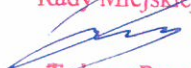


„Załącznik nr 1 do
uchwały do Uchwały nr XVIII/118/2016 w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej
i nadania statutu Osiedla Wzgórze Św. Franciszka z Asyżu”.

STATUT

Osiedla Wzgórze Św. Franciszka z Asyżu

w Ostródzie

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Tadeusz Bera

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1.1. Osiedle na Wzgórzu Świętego Franciszka z Asyżu jest jednostką pomocniczą Miasta Ostródy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz Statutu Miasta Ostródy.

2. Mieszkańcy osiedla tworzą wspólnotę samorządową osób zamieszkujących terytorium, którego granice opisane są w załączniku Nr 1 oraz oznaczone na mapie stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o osiedlu, należy przez to rozumieć osiedlową wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

4. Zasady oraz tryb przeprowadzenia wyborów do samorządu osiedla określa Regulamin wyborów do samorządu osiedla, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Statutu.

§ 2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

ROZDZIAŁ II

Cele, zakres działania i zadania samorządu Osiedla

§ 3. Podstawowym celem funkcjonowania i działania samorządu osiedla jest dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców osiedla, reprezentowanie ich interesów na zewnątrz, współpraca z organami samorządowymi miasta Ostróda oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 4. Zakres działania samorządu osiedla obejmuje sprawy o znaczeniu publicznym nie zastrzeżone ustawami, Statutem Miasta Ostródy lub uchwałami Rady Miejskiej na rzecz innych podmiotów.

§ 5. 1. Do zadań samorządu osiedla należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla na zewnątrz,
- 2) zapewnienie mieszkańcom udziału w decydowaniu w sprawach związanych z funkcjonowaniem i rozwojem osiedla,
- 3) umożliwienie uczestnictwa społeczności lokalnych w rozstrzyganiu spraw związanych z interesem ogólno-miejskim, a mających wpływ na warunki życia w miejscu zamieszkania,

- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
- 5) kształtowanie i upowszechnianie odpowiedzialności obywatelskiej za wspólne dobro.

2. Dla realizacji celów określonych w ust. 1, osiedle współpracuje w szczególności z radnymi Miasta Ostródy z danego okręgu wyborczego, z Radą Miejską oraz organizacjami pozarządowymi, religijnymi i innymi działającymi na ich terenie.

§ 6. Rada Miejska Ostródy może przekazać osiedlu w drodze odrębnej uchwały realizację zadań własnych Miasta.

ROZDZIAŁ III

Organy Osiedla na Wzgórzu Świętego Franciszka z Asyżu

§ 7. 1. Organem uchwałodawczym w osiedlu jest Rada Osiedla zwana dalej Radą.

2. Organem wykonawczym w osiedlu jest Zarząd Osiedla zwany dalej Zarządem.

3. Działalność w organach osiedla ma charakter społeczny.

4. Członkowie rady osiedla otrzymują legitymację wystawioną przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 8.1. Kadencja Rady trwa 4 lata od dnia wyboru.

2. Kadencja Rady może być skrócona lub wydłużona uchwałą Rady Miejskiej.

3. Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu, a w przypadku gdy Rada nie zostanie wybrana, Zarząd działa nie dłużej niż 3 miesiące od daty wyborów do Rady.

4. Członkowie Rady powinni brać czynny udział w pracach Rady, utrzymywać kontakt z mieszkańcami Osiedla na zebraniach i dyżurach.

5. Członek Rady ma obowiązek wyłączyć się od udziału w rozpatrywaniu sprawy, w której stroną jest on sam, jego krewni i powinowaci do drugiego stopnia włącznie, a także gdy okoliczności sprawy świadczą o tym, że jest on osobiście zainteresowany jej rozstrzygnięciem.

6. W wykonywaniu swoich obowiązków członkowie Rady mają w szczególności prawo:

- 1) wyrażać swoje stanowisko oraz zgłaszać wnioski w rozpatrywanych sprawach na posiedzeniach Rady,
- 2) zwracać się do Rady o rozpatrzenie określonej sprawy.

§ 9. W skład Rady wchodzi do 15 członków wybieranych w wyborach bezpośrednich przez mieszkańców Osiedla.

§ 10.1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Ostródzie, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

Do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, obrady prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej.

3. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady nie rzadziej niż jeden raz na pół roku.

4. Posiedzenie Rady zwołuje się również na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 statutowego składu Rady w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien zawierać proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. W przypadku nie zwołania posiedzenia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Ostródzie w terminie kolejnych 14 dni.

6. W przypadku, gdy posiedzenia Rady nie odbędą się w okresie kolejnego roku z powodu ich nie zwołania lub braku *quorum*, Rada ulega rozwiązaniu przez Radę Miejską w Ostródzie.

7. Porządek obrad posiedzenia oraz materiały z nim związane przekazywane są członkom Rady co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

8. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady, termin, miejsce i planowany porządek, podaje się do wiadomości publicznej w formie ogłoszenia wywieszonego w siedzibie Rady, na słupach ogłoszeniowych, na stronie internetowej Rady, na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem posiedzenia.

9. Posiedzenia Rady są jawne.

§ 11. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i jednego Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 statutowego składu Rady.

2. Funkcje, o których mowa w ust. 1, można łączyć z funkcją członka Zarządu.

3. Odwołanie Przewodniczącego Rady i Zastępcy Przewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub jego Zastępcy nie może być poddany pod głosowanie na posiedzeniu, na którym został zgłoszony. Wniosek ten staje się punktem porządku obrad najbliższego posiedzenia.
5. Pisemna rezygnacja Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcy jest przedkładana na najbliższym posiedzeniu Rady. Rada przyjmuje rezygnację w drodze uchwały, zwykłą większością głosów.
6. Nie podjęcie przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 5, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyło się posiedzenie.
7. W przypadku przyjęcia rezygnacji, Rada w terminie jednego miesiąca dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego Rady lub jego Zastępcy.
8. Do czasu wyboru nowego Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Zastępca.

§ 12. 1. Do właściwości Rady należy:

- 1) wybór i odwołanie przewodniczącego rady osiedla,
- 2) wybór i odwołanie Zarządu, stanowienie o kierunkach działania Zarządu oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3) uchwalanie regulaminu Rady, planów pracy,
- 4) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla co najmniej raz w roku,
- 5) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Ostródzie, dotyczących Osiedla,
- 6) występowanie do organów miasta z wnioskami i opiniami, dotyczącymi realizacji funkcji miasta na terenie Osiedla,
- 7) stała współpraca z Radnymi Miasta z terenu Osiedla.

§ 13.1. Rada, w razie potrzeby, może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne komisje do realizacji określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład komisji.

2. Dla realizacji funkcji kontrolnych w osiedlu Rada wybiera komisję rewizyjną w liczbie 3 osób oraz określa jej zadania i sposób ich realizacji.
3. Zakres działania Komisji określa Rada w drodze odrębnych uchwał.
4. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plany pracy i sprawozdania z działalności.
5. Komisje pracują na posiedzeniach.

§ 14. Przewodniczącego Komisji wybierają członkowie Komisji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 15. 1. Do zadań Przewodniczącego Rady, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń organów Osiedla,
- 2) reprezentowanie organów Osiedla na zewnątrz,
- 3) organizowanie i koordynowanie prac organów Osiedla i jego komisji,
- 4) kierowanie realizacją uchwał organów Osiedla w odniesieniu do Osiedla,
- 5) podpisywanie uchwał Rady i Zarządu,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) stosowanie w ramach Osiedla przepisów instrukcji kancelaryjnej oraz trybu obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi skarbnika miasta,
- 8) występowanie do Rady Miejskiej w imieniu samorządu osiedla o uwzględnienie wydatków osiedla w budżecie miasta,
- 9) przyjmowanie skarg mieszkańców jednostki pomocniczej na działalność Rady i Zarządu,
- 10) podejmowanie innych czynności wynikających z Regulaminu Rady.

2. Przewodniczący Rady Osiedla może brać udział w sesjach i posiedzeniach komisji Rady Miejskiej z prawem wyrażania opinii w sprawach Osiedla na zasadach określonych Statutem Miasta Ostródy, kieruje bieżącymi pracami Rady oraz reprezentuje ją na zewnątrz, korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

§ 16. 1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że niniejszy statut stanowi inaczej.

