SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT

**na realizację zadania publicznego**

*Postępowanie prowadzone w trybie i zgodnie z dyspozycją Działu II, Rozdział 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), zwanej dalejustawą.*

1. Burmistrz MiastaOstróda

14-100 Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24

tel. 89-642-94-00, fax 89-642-94-01

zaprasza do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego:

1. Rodzajzadania:

**ZADANIE 1b1) – piłka siatkowa dziewcząt i chłopców**

Zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej. Obejmuje szkolenie siatkarskie grup młodzieżowych dziewcząt i chłopców poprzez zajęcia treningowe i udział w rozgrywkach krajowych oraz turniejach międzynarodowych, promujących sport i miasto Ostródę.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tegozadania:

8.000,- zł /słownie złotych: osiem tysięcy/.

1. Zasady przyznawaniadotacji:

Dotacja może być przyznana wyłącznie podmiotom określonym w ustawie. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

1. Terminy i warunki realizacjizadania:

Zadanie powinno być realizowane w miesiącach styczeń-grudzień 2019 r.

Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i przyjęcie zlecenia realizacji zadania poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Miejskiej Ostróda. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

1. Termin składania ofert:

Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy składać na piśmie w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem symbolu i nazwy zadania: do dnia 22.03.2019 r. w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24 lub przekazać korespondencyjnie (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ostródzie).

Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki, określone we wzorze oferty.

Uwaga: wyciąg z KRS lub innej właściwej ewidencji, a także dokumenty potwierdzające umocowanie osoby lub osób do reprezentowania podmiotu, będą dołączane dopiero na etapie sporządzania umowy, w przypadku uzyskania dofinansowania przez wyłoniony podmiot lub podmioty.

Do oferty mogą być dołączane inne załączniki, oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zamierzających realizować zadanie, a także rekomendacje i opinie o oferencie, dotyczące wcześniej realizowanych przez niego podobnych projektów lubprzedsięwzięć.

1. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboruoferty:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.03.2019 r., o godz. 9.00 w sali nr 211 Urzędu Miejskiego  
w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty składające oferty. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 30 dni od ichotwarcia.

Zaopiniowania złożonych ofert dokona Komisja Ofertowa powołana przez Burmistrza, do którego należy zatwierdzenie dokonanego wyboru przez Komisję Ofertową i ostateczne ustalenie kwoty przekazanej dotacji na realizację zadaniapublicznego.

Przy wyborze oferty Komisja Ofertowa oraz Burmistrz będą kierować się następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| a) przygotowanie do realizacji zadania,  doświadczenie | | - | | maksymalnie 20 punktów |
| b) sposób, zakres i stopień realizacji zadania | | - | | maksymalnie 50 punktów | |
| c) budżet zadania, udział środków własnych | | - | | maksymalnie 30 punktów | |

7) Zrealizowane w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i koszty z nimi związane:

W roku 2018 zadanie publiczne tego samego rodzaju zrealizowało Stowarzyszenie Lokalne Salezjańskiej Organizacji Sportowej "Salos" z siedzibą w Ostródzie. Dotacja z budżetu miasta Ostródy wyniosła 15.000 zł. Ponadto podmiot ten realizował zadanie polegające na prowadzeniu zajęć sportowych z programem profilaktycznym dla młodzieży – piłka siatkowa. Kwota dotacji – 5.000 zł.

1. Oferta powinna zawierać wszczególności:
2. szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego dorealizacji;
3. termin i miejsce realizacji zadaniapublicznego;
4. przewidywaną kalkulację całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym kosztów finansowanych ze środków własnych, środków z innych źródeł, a także wpłat i opłat adresatów zadaniapublicznego;
5. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie,którego dotyczyzadanie;
6. informacjęoposiadanychzasobachrzeczowychikadrowychzapewniającychwykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innychźródeł;
7. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonaniazadania.
8. Oferta musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracyi Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert   
   i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych orazwzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 poz.1300)

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Ostróda

**Ostróda, dnia 27 lutego 2019 r.**