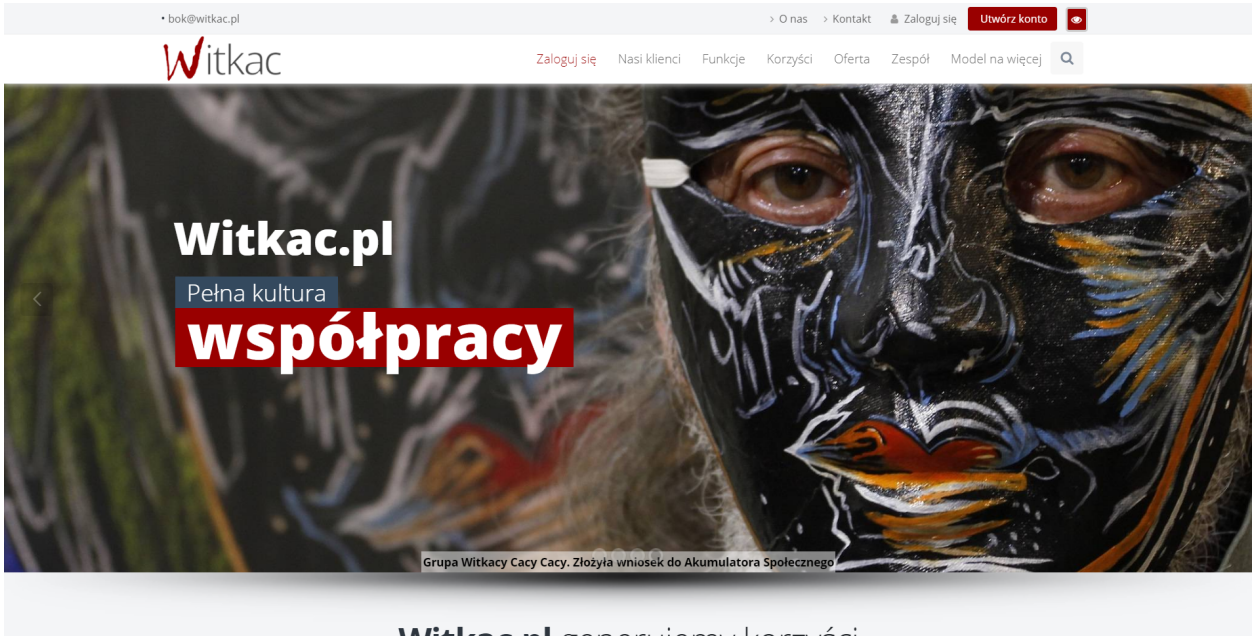
INSTRUKCJA TWORZENIA KONTA W SYSTEMIE WITKAC.PL

1. Tworzenie konta

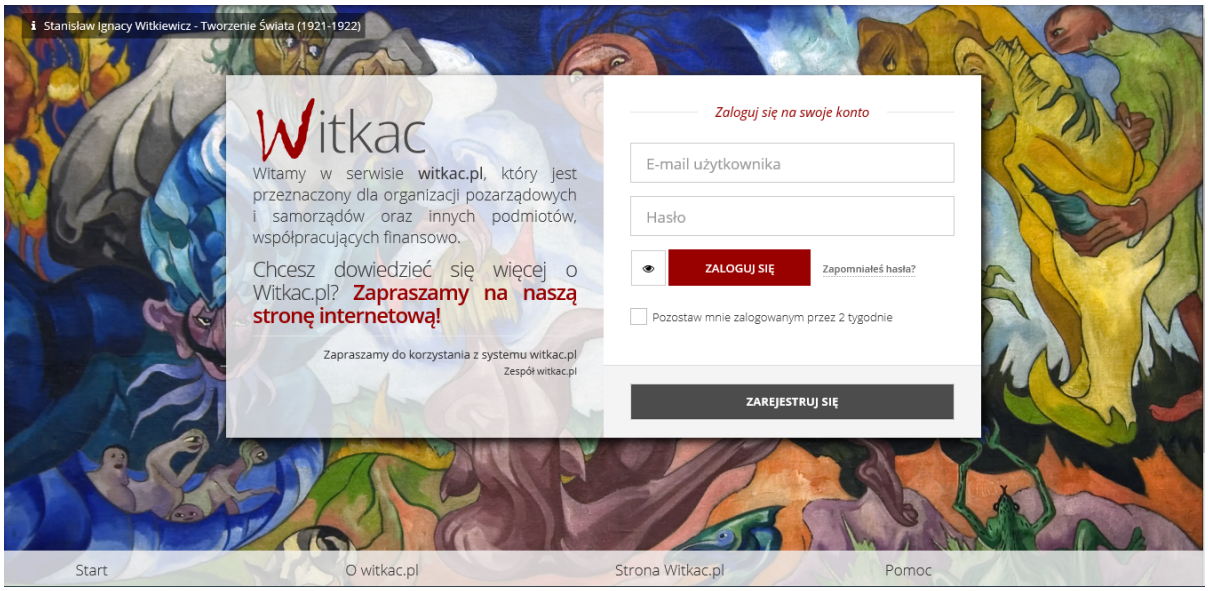
1.1. Sposoby przejścia do formularza rejestracji