2. Uchwały gromadzi się w ogólnodostępnym zbiorze prowadzonym przez Zarząd i zamieszcza na stronie internetowej.

§ 17. 1. Organem wykonawczym Rady jest 5-osobowy Zarząd.

2. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz, skarbnik oraz jeden członek.

§ 18. 1. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół, który stanowi jedyne formalne stwierdzenie przebiegu obrad.

2. Protokoły z posiedzeń przechowuje Zarząd.

3. Kopię protokołu wraz z listą obecności i podjętymi uchwałami, przekazuje się Burmistrzowi Miasta Ostródy, za pośrednictwem komórki organizacyjnej właściwej do obsługi Rady Miejskiej w Ostródzie w terminie 7 dni od zakończenia posiedzenia Rady.

§ 19. 1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu następuje w trybie określonym w § 11. ust. 1.

2. Podjęcie przez Radę uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu, wymaga umożliwienia wcześniejszego wysłuchania Przewodniczącego Zarządu.

3. Kolejny wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

4. W przypadku odwołania Przewodniczącego Zarządu, Rada wybiera nowego Przewodniczącego w terminie jednego miesiąca.

§ 20. 1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.

2. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji, podejmuje Rada na najbliższym posiedzeniu.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczna z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywało się posiedzenie, o którym mowa w ust. 2.

4. Rada wybiera nowego Przewodniczącego Zarządu w terminie jednego miesiąca od dnia przyjęcia rezygnacji.

§ 21. 1. Kandydata na Zastępcę zgłasza Przewodniczący Zarządu.

2. Powołanie i odwołanie Zastępcy Przewodniczącego Zarządu następuje na pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 1/2 statutowego składu Rady.

3. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania wymaga umożliwienia wcześniejszego wysłuchania Zastępcy Przewodniczącego.

4. Głosowanie przeprowadza się na posiedzeniu zwołanym nie wcześniej niż po upływie 14 dni od posiedzenia, na którym wniosek został zgłoszony.

5. W przypadku odwołania Zastępcy Przewodniczącego, Rada dokonuje wyboru nowego w terminie miesiąca od dnia odwołania.

§ 22. 1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Zastępcę Przewodniczącego Zarządu, Rada przyjmuje rezygnację w drodze uchwały, zwykłą większością głosów, na najbliższym posiedzeniu.

2. Niepodjęcie przez Radę uchwały, o której mowa w ust. 1, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyło się posiedzenie, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku przyjęcia rezygnacji, Rada w terminie jednego miesiąca dokonuje wyboru nowego Zastępcy Przewodniczącego Zarządu, w trybie § 21 ust. 2.

§ 23. Jeżeli Rada nie dokona wyboru Zarządu w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów, mandaty wygasają i zarządzane są nowe wybory.

§ 24. Do właściwości Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) przekazywanie uchwał Rady wraz z protokołami posiedzeń do Burmistrza Miasta Ostródy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia,
- 5) formułowanie i przesyłanie do Burmistrza Ostródy opinii wraz z wnioskami dotyczącymi pracy jednostek organizacyjnych Miasta,
- 6) składanie sprawozdań z działalności Zarządu Przewodniczącemu Rady Miejskiej, nie później niż do końca I kwartału roku następnego.

§ 25. 1. Opinie, o których mowa w § 12 muszą być udzielone przez Radę lub Zarząd w terminie do 14 dni od otrzymania stosownych dokumentów.

2. Brak opinii, uzgodnienia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczny z wyrażeniem zgody lub wydaniem pozytywnej opinii.

§ 26. 1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenia Zarządu są protokołowane.
3. Na posiedzeniach Zarząd rozpatruje i rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji.
4. Postanowienia podjęte przez Zarząd podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Każdy mieszkaniec osiedla ma prawo wglądu do protokołów, robienia notatek i odpisów.

§ 27. Przy wykonywaniu swoich zadań Zarząd korzysta z pomocy Urzędu Miejskiego.

ROZDZIAŁ IV

Mienie Osiedla

§ 28. Osiedle gospodaruje przekazanymi samorządowi Osiedla składnikami mienia komunalnego, którymi mogą być:

- 1) lokal, będący siedzibą organów Osiedla przekazany przez Burmistrza w użyczenie,
- 2) nieruchomości, które są w szczególnie uzasadnionych społecznie przypadkach przekazane w zarząd, zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami,
- 3) inne składniki mienia komunalnego stanowiące wyposażenie siedziby organów samorządu Osiedla.

