

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

§ 1. Definicje

Ilekcóć w regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu**- rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a-31c uPzp;
2. **Ogłoszeniu**- rozumie się przez to ogłoszenie o dialogu;
3. **Komisji**- rozumie się przez to zespół osób wyznaczonych przez Zamawiającego do prowadzenia w jego imieniu konsultacji z uczestnikami w ramach dialogu;
4. **Postępowaniu**- rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn: „*Wdrożenie e-usług w Urzędzie Miejskim w Ostródzie*”;
5. **uPzp**- rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.*);
6. **Regulaminie**- rozumie się przez to niniejszy przeprowadzania dialogu technicznego;
7. **Uczestniku**- rozumie się przez to podmiot biorący udział w dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
8. **Wykonawcy**- rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
9. **Zamawiającym**- rozumie się przez to Gminę Miejską Ostróda;
10. **Zamówieniu**- rozumie się przez to umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a wybranym w postępowaniu wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

§ 2. Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego dialogu, poprzedzającego postępowanie.
2. Wybór Wykonawcy zamówienia zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów uPzp.
3. Dialog prowadzony jest na podstawie i zgodnie z art. 31a-31c uPzp.
4. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady proporcjonalności, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania uczestników.
5. Wszelkie czynności, o których mowa w Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiającego.

§ 3. Przedmiot dialogu

1. Zamawiający przed wszczęciem postępowania może przeprowadzić dialog, zwracając się o:
 - 1) doradztwo lub
 - 2) udzielenie informacji,które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy w sprawie zamówienia.
2. Przedmiotem dialogu mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) ustalenie terminu wykonania zamówienia;
 - 3) najnowsze, najkorzystniejsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia;
 - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji zamówienia.

§ 4. Ogłoszenie o dialogu

1. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o dialogu oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej pod adresem <https://bipostroda.warmia.mazury.pl/>. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia dialogu;
 - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z uczestnikami;
 - 4) przewidywany czas trwania dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia dialogu.
4. Nieprzystąpienie do dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w postępowaniu.
5. Ogłoszenie i prowadzenie dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania ani do udzielenia zamówienia.
6. Informacja o zastosowaniu dialogu jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany dialog.

§ 5. Organizacja dialogu

1. Zamawiający zaprosi do dialogu uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji ogłoszenia.
2. Zamawiający w ogłoszeniu określi wzór zgłoszenia do udziału w dialogu.
3. Uczestnicy zaproszeni do udziału w dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w treści Regulaminu.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia dialogu w określonej formie z wszystkimi uczestnikami oraz może decydować o różnych formach dialogu z różnymi uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez uczestników w związku z dialogiem.
5. Zamawiający komunikuje się z uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej.
6. W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do dialogu.

§ 6. Czynności w ramach dialogu

1. W celu przeprowadzenia dialogu Zamawiający powołuje komisję w składzie:
 - 1) Małgorzata Hołubiec,
 - 2) Tomasz Misiowiec,
 - 3) Karol Żurański.
2. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem ust. 10.
3. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie. O formie dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w zaproszeniu do dialogu kierowanym do uczestników.

4. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z uczestnikami,na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
5. Zamawiający może również zdecydować o prowadzeniu dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia dialogu z wybranym uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu dialogu.
7. W trakcie dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w ust. 10.
8. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia dialogu ponad czas przewidziany w ogłoszeniu.
9. Koszty związane z uczestnictwem w dialogu ponoszą uczestnicy. Koszty uczestnictwa w dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego dialogu nie zostanie wszczęte postępowanie, ani udzielone jakiegokolwiek zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w dialogu.
10. Zamawiający nie ujawnia w toku dialogu, ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny być oznaczone klauzulą: „*Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.)*”.

§ 7. Zakończenie dialogu

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. O zakończeniu dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej pod adresem <https://bipostroda.warmia.mazury.pl/>, a w przypadku zakończenia dialogu po zaproszeniu wybranych uczestników do udziału w dialogu również poprzez przekazanie informacji uczestnikom.
3. Z przeprowadzenia dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) informację o przeprowadzeniu dialogu;
 - 2) podmioty, które uczestniczyły w dialogu;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.
5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu. Zamawiający może zwrócić uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach dialogu.

§ 8. Brak środków odwoławczych

W toku dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 uPzp. Uczestnikom, ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w uPzp.

§ 9. Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

Agnieszka Majewska Pawełko
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

Ostróda, dn. 11.04.2019 r.

pieczęć oraz podpis Zamawiającego

swach