Gdy wchodzimy na stronę www.witkac.pl po raz pierwszy, klikamy przycisk „Utwórz konto”, który znajduje się prawym górnym rogu.



Przeniesie nas do nowego widoku formularza rejestracji, a jego wypełnianie opisane zostało w pkt 1.2.

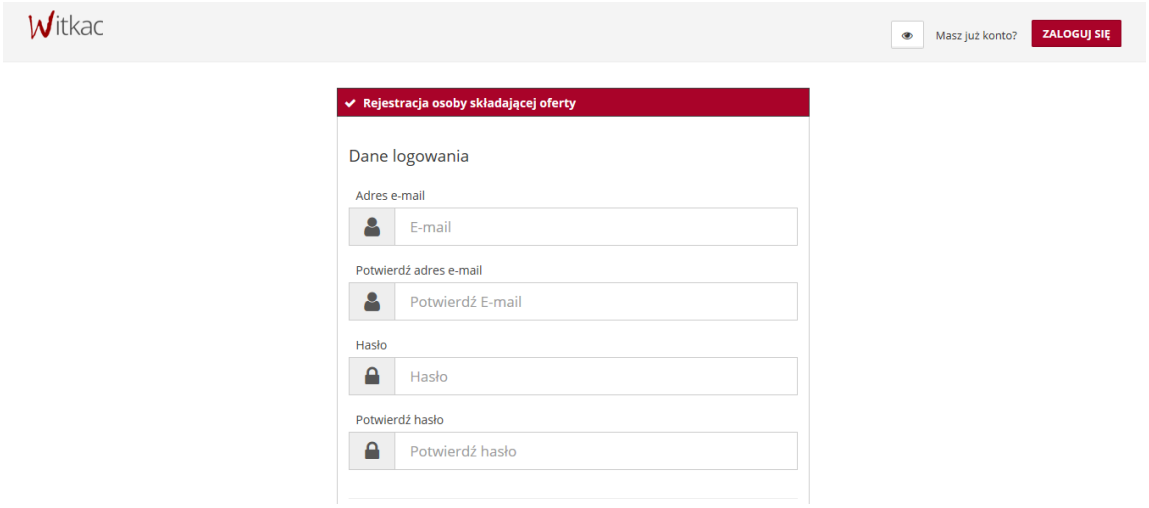
Jeżeli wchodzimy na stronę www.witkac.pl po raz kolejny, klikamy przycisk „Zarejestruj się”, który znajduje się w prawym dolnym rogu.



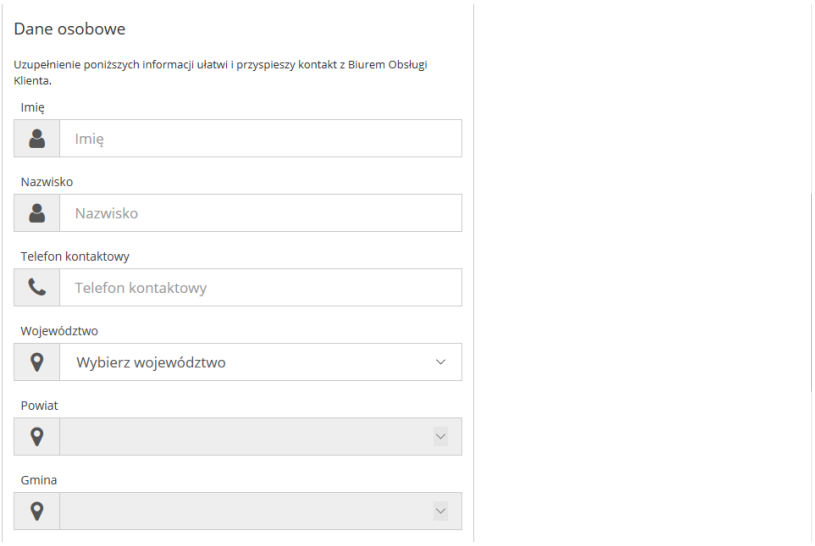
Przeniesie nas do nowego widoku formularza rejestracji, a jego wypełnianie opisane zostało w pkt 1.2.

