

Nr. Konkursu 03/2020

Burmistrz Miasta Ostróda ogłasza konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych na 2020 r. w zakresie realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 r.

Podstawa prawna

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 2 pkt. 1, 2, 3 i 4; art. 13 pkt 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365).

Adresaci konkursu

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2365), to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.)

I. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, psychoedukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w formie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży oraz rodziców.

Szczegółowy opis zadania:

- a) Warsztaty rozwijające, doskonalące kompetencje opiekunów - wychowawców,
- b) Programy środowiskowe i programy adresowane do tzw. grup ryzyka, m.in.: realizacja programów interwencyjnych na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin zagrożonych dysfunkcją opiekunów – wychowawców,
- c) Programy alternatywne z uwzględnieniem pozalekcyjnych zajęć sportowych,
- d) Programów edukacyjnych dla rodziców i wychowawców,
- e) Inne działania uzasadniające potrzebę ich realizacji aktualną sytuację.

Dopuszczalne jest wybranie w procedurze konkursowej więcej niż jednego realizatora zadania

2. Realizowanie programów w zakresie problemów uzależnień i promocji zdrowia na poziomach profilaktyki uniwersalnej, w tym programów o potwierdzonej skuteczności ujętych w systemie programów rekomendowanych.

Szczegółowy opis zadania:

- Program Spójrz Inaczej (dla klas I-III i IV-VI),
- Program Domowych Detektywów „Jaś i Małgosia na tropie” (dla uczniów 10-12 lat),
- Program Fantastyczne Możliwości,
- Program Przyjaciele Zippiego (dla dzieci 5-9 lat),
- Program Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej (dla klas IV-VI),

- Program Profilaktyczny Debata (dla dzieci 12 – 15 lat),
- Program Unplugged (dla uczniów 12-14 lat),
- Inne działania uzasadniające potrzebę ich realizacji aktualną sytuację.

Dopuszczalne jest wybranie w procedurze konkursowej więcej niż jednego realizatora zadania

3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.

Szczegółowy opis zadania:

- a) Działania na rzecz rodzin z problemem przemocy:
- upowszechnianie wiedzy na temat zjawisk przemocy w szczególności w rodzinach z problemem alkoholowym: działania informacyjno-educacyjne, społeczne i medialne kampanie edukacyjne,
 - udzielanie pomocy poprzez: poradnictwo, wsparcie psychologiczne, edukację, psychoedukację, psychoterapię, konsultacje specjalistyczne, mediacje rodzinne, socjoterapię,
 - prowadzenie edukacji publicznej zwiększającej świadomość rodziców i opiekunów w wychowaniu dzieci i młodzieży, korygującej postawy rodzicielskie,
 - rozwijanie systemu edukacji zwiększającej wiedzę i umiejętności profesjonalistów oraz rodziców z zakresu przemocy w rodzinie, przemocy rówieśniczej, w tym cyberprzemocy,
- b) Udzielanie pomocy rodzinom, w których występują problemy w związku z używaniem substancji psychoaktywnych poprzez:
- konsultacje specjalistów,
 - zajęcia edukacyjne,
 - warsztaty umiejętności życiowych,
 - treningi zachowań,
 - poradnictwo,
- c) Inne działania uzasadniające potrzebę ich realizacji aktualną sytuację.

Dopuszczalne jest wybranie w procedurze konkursowej więcej niż jednego realizatora zadania

4. Podnoszenie kompetencji przedstawicieli instytucji działających w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego.

Szczegółowy opis zadania:

- a) Prowadzenie szkoleń, seminariów, warsztatów dla członków komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, członków zespołu interdyscyplinarnego, nauczycieli szkół podstawowych, przedszkoli, kuratorów sądowych, dzielnicowych rejonu.
- b) Inne działania uzasadniające potrzebę ich realizacji aktualną sytuację.

Dopuszczalne jest wybranie w procedurze konkursowej więcej niż jednego realizatora zadania

5. Prowadzenie działalności informacyjno – edukacyjnej, w tym kampanii, hepeningów propagujących wartości rodzinne, wzmacniające czynniki chroniące, wspierające prawidłowy rozwój rodziny.