§ 29. 1. Rada gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Przekazanego mienia nie wolno odstępować osobom trzecim bez zgody Burmistrza.
3. Po upływie kadencji zarząd obowiązany jest rozliczyć się z przekazanego mienia protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Zarząd ponosi odpowiedzialność za szkody w przekazanym samorządowi Osiedla mieniu komunalnym.
5. Odpowiedzialność, której mowa w ust.4 oznacza:
 - 1) zmniejszenie przyznanych samorządowi Osiedla środków z budżetu miasta na działalność osiedla, jeżeli szkoda została wyrządzona z winy nieumyślnej,
 - 2) obowiązek wyegzekwowania przez Burmistrza naprawienia szkody od jej sprawcy, jeżeli została ona wyrządzona z winy umyślnej.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 30. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Środki finansowe na działalność Osiedla pochodzą głównie z budżetu Miasta.

3. Darowizny od osób prawnych i fizycznych dla Osiedla mają charakter darowizny celowej wpływającej na konto dochodów Miasta, z przeznaczeniem na rzecz jednostki pomocniczej.

4. Organy Osiedla dysponują otrzymanymi środkami samodzielnie, zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 31. Rada Miejska przyznaje środki na działalność Rady na podstawie planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając również:

1) dotychczasowe i bieżące inicjatywy społeczne w Osiedlu,

2) liczbę mieszkańców Osiedla.

§ 32. 1. Nadzór bieżący nad wydatkami budżetowymi Osiedla pełni skarbnik miasta.

2. Obsługę finansowo-księgową osiedla prowadzi Urząd Miejski.

§ 33. 1. Zarząd opracowuje projekt zadań i programów, w tym inwestycyjnych, którego celem jest osiągnięcie określonego rezultatu służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Osiedla, przedkłada go Burmistrzowi w terminie ustalonym przez Burmistrza, wskazując kolejność i ważność zadań.

2. Burmistrz, przygotowując projekt budżetu miasta w zakresie inwestycji miejskich, bierze pod uwagę propozycje Osiedla, o których mowa w ust. 1.

§ 34. Kontrolę finansową działalności osiedla sprawuje skarbnik miasta oraz Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej

ROZDZIAŁ VI

Współpraca samorządu osiedla i samorządu Miasta Ostródy oraz nadzór nad działalnością Osiedla

§ 35. 1. Osiedle, jako jednostka pomocnicza Miasta Ostródy, ściśle i na bieżąco współpracuje z organami miasta.

2. Zachowując określoną niniejszym statutem samodzielność i autonomię Osiedle jest podstawowym ciałem opiniodawczym i doradczym Rady Miejskiej we wszystkich sprawach dotyczących obszaru Osiedla.

3. Rada składa pisemne sprawozdanie z rocznej działalności nie później niż do 15 lutego następnego roku. Sprawozdanie przedstawiane jest na posiedzeniu komisji, o której mowa w § 38 ust.2.

§ 36. Miasto zobowiązane jest udzielić pomocy i wsparcia lokalnym – osiedlowym inicjatywom społecznym, a w szczególności:

- 1) udzielić organizacyjnej i merytorycznej pomocy grupom inicjującym samorządność osiedlową,
- 2) zapewnić, w miarę możliwości, pomieszczenie na siedzibę Rady oraz niezbędne wyposażenie na jej funkcjonowanie,
- 3) zapewnić, w miarę możliwości, środki finansowe na realizację statutowych zadań Osiedla,
- 4) współpracować z organami Osiedla w zakresie bieżącej informacji dotyczącej żywnych spraw Osiedla, zapraszać przedstawicieli Osiedla na posiedzenia komisji Rady Miejskiej, jeżeli jest rozpatrywana sprawa istotna dla mieszkańców Osiedla.
- 5) rozpatrywać wszystkie merytorycznie uzasadnione wnioski i postulaty Osiedla.

§ 37. 1. Bieżąca współpraca Osiedla i Miasta powinna być realizowana poprzez radnych z okręgów wyborczych, na obszarze których działa Osiedle.

