazurskiemu w Olsztynie.
- **Czwarty egzemplarz protokołu** ustalenia wyniku referendum, komisja przekazuje do depozytu Burmistrza Miasta Ostróda.

Sposób przekazania wojewodzie odpisu protokołu Miejskiej komisji w formie dokumentu elektronicznego.

Podstawą do ogłoszenia protokołu Miejskiej komisji do spraw referendum w wojewódzkim dzienniku urzędowym jest jego odpis w formie dokumentu elektronicznego oraz odpis w postaci papierowej. Odpis protokołu ustalenia wyniku referendum w formie dokumentu elektronicznego sporządza Komisarz Wyborczy w Elblągu na podstawie upoważnienia Miejskiej komisji ds. referendum. W tym celu **Miejska Komisja do spraw referendum podejmuje uchwałę upoważniającą Komisarza Wyborczego w Elblągu do sporządzenia odpisu protokołu w formie dokumentu elektronicznego i przekazania go wojewodzie.** Uchwałę podpisują wszyscy członkowie komisji obecni przy jej sporządzeniu.

Uchwałę w tej sprawie należy podjąć niezwłocznie po ustaleniu wyniku referendum i przekazać komisarzowi wraz z protokołami ustalenia wyniku referendum i protokołami głosowania w obwodach oraz pozostałymi załącznikami. Wzór uchwały stanowi załącznik nr 3 do wyjaśnień.

Komisarz Wyborczy przyjmuje i sprawdza protokoły głosowania w obwodach wraz z załącznikami i protokół ustalenia wyniku referendum wydając stosowne pokwitowanie.

Po zakończeniu prac związanych z ustaleniem wyniku referendum komisja przekazuje Burmistrzowi Miasta Ostróda w depozyt, dokumenty komisji z referendum, w tym egzemplarz protokołu ustalenia wyniku referendum oraz oddzielnie pieczęć komisji. Dokumenty komisji powinny być zapakowane, opisane i opieczętowane. Przekazanie materiałów potwierdza się protokolarnie. Z czynności przekazania sporządza się w 2 egzemplarzach protokół, którego wzór stanowi *załącznik nr 4* do wyjaśnień.

Dokumenty referendalne są przechowywane do czasu rozstrzygnięcia protestów wniesionych przeciwko ważności referendum i mogą być udostępniane wyłącznie na potrzeby sądów lub organów prokuratury prowadzących postępowania sądowe i karne.

ZAŚWIADCZENIE DLA MĘŻA ZAUFANIA

Ja

.....,
(imię - imiona i nazwisko)

jako Burmistrz Miasta Ostróda/Pełnomocnik Inicjatora Referendum/osoba upoważniona przez
Burmistrza Miasta Ostróda/Pełnomocnika Inicjatora Referendum*

zaświadczam, że Pan/Pani:

Imię		Drugie imię		Nazwisko	
Numer ewidencyjny PESEL					

został(-a) wyznaczony(-a) na męża zaufania do:

Miejskiej Komisji ds. Referendum w Ostródzie

w referendum lokalnym w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Ostróda przed upływem
kadencji zarządzonych na dzień 14 czerwca 2020 r.

.....
(data)

.....
(podpis)

* Jeżeli zaświadczenie wystawiła osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta Ostróda/Pełnomocnika Inicjatora Referendum, zaświadczenie należy okazać właściwej obwodowej komisji ds. referendum łącznie z kopią udzielonego upoważnienia.

POKWITOWANIE

Potwierdzam odbiór w dniu..... o godz.

od Pana/Pani*)

Przewodniczącego/Zastępcy Przewodniczącego*) Obwodowej Komisji do spraw

Referendum nr w Ostródzieszt. protokołu głosowania w

obwodzie nr..... w referendum lokalnym w sprawie odwołania Burmistrza

Miasta Ostróda przed upływem kadencji przeprowadzonych w dniu 14 czerwca

2020 r.

(miejsce na pieczęć
Miejskiej Komisji
do spraw referendum)

.....
(nazwisko i imię przewodniczącego lub
zastępcy przewodniczącego Miejskiej
Komisji do spraw referendum)

*) niepotrzebne skreślić

UCHWAŁA NR

Miejskiej Komisji do spraw Referendum w Ostródzie

z dnia 2020 r.

**w sprawie upoważnienia Komisarza Wyborczego w Elblągu do sporządzenia odpisu protokołu
ustalenia wyników referendum gminnego w formie dokumentu elektronicznego i przekazania go
Wojewodzie Warmińsko – Mazurskiemu**

Na podstawie art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 684 ze zm.), art. 15 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) oraz art. 180 §1 pkt 7 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 754 ze zm.), w związku z art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 741) Miejska Komisja do spraw Referendum w Ostródzie

uchwala, co następuje:

§1

Upoważnia się Komisarza Wyborczego w Elblągu do sporządzenia odpisu protokołu ustalenia wyniku referendum gminnego w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Ostróda z funkcji Burmistrza Miasta Ostróda, przeprowadzonego w dniu 14 czerwca 2020 r., w formie dokumentu elektronicznego i przekazuje go Wojewodzie Warmińsko – Mazurskiemu, celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Komisji:

Przewodniczący -

Z-ca Przewodniczącego -

Członek-

Członek -

Członek -

Członek -

Członek -

Członek -

(pieczęć Komisji)

PROTOKÓŁ

przekazania do depozytu dokumentów terytorialnej komisji do spraw referendum w Ostródzie z referendum lokalnego w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Ostróda przed upływem kadencji, przeprowadzonego w dniu 14 czerwca 2020 r.

1. W dniu Miejska Komisja do spraw Referendum w Ostródzie przekazała do depozytu Burmistrza Miasta Ostróda następujące materiały referendalne:

- 1) szt. protokołów ustalenia wyniku referendum lokalnego w sprawie odwołania Burmistrza Miasta Ostróda przed upływem kadencji,
- 2) pieczęć komisji,
- 3) inne materiały referendalne wytworzone przy ustalaniu wyniku (arkusze pomocnicze, wydruki itp.):

.....
.....
.....
.....

2. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis i pieczęć osoby przyjmującej)

.....
(podpis osoby przekazującej)