**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**

**OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**na realizację zadania publicznego**

*Postępowanie prowadzone w trybie i zgodnie z dyspozycją Działu II, Rozdział 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j.Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm*.), zwanej dalej ustawą.*

**1.Burmistrz Miasta Ostróda**  
ul. Adama Mickiewicza 24

14-100 Ostróda  
tel. 89-642-94-00, faks 89-642-94-01

zaprasza do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego:

1)**Rodzaj zadania:**  
**ZADANIE 6****- Prowadzenie stacji socjalnej oraz punktu pomocy sanitarnej**   
Zadanie z zakresu pomocy społecznej i działalności charytatywnej.

Obejmuje organizacjęi prowadzenie w sposób ciągły na terenie miasta Ostróda:

**a) stacji socjalnej**, której działalność polegać będzie, w szczególności, na:

- zapewnieniu opieki osobom potrzebującym, w tym obłożnie chorym, niedołężnym, samotnym, z terenu miasta Ostródy - w miejscu ich zamieszkania;

- pozyskiwaniu i użyczaniu sprzętu rehabilitacyjnego będącego w posiadaniu oferenta, osobom tego potrzebującym.  
**b) punktu pomocy sanitarnej**, m.in. poprzez:

- udzielanieosobom potrzebującym z terenu miasta Ostróda, w sytuacjach nagłych, doraźnej pomocy przedmedycznej;

- dokonywanie pomiaru ciśnienia tętniczego krwi, poziomu cukru, zaopatrywanie ran;

***Oferent ubiegający się o dofinansowanie realizacji niniejszego zadania, winien zapewnić kadrę o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, która wykonywać będzie wskazane czynności objęte konkursem.***

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania**40.000,- zł/słownie złotych: czterdzieści tysięcy/
2. **Zasady przyznawania dotacji:**Dotacja może być przyznana wyłącznie podmiotom określonym w ustawie. Dotację realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
3. **Terminy i warunki realizacji zadania:**  
   Zadanie powinno być realizowane w miesiącach styczeń-grudzień 2019 r.

Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i przyjęcie zlecenia realizacji zadania poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Zadanie winno być wykonywane dla jak największej liczby mieszkańców miasta Ostródy. Złożenie oferty przez oferenta nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

1. **Termin składania ofert:**Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy składać na piśmie w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem symbolu i nazwy zadania: do dnia 22.03.2019 r.w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24 lub przekazać korespondencyjnie na ww. adres (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ostródzie). Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki określone we wzorze oferty.

**Uwaga: wyciąg z KRS lub innej właściwej ewidencji, a także dokumenty potwierdzające umocowanie osoby lub osób do reprezentowania podmiotu, będą dołączane dopiero na etapie sporządzania umowy, w przypadku uzyskania dofinansowania przez wyłoniony podmiot lub podmioty.**

Do oferty mogą być dołączane również inne załączniki, w szczególności dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zamierzających realizować zadanie, a także rekomendacje i opinie o oferencie, dotyczące wcześniej realizowanych przez niego podobnych projektów lub przedsięwzięć.

1. **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.03.2019 r., o godz. 9.00 w sali nr 211 Urzędu Miejskiego   
w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty składające oferty. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 30 dni od ich otwarcia.

Zaopiniowania złożonych ofert dokona Komisja Ofertowa powołana przez Burmistrza, do którego należy zatwierdzenie dokonanego wyboru przez Komisję Ofertową i ostateczne ustalenie kwoty przekazanej dotacji na realizację zadaniapublicznego.

Przy wyborze oferty Komisja Ofertowa oraz Burmistrz będą kierować się następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| a) przygotowanie do realizacji zadania, doświadczenie | maksymalnie 20 punktów |
| b) sposób, zakres i stopień realizacji zadania | maksymalnie 50 punktów |
| c) budżet zadania, udział środków własnych | maksymalnie 30 punktów |

1. **Zrealizowane w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i koszty z nimi związane:**

W 2018 r. zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowało Ewangelickie Stowarzyszenie "Syloe", z siedzibą w Ostródzie. Dotacja z budżetu miasta Ostróda wyniosła - 40.000 zł.

**2. Oferta powinna zawierać w szczególności:**

1. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
3. przewidywaną kalkulację całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym kosztów finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł, a także wpłat i opłat adresatów zadania publicznego;
4. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
5. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środkówfinansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
6. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

**3. Oferty należy składać na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).**

Zatwierdził:

***Burmistrz Miasta Ostróda***

**Ostróda, dnia 27 lutego 2019 r.**