Szczegółowy opis zadania:

- a) Poszerzenie i udoskonalenie ofert programów profilaktycznych z zakresu promocji zdrowia psychicznego, skierowanych do dzieci, młodzieży oraz rodziców,
- b) Propagowanie postaw trzeźwościowych, zwiększenie poziomu wiedzy i kompetencji liderów zaangażowanych w działalność abstynencką i trzeźwościową w środowiskach kościelnych,
- c) Prowadzenie spotkań psychoedukacyjnych, prelekcji, warsztatów, działań propagujących wspólne spędzanie czasu rodziców z dziećmi,
- d) Prowadzenie zajęć edukacyjno – rozwojowych (warsztatów) stanowiących integralną część działań profilaktycznych,
- e) Inne działania uzasadniające potrzebę ich realizacji aktualną sytuację.

Dopuszczalne jest wybranie w procedurze konkursowej więcej niż jednego realizatora zadania

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Lp.	Nazwa zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań	Termin realizacji zadania (w miesiącach)
1.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, psychoedukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie w formie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży oraz rodziców.	38.000,00 zł	III – XII 2020
2.	Realizowanie programów w zakresie problemów uzależnień i promocji zdrowia na poziomach profilaktyki uniwersalnej, w tym programów o potwierdzonej skuteczności ujętych w systemie programów rekomendowanych.	15.000,00 zł	III – XII 2020
3.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.	8. 000,00 zł	III – XII 2020

4.	Podnoszenie kompetencji przedstawicieli instytucji działających w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia psychicznego.	15.000,00 zł	III – XII 2020
5.	Prowadzenie działalności informacyjno – edukacyjnej, w tym kampanii, heppeningów propagujących wartości rodzinne, wzmacniające czynniki chroniące, wspierające prawidłowy rozwój rodziny.	15.000,00 zł	III – XII 2020

III. Termin i warunki realizacji zadań

Termin realizacji zadań od marca 2020 r. do grudnia 2020 r.

- Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2365). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
- Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami techniczno-organizacyjnymi do wykonania zadania.
- Uczestnikami zadania są mieszkańcy miasta Ostróda.
- Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
- W przypadku otrzymania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent:
 - zobligowany jest przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanej dotacji kosztorys i harmonogram realizacji zadania oraz jeśli zachodzi potrzeba, zweryfikować opis realizacji zadania w ciągu 7 dni od daty opublikowania wyników otwartego konkursu ofert,
 - może wycofać ofertę na pisemny wniosek.
- Burmistrz Miasta Ostróda zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania, a w przypadku, gdy w wyniku realizacji umowy powstają wytwory i materiały trwałe (film, ulotka, materiały informacyjne itp.) – prawo do ich recenzji i ostatecznej akceptacji.
- Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi 10% całości kosztów realizacji zadania** (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Miejska Ostróda jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych – o ile nie zachodzi podwójne finansowanie). Wkład własny jest ustalany na dzień składania oferty, natomiast jego udokumentowanie jest możliwe jedynie za okazaniem dokumentów opatrzonych datą mieszczącą się w terminach realizacji umowy.

IV. Kryteria ocena ofert

- Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Ostróda.
- Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania na stronie [http://www.ostroda.pl/zakladka=>komunikaty i ogłoszenia](http://www.ostroda.pl/zakladka=>komunikaty%20i%20ogloszenia) na Biuletynu Informacji Publicznej Gmina Miejska Ostróda <https://bipostroda.warmia.mazury.pl/kategoria/920/konkursy-ofert-na-2020-rok.html> (zakładka => organizacje pozarządowe => konkursy ofert na realizację zadań publicznych) informacji o rozstrzygnięciu konkursu, zaś szczegółowe informacje

o poszczególnych ofertach udzielane będą w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej - Sekcja Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, przy ul. Olsztyńskiej 2, lub pod numerem telefonu 89 642 97 75.

3. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dofinansowania i przedstawia do akceptacji Burmistrzowi Miasta Ostróda..

4. Decyzja Burmistrza Miasta Ostróda stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Ocena formalna:

- a) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.
- b) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
- c) Oferta została złożona na zadanie zgodne z ogłoszeniem konkursowym.
- d) Oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta lub przedmiotem jego działalności.
- e) Wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert.
- f) Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub wypisie z właściwego rejestru).
- g) Oferta zawiera wymagane załączniki.

