Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 21/2020

Burmistrza Miasta Ostróda

z dnia 4 lutego 2020 r.

**OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 14 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2365), w zw. z art. 41 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r., poz. 2277), oraz art. 10 ust. 1 pkt 1,4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r., poz. 852 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), Uchwała Nr XXIII/128/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020.

**BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA**

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego   
w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020:

Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym profilaktyka   
i rozwiązywanie problemów alkoholowych obejmują organizację zajęć sportowych będących alternatywną formą spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież. Zajęcia sportowe powinny się odwoływać do strategii profilaktycznych/sportowiec nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa narkotyków-sterydów/.

Zajęcia sportowe powinny także wzmacniać czynniki chroniące poprzez ukazywanie autorytetów promujących wzorzec trzeźwości /trener/.

Zajęcia powinny w szczególności dostarczać wiedzy o mechanizmach uzależnienia, kształtować umiejętności odmawiania propozycjom i nie ulegania naciskom nakłaniającym do eksperymentowania ze środkami uzależniającymi. Zadania winny być realizowane przez kadrę trenerską o odpowiednich kwalifikacjach.

Zadania będące przedmiotem konkursu:

**Realizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży z realizacją programów profilaktycznych, w tym:**

1) Prowadzenie zajęć sportowych z programem profilaktycznym dla dzieci

i młodzieży-sporty walki Karate. Kwota dotacji: 30.000 zł /słownie: trzydzieści tysięcy

złotych/.

2) Prowadzenie zajęć sportowych z programem profilaktycznym dla dzieci

i młodzieży-sporty walki Judo. Kwota dotacji: 18.000 zł /słownie: osiemnaście tysięcy

złotych/.

3) Prowadzenie zajęć sportowych z programem profilaktycznym dla dzieci

i młodzieży-sporty walki Taekwondo. Kwota dotacji: 15.000 zł /słownie: piętnaście tysięcy

złotych/.

4) Prowadzenie zajęć sportowych z programem profilaktycznym dla dzieci

i młodzieży-szachy. Kwota dotacji: 10.000 zł /słownie: dziesięć tysięcy złotych/.

5) Prowadzenie zajęć sportowych z programem profilaktycznym dla młodzieży-piłka

siatkowa. Kwota dotacji: 7.000 zł /słownie: siedem tysięcy złotych/.

6) Prowadzenie zajęć sportowych z programem profilaktycznym dla dzieci

i młodzieży-sporty wodne. Kwota dotacji: 10.000 zł /słownie: dziesięć tysięcy złotych/.

**Ważne**:

*Harmonogram prowadzonych działań profilaktycznych/programu profilaktycznego powinien stanowić załącznik do złożonej oferty.*

*Sporządzając ofertę realizowanego zadania proszę o zapoznanie się z kartą oceny.*

**I. Adresaci konkursu:**

Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2365), w tym organizacje pozarządowe i podmioty,   
o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, ze. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Miasta Ostródy.

**II. Odbiorcy konkursu:**

Odbiorcami zadania są dzieci i młodzież Miasta Ostróda.

**III. Termin realizacji zadania**

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020 r.

**IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 90.000 zł**

**V. Sposób wykorzystania dotacji, kwalifikowalność i rodzaje kosztów:**

1. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
2. niezbędne dla realizacji zadania objętego konkursem,
3. racjonalne i efektywne oraz spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat),
4. faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania objętego konkursem,
5. odpowiednio udokumentowane,
6. zgodne z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.
7. Dotacji nie można wykorzystać na:
8. realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Miasta Ostróda,
9. projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy,
10. prowadzenie działalności politycznej.
11. Koszty zadania powinny być:
12. bezpośrednio związane z jego realizacją i niezbędne do jego realizacji:
13. racjonalnie skalkulowane w oparciu o oceny rynkowe.

**VI. Warunki realizacji zadania**

1. Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia   
11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2365). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.

2. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami techniczno-organizacyjnymi do wykonania zadania.

3. Uczestnikami zadania są dzieci i młodzież Ostródy.

4. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranym oferentem.

5. W przypadku otrzymania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowaną ofertę.

6. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystana na koszty nie związane   
z realizacją zadania publicznego.

7. Sprawozdanie z realizacji zadania należy złożyć w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie, do siedziby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie ul. Olsztyńska, 14 100 Ostróda/ na druku stanowiącym załącznik nr 2 w niniejszym ogłoszeniu.

**VII. Kryteria oceny oferty oraz postępowania konkursowego**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Ostróda odrębnym zarządzeniem.