2. Rada Miejska współpracuje z Osiedlem poprzez komisję Rady Miejskiej wskazaną przez przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Obsługę biurową kontaktów Osiedla z miastem prowadzi komórka organizacyjna właściwa do obsługi Rady Miejskiej.

§ 38. 1. Nadzór i kontrola nad działalnością organów osiedla sprawowane są przez miasto na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, gospodarności i rzetelności.

2. Działalność Rady osiedla kontroluje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

§ 39. 1. Uchwały organów Osiedla przesyłane są wraz z protokołem głosowania w terminie 7 dni do Rady Miejskiej.

2. Uchwała organu osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia uchwały.

4. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały, może wstrzymać jej wykonanie.

5. Stwierdzenie nieważności uchwały przez Przewodniczącego Rady Miejskiej powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o dopuszczalności odwołania się do Rady Miejskiej w terminie 30 dni od daty otrzymania.
6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, Przewodniczący Rady Miejskiej nie stwierdza nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, iż uchwałę wydano z naruszeniem prawa i wynikającym z tego faktu obowiązkiem dokonania wskazanych zmian.
7. W przypadku, gdy uchwała organu Osiedla narusza zasady gospodarności, rzetelności i celowości organ nadzoru może wstrzymać jej wykonanie i przekazać sprawę samorządowi osiedla do ponownego rozpatrzenia, wskazując zaistniałe uchybienia i termin załatwienia sprawy.

§ 40. W razie powtarzającego się naruszania zasad gospodarności, rzetelności i celowości w uchwałach organów osiedla lub rażącego naruszania przepisów prawa Rada Miejska, po uprzednim przedstawieniu zarzutów i wezwaniu do niezwłocznej poprawy sytuacji, może rozwiązać organy osiedla przed upływem kadencji.

ROZDZIAŁ VII

Zasady składania przez organy Osiedla sprawozdań przed mieszkańcami

§ 41. Członkowie organów Osiedla utrzymują więź z mieszkańcami Osiedla poprzez udział w zebraniach organizowanych przez te organy lub organizacje społeczne, religijne i inne działające na terenie Osiedla.

§ 42. 1. Członkowie Rady przyjmują zgłaszane skargi, projekty, wnioski i postulaty mieszkańców, w tym celu w ustalonych dniach i godzinach pełnią dyżury w siedzibie Rady.

2. Wnioski z dyżurów są ewidencjonowane i rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Zarządu lub Rady.

3. O sposobie załatwienia spraw powiadamia się osobę zainteresowaną.

§ 43. Przewodniczący Rady i Zarządu w sposób zwyczajowo przyjęty informują o posiedzeniach organów Osiedla, w celu umożliwienia mieszkańcom udziału w pracach tych organów.

§ 44. Rada i Zarząd Osiedla do 15 kwietnia każdego roku, na zorganizowanym zebraniu, przedstawiają mieszkańcom sprawozdanie ze swej działalności za rok ubiegły.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 45. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Miasta Ostródy oraz uchwały Rady Miejskiej związane z funkcjonowaniem jednostki pomocniczej.

§ 46. 1. Zmiana niniejszego statutu następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej w Ostródzie.

2. W przypadkach spornych interpretacja postanowień niniejszego Statutu należy do Rady Miejskiej.

REGULAMIN WYBORÓW DO RADY OSIEDLA

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1. Regulamin określa ogólne zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla jako organu jednostki pomocniczej miasta.

§ 2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje stałym mieszkańcom osiedla, którym przysługuje takie prawo, zgodnie z ustawą Kodeks wyborczy.

§ 3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne. Wybór członka Rady Osiedla następuje zwykłą większością głosów.

§ 4. Z inicjatywą przeprowadzenia wyborów do rad osiedli mogą wystąpić mieszkańcy osiedla w liczbie równej co najmniej czterokrotnej liczbie statutowej członków rady osiedla.

Rozdział II

Zarządzanie wyborów i czynności przygotowawcze

§ 5. 1. Wybory do Rady Osiedla zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w drodze postanowienia.

2. Pierwsze wybory odbywają się nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o powołaniu osiedla jako jednostki pomocniczej miasta.

