Załącznik nr 1   
do Regulaminu w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych ,,Granty na zajęcia pozalekcyjne"

**WNIOSEK**

**NA PROGRAM ORGANIZACJI ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ OSTRÓDA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Dane |
| **I.** | **Informacja na temat projektu** | |
| 1. | Nazwisko i imię wnioskodawcy  Miejsce zamieszkania  Adres do korespondencji, tel.  Miejsce zatrudnienia |  |
| 2. | Nazwa programu |  |
| 3. | Miejsce realizacji programu |  |
| 4. | Beneficjenci programu |  |
| 5. | Ilość uczniów objętych programem,  w tym uczniów z niepełnosprawnościami |  |
|  |
| 6. | Czas trwania programu w okresie styczeń-czerwiec |  |
|  | Czas trwania programu w okresie wrzesień-grudzień |  |
| 7. | Opis programu  cel  szczegółowy harmonogram zajęć (dzień, miesiąc, planowana liczba zajęć we wskazanym okresie, treść i przewidywane efekty) należy załączyć do wniosku |  |
| 8. | Całkowity koszt programu |  |
| 9. | Wysokość oczekiwanego dofinansowania |  |
| **II.** | **Rodzaje kosztów Koszty (PLN)** | |
| 1. | Wynagrodzenie osoby realizującej zadanie:  Ilość osób x liczba godzin w tygodniu  x liczba miesięcy  (łącznie ze składką ZUS) |  |
| 2. | Zakup tylko niezbędnych materiałów  do realizacji zadania  (określić jakie) |  |
| 3. | Razem koszty zadania |  |

……………………… …………………………………..

miejscowość, data podpis wnioskodawcy

**III.**

1. Informacja dyrektora szkoły na temat odbywających się i organizowanych na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Opinia dyrektora szkoły

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wyrażam zgodę na korzystanie z bazy szkolnej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego

………………………… ……………………………………….

(miejscowość, data) (podpis dyrektora szkoły)

**IV.**

1. Opinia Komisji Konkursowej:

Wnioskodawca uzyskał pozytywną opinię Komisji Konkursowej. Zgodnie z przyjętymi kryteriami otrzymał odpowiednią liczbę punktów.

2. Wysokość proponowanego dofinansowania

……….……………. zł, w tym:

godziny do realizacji: …………..……………………

pochodne od płac: ………….……….. zł

materiały: …………….………. zł

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

……………………………………………….……………- ............................................

……………………………………………….……………- ............................................

……………………………………………….……………- ............................................

……………………………………………….……………- ............................................

……………………………………………….……………- ............................................

……………………………………………….……………- ............................................

……………………………………………….……………- ............................................

**V.** Przyznaję do realizacji grant dla .........................................................................................

na zajęcia pozalekcyjne w roku …………….

Ostróda, dn. ……………..2020 r. ……………………

(miejscowość, data) (podpis Burmistrza Miasta)

Załącznik nr 2   
do Regulaminu w sprawie organizacji zajęć pozalekcyjnych ,,Granty na zajęcia pozalekcyjne"

**SPRAWOZDANIE**

**Z REALIZACJI PROGRAMU ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MIEJSKĄ OSTRÓDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Dane | |
| **I.** | **Informacja na temat zrealizowanego projektu** | | |
| 1. | Nazwisko i imię wnioskodawcy  Miejsce zamieszkania  Adres do korespondencji, tel.  Miejsce zatrudnienia |  | |
| 2. | Nazwa programu |  | |
| 3. | Miejsce realizacji programu |  | |
| 4. | Beneficjenci programu |  | |
| 5. | Liczba uczniów objętych programem ogółem,  w tym uczniów z niepełnosprawnościami |  | |
|  | |
| 6. | Czas trwania programu w okresie styczeń -czerwiec |  | |
|  | Czas trwania programu w okresie wrzesień -grudzień |  | |
| 7. | Opis zrealizowanych działań programu  i osiągniętych planowanych efektów  **(należy załączyć do sprawozdania)** |  | |
| 8. | Opinia dyrektora szkoły na temat realizacji zadania **(należy załączyć do sprawozdania)** |  | |
| 9. | Całkowity koszt programu |  | |
| 10. | Wysokość otrzymanego dofinansowania |  | |
| **II.** | **Rodzaje kosztów** | Koszty w PLN | |
| Planowane | Wykonane |
| 1. | Wynagrodzenie osoby realizującej zadanie łącznie ze składką ZUS i funduszem pracy:  Ilość osób x liczba godzin w tygodniu x liczba miesięcy |  |  |
| 2. | Zakup niezbędnych materiałów do realizacji zadania (określić jakie) |  |  |
| 3. | Razem koszty zadania |  |  |

………..................... ...........................................

(data) (podpis)