1.2. Wypełnianie formularza rejestracji

(1) W miejscu „E-mail” podajemy adres e-mail, który będzie umożliwiał zalogowanie się do serwisu. Na ten adres zostanie wysłana wiadomość do weryfikacji konta.
(2) W oknie „Hasło” wpisujemy hasło, którego będziemy korzystać przy logowaniu. Hasło powinno mieć **co najmniej 8 znaków długości, zawierać duże i małe litery oraz cyfry lub znaki specjalne**. Dobre hasło nie powinno zawierać nazwy użytkownika, imienia ani nazwiska.
(3) W polu „Potwierdź hasło” wpisujemy ponownie hasło podane w „Hasło”.



(4) Drugi etap rejestracji polega na wprowadzeniu danych osobowych.



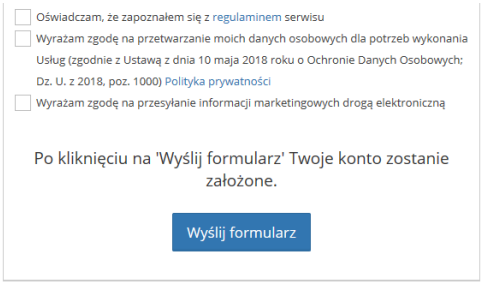
(5) Po kliknięciu na okno Województwo, Powiat, Gmina dokonujemy wyboru z listy. Pola należy wypełniać zgodnie z obowiązującą kolejnością.

(6) Następnie musimy zapoznać się z regulaminem serwisu. Po zapoznaniu się z nim i jego zaakceptowaniu klikamy puste okienko przy komunikacie „Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem serwisu". W okienku powinien pojawić się „✔".

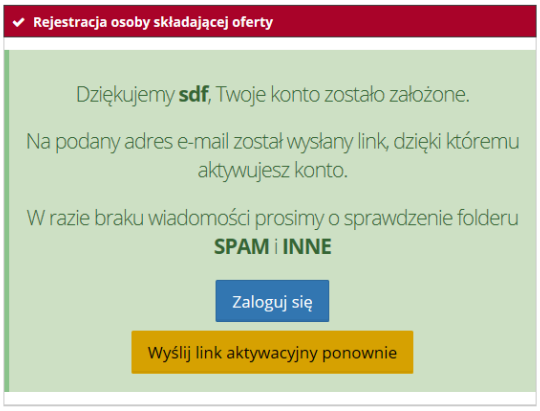
(7) Do przejścia do następnego kroku należy również wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych, klikając w puste okienko przy polu : „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wykonania Usług (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; Dz. U. z 2018, poz. 1000) Polityka prywatności"

(8) Opcjonalnie można zaznaczyć zgodę na wysyłanie informacji marketingowych: „Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji marketingowych drogą elektroniczną"

(9) Następnie należy wysłać formularz poprzez przycisk „Wyślij formularz". Jeśli nie zostały wyświetlone błędy rejestracja wykonana została poprawnie.



(10) Po wysłaniu formularza rejestracyjnego należy potwierdzić konto poprzez link aktywacyjny, który zostanie wysłany na adres wskazany w pierwszym etapie rejestracji w ciągu 30 minut. **Jeśli e-mail nie dotarł należy sprawdzić skrzynkę SPAM lub folder powiadomień/Inne.** Jeżeli również go tam nie ma, należy poprosić o ponowne wysłanie linku aktywacyjnego poprzez próbę zalogowania do serwisu.



Jeśli powyższe czynności nie pomogły w rejestracji prosimy o kontakt pod adresem bok@witkac.pl.