3. Kolejne wybory do Rady Osiedla odbywają się nie później niż na jeden miesiąc przed upływem kadencji ustępującej Rady Osiedla.

4. W przypadku przedłużenia lub skrócenia przez Radę Miejską kadencji organów osiedla lub ich rozwiązania przed upływem kadencji, ponowne wybory

powinny być przeprowadzone nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia upływu kadencji określonego w uchwale Rady Miejskiej.

5. Postanowienie o zarządzeniu wyborów do Rady Osiedla podlega ogłoszeniu w prasie lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i na miejskich słupach ogłoszeniowych na terenie osiedla.

§ 6. 1. Burmistrz powołuje zespół ds. przeprowadzenia wyborów do rady osiedla.

2. Członków zespołu powołuje się spośród radnych i pracowników Urzędu Miejskiego.

3. Członkowie zespołu wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 7. Do zadań zespołu ds. przeprowadzania wyborów do rady osiedla należy:

- 1) sprawdzenie istnienia merytorycznych i formalnych podstaw do wyboru Rady Osiedla zgodnie z ustawą i Statutem Miasta Ostródy,
- 2) ustalenie liczby mandatów do Rady Osiedla,
- 3) podział na rejony wyborcze, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na liczbę mieszkańców w osiedlu lub specyfikę demograficzno-przestrzenną osiedla oraz rozdział mandatów w utworzonych rejonach,
- 4) określenie kalendarza wyborczego,
- 5) powiadomienie mieszkańców osiedla o terminach zebrań wyborczych oraz ich zwoływanie,
- 6) współdziałanie z grupą inicjatywną lub przedstawicielami ustępującego samorządu osiedla w przeprowadzeniu zebrań wyborczych,
- 7) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów,
- 8) rozpatrywanie protestów wyborczych.

Rozdział III

Zebrania wyborcze

§ 8. Wyboru Rady Osiedla dokonuje się na zebraniach wyborczych, które odbywają się w osiedlu – ogólne zebranie mieszkańców - lub w rejonach wyborczych.

§ 9. 1. Osiedle w celu przeprowadzenia wyborów może być podzielone na rejony wyborcze.

2. Przy podziale osiedla na rejony wyborcze należy dokonać rozdziału mandatów przypadających na dany rejon wyborczy.

§ 10. Zebranie wyborcze zwołuje zespół, o którym mowa w § 6 we współdziałaniu z grupą inicjatywną lub ustępującą Radą Osiedla.

§ 11. 1. Miejsce i termin zebrania wyborczego ustala się w taki sposób, aby było najdogodniejsze dla mieszkańców osiedla.

2. O terminie i miejscu zebrania wyborczego zawiadamia się mieszkańców na 7 dni przed zebraniem wyborczym.

3. Zawiadomienie o zebraniu wyborczym następuje poprzez prasę lokalną, wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych na osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W lokalu wyborczym wywiesza się:

- 1) zawiadomienie o wyborach,
- 2) regulamin wyborów do Rady Osiedla,
- 3) statut osiedla,
- 4) postanowienie Przewodniczącego Rady Miejskiej o zarządzeniu wyborów.

§ 12. Zebraniu wyborczemu przewodniczy przewodniczący zespołu, o którym mowa w § 6.

§ 13. Celem zebrania wyborczego jest:

- 1) zapoznanie mieszkańców osiedla z zadaniami i celami działania Rady Osiedla,
- 2) zapoznanie mieszkańców osiedla z regulaminem wyborów do Rady Osiedla oraz statutom Rady Osiedla,
- 3) zgłaszanie kandydatów do Rady Osiedla,
- 4) przeprowadzenie wyborów.

§ 14. 1. Zebranie uważa się za prawomocne, przy zachowaniu *quorum* równego co najmniej czterokrotnej liczbie statutowej członków rady osiedla.

2. W razie braku *quorum*, o którym mowa w ust.1 zebranie należy powtórzyć w drugim terminie, na którym wybory odbywają się niezależnie od liczby uczestników.

3. Jeżeli wybór rady osiedla w trybie określonym w ust. 1-2 okaże się niemożliwy ponownych wyborów w danej kadencji z inicjatywy Przewodniczącego Rady Miejskiej nie przeprowadza się.

§ 15. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący zebrania oraz protokolant.