2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania: na stronie [http://www.ostroda.pl/](http://www.ostroda.pl/o) zakładka=>komunikaty i ogłoszenia oraz na Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda <https://bipostroda.warmia.mazury.pl/kategoria/920/konkursy-ofert-na-2020-rok.html> (zakładka => organizacje pozarządowe => konkursy ofert na realizację zadań publicznych) oraz na tablicy ogłoszeń – w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24

3. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dofinansowania   
i przedstawia do akceptacji Burmistrzowi Miasta Ostróda.

4. Decyzja Burmistrza Ostródy stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

5. Kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert określone są w zał. nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

6. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 20 punktów. Oferty, które uzyskają mniej niż 15 punktów nie będą rekomendowane przez komisję konkursową do dofinansowania. Oferty, które zdobędą największą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane do dofinansowania w pierwszej kolejności, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizacje zadań.

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z dalszego postępowania konkursowego.

**VIII. Miejsce i termin składania oferta**

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej   
i odpowiednio opisanej kopercie, zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

1. osobiście, w godzinach 7:30  15:30 w Punkcie Obsługi Interesanta w Ostródzie ul. Adama Mickiewicza 24, 14 100 Ostróda,
2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Miejskiego   
   w Ostródzie ul. Adama Mickiewicza 24, 14 100 Ostróda, **(liczy się data wpływu do Urzędu),**

**Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 18.02.2020 r.**

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.

**IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 7 dni od ich otwarcia.

**X. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofertach**

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego   
w Ostródzie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ostródzie niezwłocznie.

**XI. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanego dofinansowania możliwe jest odwołanie złożone do Burmistrza Miasta Ostródy w formie pisemnej nie później niż w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie [http://www.ostroda.pl/](http://www.ostroda.pl/o) zakładka=>komunikaty i ogłoszenia oraz na Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda <https://bipostroda.warmia.mazury.pl/kategoria/921/rozstrzygniecia-otwartych-konkursow-ofert-na-2020-rok.html> (zakładka => organizacje pozarządowe => konkursy ofert na realizację zadań publicznych) oraz na tablicy ogłoszeń – w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24.

**XII. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania.**

**Wymagany minimalny wkład finansowy na realizację zadania wynosi** **10% całości kosztów realizacji zadania** (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Miejska Ostróda jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych – o ile nie zachodzi podwójne finansowanie).

**XIII. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
2. aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
3. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (zał. nr 3),
4. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 3),
5. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. nr 3),
6. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że cele statutowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub przedmiot jego działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (zał. nr 3),
7. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. nr 3),
8. oświadczenie o poufności danych (zał. nr 4),

**Składający oświadczenia wskazane w pkt. 3-7 powyżej jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

**XIV. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert**

1. Burmistrz Miasta Ostróda zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu,   
z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Burmistrz Miasta Ostróda zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

**XV. Sposób złożenia oferty i dokumentów.**

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.

3. Nie dopuszcza się możliwości składania kilku ofert przez tego samego oferenta w jednym zadaniu.

4. Oferta powinna być trwale spięta, opatrzona pieczątką oferenta, złożona w jednym egzemplarzu,   
w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:

a) nazwa i siedziba oferenta (pieczęć);

b) numer konkursu;

c) wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania.

5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem   
w aktualnym odpowiednim rejestrze.

9. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

**Dodatkowo:**

1. W przypadku, gdy umowę o dofinansowanie podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem, umową lub wypisem z właściwego rejestru konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową.

2. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO). 3. Oferent ponadto jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. Burmistrz Miasta Ostróda zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 2 i 3.

**XVI. Odrzuceniu podlegają oferty:**

1. Złożone po terminie.

2. Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu.

3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.

4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji lub przedmiotem działalności podmiotu.

5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).

6. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego   
w ogłoszeniu.

7. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub właściwym rejestrze lub bez wykazanego prawidłowo umocowania.

8. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie   
o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

9. Niekompletne (np. brak załączników), jeżeli w terminie 3 dni od zawiadomienia oferenta, oferta nie

będzie uzupełniona.

**XVII. Postanowienia końcowe:**

Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem, rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania herbu Miasta oraz informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miejską Ostróda ze środków na realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

**Burmistrz Miasta Ostróda**

**Zbigniew Michalak**

**ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty

2. Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania

3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczeń

5. Załącznik Nr 4 – oświadczenie o poufności danych

6. Załącznik Nr 5 – karta oceny oferty