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

2. Ocena merytoryczna:

- a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby kadrowe, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe), skala **(0-6 pkt.)**
- b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu) skala **(0-6 pkt.)**.
- c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania (doświadczenie w realizacji podobnych działań, uzasadniona potrzeba realizacji proponowanych działań wynikająca z diagnozy i wyników ewaluacji, atrakcyjność dla odbiorców) skala **(0-18 pkt.)**.
- d) Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków) skala **(0-2 pkt.)**.

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 32 punktów. Oferty, które uzyskają mniej niż 20 punktów nie będą rekomendowane przez komisję konkursową do dofinansowania. Oferty, które zdobędą największą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane do dofinansowania w pierwszej kolejności, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań.

V. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- a) osobiście, w godzinach 7:30 – 15:30 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta w Ostródzie, ul. Mickiewicza 24,
- b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urząd Miasta w Ostródzie, ul. Mickiewicza 24, 14 - 100 Ostróda

W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udzielają pracownicy Sekcji Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w MOPS, ul. Olsztyńska 2, tel. 89 642 97 75.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **16.03.2020 godz. 15.30**

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników ofert

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone na stronie internetowej http://www.ostroda.pl/zakladka=>komunikaty_i_ogloszenia, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda <https://bipostroda.warmia.mazury.pl/kategoria/920/konkursy-ofert-na-2020-rok.html> (zakładka => organizacje pozarządowe => konkursy ofert na realizację zadań publicznych), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego ul. Mickiewicza 24.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanego dofinansowania możliwe jest odwołanie złożone do Burmistrza Miasta Ostróda w formie pisemnej nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.

IX. Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi 10% całości kosztów realizacji zadania (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Miejska Ostróda jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych – o ile nie zachodzi podwójne finansowanie). Wkład własny jest ustalany na dzień składania oferty, natomiast jego udokumentowanie jest możliwe jedynie za okazaniem dokumentów opatrzonych datą mieszczącą się w terminach realizacji umowy.

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty w formie załączników

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (zał. nr 3),
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 3),
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. nr 3),

- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że cele statutowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub przedmiot jego działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (zał. nr 3),
- 7) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. Nr 3),
- 8) oświadczenie o podatku VAT (zał. nr 5),
- 9) oświadczenie o poufności danych (zał. nr 4),

Składający oświadczenia wskazane w pkt. 3-7 powyżej jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert

1. Burmistrz Miasta Ostróda zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Burmistrz Miasta Ostróda zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
3. Zaleca się, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie BIP Urzędu Miasta.

XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku ofert przez tego samego oferenta w jednym zadaniu.
4. Oferta powinna być trwale spięta, opatrzona pieczętą oferenta, złożona w dwóch egzemplarzach (jeden oryginał i jedna kopia) wraz z wymaganymi załącznikami (w jednym egzemplarzu), w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - a) nazwa i siedziba oferenta (pieczęć);
 - b) numer konkursu;
 - c) numer zadania konkursowego;
 - d) wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania.
5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.
9. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

Dodatkowo:

1. W przypadku, gdy umowę o dofinansowanie podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem, umową lub wypisem z właściwego rejestru konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową.

2. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO).

3. Oferent ponadto jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Gmina Miejska zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 2 i 3.

XIII. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne:

1. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach MPPiRPA oraz PN na 2020 są kwalifikowalne, jeżeli:

- są niezbędne do realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,
- są dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny, konkurencyjny i efektywny, z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- są odpowiednio udokumentowane,
- są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nieodnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania.

3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy (nawet, jeśli finansowanie pochodzi z dwóch różnych źródeł).

4. Za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji oferty odpowiada realizator zadania.

5. Podczas oceny oferty, a także na każdym etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych w ofercie. W tym celu oferent/realizator zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie.

6. Koszty osobowe:

Wydatki na wynagrodzenie osób zaangażowanych do realizacji zadań lub czynności w ramach oferty są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u realizatora zadania poza ofertą, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

Przy ustalaniu stawek wynagrodzenia pomocny może być wykaz stawek stosowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

XIV. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie.

2. Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji lub przedmiotem działalności podmiotu.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.
7. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub właściwym rejestrze lub bez wykazanego prawidłowo umocowania.
8. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 – oświadczenie o poufności danych
5. Załącznik Nr 5 – oświadczenie VAT
6. Załącznik Nr 6 - karta oceny oferty
7. Załącznik Nr 7 – wykaz stawek stosowanych przez MOPS

Burmistrz Miasta Ostróda

Zbigniew Michalak