**OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 14 ust. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1492 ze zm.), w zw. art. 4¹ ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r., poz.2137 ze zm.), art 10 ust.1 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1030 ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia
8 marca 1999 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) oraz Uchwała Nr VI/51/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Ostróda na Rok 2019.

**BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego
w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Ostróda na rok 2019:

1. **Świadczenie pomocy w zakresie poradnictwa psychologicznego i prawnego osobom uzależnionym i współuzależnionym oraz rodzinom dotkniętym problemem przemocy domowej.** Kwota dotacji: 7.000 zł /siedem tysięcy złotych/

**I. Adresaci konkursu**

Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r., poz. 1492, ze zm.), to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.
z 2018 r., poz. 450, ze zm.)

**II. Odbiorcy konkursu**

Zadanie jest skierowane do osób dotkniętych problemem uzależnień i przemocą w rodzinie.

**III. Termin i warunki realizacji zadania:**

 1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2019 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostanie w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi

4. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.

5. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.

6. Konkurs ofert może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.

7. Podmiotom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje podmiot do aktualizacji opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub wycofania swojej oferty.

8. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Miejskiej Ostróda,

9. Nie dopuszcza się pobierania opłat od odbiorców zadania.

**IV. Kryteria i tryb oceny ofert:**

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty i wypełnienia jej zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków na realizację zadania.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie pięciu dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Wezwanie będzie dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie. W sytuacji gdy wezwanie do poprawienia braków zostanie doręczone w formie elektronicznej, oferent jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.

4. Oferty nieuzupełnione w terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Za błąd formalny, przyjmuje się w szczególności, złożenie oferty:

1) z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie,

2) bez podpisu osób upoważnionych,

3) wypełnionej nieprawidłowo,

4) złożenie przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,

5) w przypadku gdy występuje niezgodność zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określanego w warunkach konkursowych,

6) bez wymaganych załączników, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,

7) bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dołączonych do oferty,

6. Oferty, które przeszły ocenę formalną są poddane ocenie merytorycznej.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

1) przygotowanie organizacji do realizacji zadania – maksymalnie 20 punktów,

2) sposób realizacji zadnia – maksymalnie 50 punktów,

3) budżet zadania – maksymalnie 30 punktów.

8. Zaopiniowanie złożonych ofert dokona Komisja Ofertowa powołana przez Burmistrza Miasta Ostróda, do którego należy zatwierdzenie dokonanego wyboru przez Komisję Ofertową i ostateczne ustalenie kwoty przekazanej dotacji na realizację zadania publicznego. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 30 dni od ich otwarcia.

9. Komisja Ofertowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

11. Oferent może wnieść do Komisji Ofertowej odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24 (pokój nr 209, w godz. 7.30- 15.30).

12. Wniesienie odwołania wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umów z poszczególnymi oferentami do czasu jego rozpatrzenia.

13. Komisja rozpatruje wszystkie odwołania niezwłocznie podając uzasadnienie rozstrzygnięcia.

14. Komisja wnioskuje do Burmistrza Miasta Ostróda o rozstrzygnięciu odwołania przez:

1) uwzględnienie odwołania,

2) częściowe uwzględnienie odwołania,

3) oddalenie odwołania,

4) odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta.

15.Niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji wniosku, oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

**V. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy składać na piśmie w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem symbolu i nazwy zadania, w terminie do dnia **06.06.2019** r. w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24 lub przekazać korespondencyjnie na wskazany adres (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ostródzie).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.06.2019 r. w sali konferencyjnej nr 208 Urzędu Miejskiego
w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24,o godz. 8.00.

2. Opis zadań z zakresu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Ostróda na rok 2019, wysokość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań są udostępnione na:

**1) tablicy ogłoszeń – w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24**

oraz na stronach internetowych:

**2) Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda**

[http://bip.ostroda.warmia.mazury.pl/kategoria/866/konkursy-ofert-na 2019-rok.html](http://bip.ostroda.warmia.mazury.pl/kategoria/866/konkursy-ofert-na%202019-rok.html)

 (zakładka => organizacje pozarządowe => konkursy ofert na realizację zadań publicznych)

**3) Gminy Miejskiej Ostróda**

[http://www.ostroda.pl/](http://www.ostroda.pl/o) zakładka => komunikaty i ogłoszenia

3. Druki oferty oraz wszystkie załączniki dostępne są ponadto w Urzędzie Miasta Ostróda, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych, ul. Adama Mickiewicza 24 (pokój nr 115, w godz. 7.30-15.30).

**VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru/ewidencji lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,

3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,

5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

**VII. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:**

1. Nie zostanie złożona żadna oferta.

2. Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

 Burmistrz Miasta Ostróda

 Zbigniew Michalak

Ostróda, dnia 15 maja 2019 r.

**Pliki do pobrania:**

 [-Wzór oferty realizacji zadania publicznego;](http://bip.warmia.mazury.pl/ostroda_gmina_miejska/system/pobierz.php?id=1950)

 [-Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego;](http://bip.warmia.mazury.pl/ostroda_gmina_miejska/system/pobierz.php?id=2062)

**-** Karta oceny formalnej oferty.

- Karta oceny merytorycznej oferty.