§ 16. 1. Kandydatów na członków Rady Osiedla zgłasza się na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatów może zgłaszać każdy mieszkaniec osiedla uczestniczący w zebraniu wyborczym bezpośrednio lub za pośrednictwem grupy inicjatywnej mieszkańców osiedla, organizacji społecznych i instytucji działających na obszarze osiedla.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Liczba kandydatów jest nieograniczona i musi przewyższać liczbę miejsc mandatowych.

§ 17. Po zgłoszeniu kandydatów dokonuje się, w głosowaniu jawnym wyboru co najmniej 3-osobowej komisji skrutacyjnej, która przed przystąpieniem do głosowania sprawdza prawidłowość sporządzenia kart do głosowania, rozdaje karty do głosowania, przeprowadza tajne głosowanie, oblicza głosy i ogłasza wyniki głosowania.

§ 18. 1. W akcie głosowania mogą uczestniczyć wyłącznie obecni na zebraniu wyborczym stale zamieszkali na terenie osiedla mieszkańcy. W razie wątpliwości rozstrzyga wpis w dowodzie osobistym lub innym dokumencie tożsamości.

2. Przed głosowaniem, obecni na zebraniu wyborczym mieszkańcy wpisują się na listę obecności z podaniem imienia, nazwiska i dokładnego adresu. Lista ta stanowi podstawę do ustalenia *quorum* i uznania prawomocności zebrania wyborczego.

§ 19. 1. Karta do głosowania obejmuje:

- 1) przedmiot i datę przeprowadzenia głosowania,
- 2) nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym,
- 3) pouczenie o sposobie głosowania.

2. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie oraz powinna być opatrzona okrągłą pieczęcią Rady Miejskiej.

§ 20. Na karcie do głosowania głosujący zaznaczają maksymalnie tyle nazwisk, ile jest miejsc mandatowych.

Zaznaczenie większej ilości nazwisk powoduje nieważność głosu.

Zaznaczenie mniejszej ilości nazwisk, niż jest miejsc mandatowych nie powoduje nieważności głosów.

§ 21. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów (protokół komisji skrutacyjnej, karty do głosowania) komisja skrutacyjna przekazuje zespołowi ds. przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla.

§ 22. Wyniki wyborów do Rady Osiedla ogłasza się w osiedlu w sposób zwyczajowo przyjęty (plakaty, ogłoszenia w prasie lokalnej, itp.)

Rozdział IV

Ważność wyborów

§ 23. 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów do Rady Osiedla każdy mieszkaniec osiedla mający czynne prawo wyborcze może wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszono postanowienia niniejszego regulaminu.

2. Protest rozpatruje zespół ds. przeprowadzenia wyborów do rad osiedli w ciągu 7 dni od dnia jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub jego uwzględnieniu.

§ 24. W razie uwzględnienia protestu Przewodniczący Rady Miejskiej unieważnia wybory do rady osiedla i zarządza w ciągu jednego miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory do rady osiedla na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

Rozdział V

Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla i wybory uzupełniające

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje wskutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

- 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) zmiany w podziale miasta na osiedla powodującej wygaśnięcie mandatów członków danej rady osiedla,
 - 5) skrócenia kadencji rady osiedla,
 - 6) rozwiązania organów rady osiedla przed upływem kadencji.
 - 7) długotrwałego (powyżej 12 miesięcy) nie uczestniczenia w pracach rady osiedla,
2. O wygaśnięciu mandatów w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, 7 rada osiedla zawiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady Osiedla, rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez radę w obecności Przewodniczącego Rady Miejskiej.
4. W przypadku wyczerpania się listy osób kandydujących do Rady Osiedla, Przewodniczący Rady Miejskiej zarządza wybory uzupełniające, jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów skład Rady Osiedla zmniejszy się co najmniej o 20%.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w ciągu miesiąca od dnia wydania przez Przewodniczącego Rady Miejskiej postanowienia o zarządzeniu wyborów.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 26. Koszty związane z wyborami pokrywa się z budżetu miasta, z wyłączeniem kosztów związanych ze zgłaszaniem kandydatów i prowadzoną przez nich kampanią wyborczą.

§ 27. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio postanowienia ustawy Kodeks wyborczy i ustawy o samorządzie gminnym.