

OBWIESZCZENIE

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

Burmistrz Miasta Ostróda

podaje do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania na rok szkolny 2019/2020 postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

I. Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem prowadzącym, a także dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

- 1) kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny – 10 punktów¹;
- 2) oboje rodzice kandydata pracują – 5 punktów²;
- 3) kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której siedzibę ma wybrane przez rodziców przedszkole – 1 punkt³;
- 4) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 1 punkt³;
- 5) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tego samego przedszkola, wybranego przez rodziców – 2 punkty⁵;
- 6) istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – 1 punkt⁴.

¹za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 1, uważa się:

- zgodność wieku kandydata z ustawowym obowiązkiem odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego;
- kopię decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.

²za spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 2 uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków:

- pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;
- pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne;
- uczy się w trybie dziennym.

³za potwierdzenie spełnienia przez rodziców kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 2, uważa się odpowiednio:

- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- aktualny wydruk pochodzący ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
- zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.

⁴za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 4, uważa się odpowiednio:

- kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata;
- zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

⁵za spełnienie kryterium, o którym mowa w pkt 6, uważa się złożenie przez rodzica oświadczenia o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godz. dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie.

⁶potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 3 i 5 dokonuje, na wniosek Komisji Rekrutacyjnej, odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły na podstawie dokumentacji przedszkola lub szkoły

Ilekoć mowa jest o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

II. Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem prowadzącym, a także dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

- 1) kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny – 10 punktów¹;
- 2) kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja – 5 punktów³;
- 3) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 2 punkty²;
- 4) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej samej szkoły – 3 punkty³.

¹za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 1, uważa się:

- zgodność wieku kandydata z ustawowym obowiązkiem odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego;
- kopię decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.

²za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 3, uważa się odpowiednio:

- kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata;
- zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

³potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 2 i 4 dokonuje, na wniosek Komisji Rekrutacyjnej, odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły na podstawie dokumentacji przedszkola lub szkoły.

Ilekoć mowa jest o rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

III. Kryteria rekrutacji kandydatów do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda, zamieszkałych poza obwodem szkoły, liczba punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia:

- 1) rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej - 15 pkt¹;
- 2) dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w danej szkole podstawowej – 10 pkt¹;
- 3) dziecko uczęszczało do przedszkola położonego w obwodzie danej szkoły podstawowej – 4 pkt¹;
- 4) dana szkoła jest najbliższa miejsca zamieszkania dziecka – 3 pkt¹;
- 5) dana szkoła jest najbliższa miejsca pracy jednego lub obojga rodziców dziecka – 2 pkt¹;
- 6) w obwodzie danej szkoły podstawowej zamieszkują wstępni rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – 1 pkt¹.

¹w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 1-6, rodzice lub prawni opiekunowie dziecka, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, składają odpowiednie oświadczenie, które dołącza się do wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej.

IV. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda, określa Zarządzenie Nr 31/2019 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 22 stycznia 2019 r.

a) Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 **do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych** prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03. – 22.03.2019	29.04. – 10.05.2019
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	28.03.2019	17.05.2019
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	04.04.2019	23.05.2019
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	05.04. – 11.04.2019	24.05 – 31.05.2019
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2019	07.06.2019

b) Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2019/2020 **do klas I publicznych szkół podstawowych** prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda:

Lp.	Rodzaj czynności		Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:	- do oddziałów ogólnodostępnych	01.03. – 22.03.2019	16.04. – 10.05.2019
		- do oddziałów sportowych	01.03. – 15.03.2019	
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)		20.03.2019	15.05.2019

3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	22.03.2019	16.05.2019
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	28.03.2019	17.05.2019
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	04.04.2019	23.05.2019
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	05.04. – 11.04.2019	24.05 – 31.05.2019
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	15.04.2019	07.06.2019

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Michałak

Ostróda, dnia 25 stycznia 2019 r.