

**OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM  
DOTYCZĄCYM POSTĘPOWANIA O UDZIELENI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PN.: WDROŻENIE E-USŁUG W URZĘDZIE MIEJSKIM W OSTRÓDZIE**

z dnia 11 kwietnia 2019 r.

**§ 1. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miejska Ostróda, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ostróda.

**§ 2. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Urząd Miejski w Ostródzie, adres siedziby: ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.
2. Osoby wyznaczone do kontaktów:
  - 1) w kwestiach formalnych związanych z dialogiem- Karol Żurański, e-mail: zuranski@um.ostroda.pl;
  - 2) w kwestiach merytorycznych- Tomasz Misiowiec, e-mail: tomek.misiowiec@gmail.com.
3. Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem:

*Dialog techniczny dotyczący postępowania o udzielenie zamówienia  
publicznego pn: Wdrożenie e-usług w Urzędzie Miejskim w Ostródzie.*

**§ 3. PODSTAWA PRAWNA**

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego” (dalej: Regulamin) opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

**§ 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU**

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Wdrożenie e-usług w Urzędzie Miejskim w Ostródzie”.
2. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego wiedzy w zakresie umożliwiającym przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności: doprecyzowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz określenie warunków umowy, w taki sposób, alby wykonany przedmiot zamówienia mógł w jak najwyższym stopniu spełniać potrzeby Zamawiającego.
3. Zamawiający udostępnia wymagania ogólne dotyczące e-usług (załącznik nr 2 do ogłoszenia o dialogu).
4. Zamawiający podczas dialogu, zwraca się o:
  - 1) doradztwo lub
  - 2) udzielenie informacji,które mają służyć Zamawiającemu do osiągnięcia celu określonego w ust. 2.
5. Przedmiotem dialogu są w szczególności:
  - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
  - 2) ustalenie terminu wykonania zamówienia;
  - 3) najnowsze, najkorzystniejsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem zamówienia;
  - 4) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji zamówienia.

**§ 5. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU**

1. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z postanowieniami „Regulaminu” opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie w wyznaczonym terminie zgłoszenia (załącznik nr 1 do ogłoszenia o dialogu technicznym).

3. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10 „Regulaminu”. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski powinny być dołączone tłumaczenia na język polski.
4. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej oraz spotkań indywidualnych z uczestnikami.
5. Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na **20 maja 2019 roku**.

#### **§ 6. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM**

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w ogłoszeniu oraz w „Regulaminie” składają prawidłowo wypełnione i podpisane zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym (załącznik nr 1 do ogłoszenia o dialogu technicznym).
2. Zgłoszenia można składać:
  - 1) osobiście, w siedzibie Zamawiającego;
  - 2) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: zuranski@um.ostroda.pl.
3. Termin składania zgłoszeń: **19 kwietnia 2019 roku**. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

Z up. BURMISTRZA MIASTA

*Agnieszka Mijewska Pawełko*  
ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

Ostróda, dn. 11.04.2019 r. ....  
pieczęć oraz podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

*Zuranski*