O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), Uchwały Nr XXXIII/310/2026 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 12 listopada 2026 r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2027 roku polegającego na prowadzeniu schroniska miejskiego dla bezdomnych zwierząt w Lubajnach 2 w celu zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zapobiegania bezdomności zwierząt z terenu Gminy Miejskiej Ostróda

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. Rodzaj zadania:

Zadanie z zakresu ochrony zwierząt oraz zapobiegania bezdomności zwierząt polegające na prowadzeniu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Lubajnach 2, 14-100 Ostróda w celu zapewnienia całodobowej opieki zwierzętom bezdomnym wyłącznie z terenu Gminy Miejskiej Ostróda, w szczególności:

1) Całodobowym przyjmowaniu i przetrzymywaniu zwierząt zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych oraz odebranych właścicielom lub opiekunom w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz.U. z 2026, poz. 1485 ze zm.)
2) Przyjmowaniu zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych zwierząt z Gmin, z którymi Gmina Miejska Ostróda ma zawarte umowy w sprawie ich przyjmowania i utrzymywania. Umowy nie mogą być zawarte na okres dłuższy niż czas trwania umowy o prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z/s w Lubajnach ze Zleceniobiorcą. Zleceniodawca zastrzega, iż zwierzęta z Gminy Miejskiej Ostróda mają pierwszeństwo w przyjęciu do schroniska.
3) Udzielanie pomocy weterynaryjnej kotom wolno żyjącym, chorym lub poszkodowanym w wyniku zdarzeń drogowych na terenie Gminy Miejskiej Ostróda.
4) Zapewnieniu niezbędnego personelu przeszkolonego w zakresie postępowania ze zwierzętami w celu właściwej i humanitarnej obsługi zwierząt przebywających w schronisku polegającej na właściwym dla danego gatunku zwierząt żywieniu, utrzymywaniu czystości i fachowej opiece weterynaryjnej, dozoru terenu, urządzeń i obiektów schroniska i wykonywania innych czynności objętych niniejszym ogłoszeniem.
5) Zapewnieniu opieki weterynaryjnej polegającej na kontroli stanu zdrowia zwierząt, prowadzeniu profilaktyki i leczenia oraz zwalczaniu pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych u zwierząt, sprawowanej przez osobę posiadającą dyplom lekarza weterynarii.
6) Przeprowadzaniu zabiegów weterynaryjnych, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1485 ze zm.).
7) Wykonywanie obligatoryjnej sterylizacji lub kastracji zwierząt w schronisku oraz usypianie ślepych miotów.
8) Prowadzeniu całodobowego dyżuru pod ogólnodostępnym numerem telefonu do schroniska dla bezdomnych zwierząt w Lubajnach 2.
9) Prowadzeniu całodobowej pomocy poszkodowanym w wyniku zdarzeń drogowych lub zagrażającym otoczeniu bezdomnym zwierzętom, wyłącznie z terenu Gminy Miejskiej Ostróda, poprzez udzielenie pomocy weterynaryjnej i zapewnienie opieki.
   Zwierzętom w miejscach czasowego przetrzymywania przed ich przekazaniem do schroniska należy zapewnić pożywienie i wodę, ochronę przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi oraz powierzchnię umożliwiającą poruszanie się i zachowanie naturalnej pozycji ciała. W przypadkach wymagających zapewnienia zwierzętom opieki lekarsko-weterynaryjnej, powinna być ona zapewniona niezwłocznie w celu ograniczenia cierpienia zwierzęcia.
10) Prowadzeniu programu adopcji zwierząt w tym m.in.:
    a) poszukiwania właścicieli dla zwierząt przebywających w schronisku;
    b) podpisywanie umów adopcyjnych,

c) przekazywanie zwierząt do adopcji osobom zdolnym zapewnić im właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania,
d) kontrolowanie warunków w jakich przebywają adoptowane zwierzęta.

11) Sporządzanie i przekazywanie Zleceniodawcy comiesięcznych wykazów, do 10-go dnia każdego miesiąca następnego, zawierających następujące informacje:
a) Ilość zwierząt przyjętych do schroniska w danym miesiącu,
b) Ilość zwierząt oddanych do adopcji,
c) Ilość zwierząt poddanych eutanazji,
d) Ilość zgonów zwierząt,
e) Ilość zwierząt zbiegłych,
f) Ilość wykonanych sterylizacji/kastracji.
g) Ilość zwierząt na koniec miesiąca kalendarzowego.
Wykazy sporządzane oddzielnie dla psów i kotów.
12) Prowadzeniu akcji odławiania bezdomnych zwierząt zakłócających porządek lub stanowiących zagrożenie dla ludzi z terenu Gminy Miejskiej Ostróda, wspólnie z właściwymi służbami oraz w miarę potrzeb przewożenie ich do schroniska przy użyciu środka transportu, przystosowanego do przewozu zwierząt, zgodnie z odrębnymi przepisami.
13) Rzetelnym i bieżącym prowadzeniu dokumentacji weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14) Poszukiwaniu nowych właścicieli dla zwierząt trafiających do schroniska poprzez prowadzenie programu adopcji zwierząt na 2027 r., w tym umieszczanie informacji na stronie internetowej schroniska/profilu portalu społecznościowego o zwierzętach przeznaczonych do adopcji.
15) Oddawanie zwierząt zagubionych ich dotychczasowym właścicielom.
16) Ponoszeniu kosztów związanych z prawidłowym bieżącym funkcjonowaniem schroniska, w tym kosztów:
a) przekazywania podmiotom uprawnionym do odbierania i unieszkodliwiania odpadów powstałych na terenie schroniska (umowy na wywóz odpadów komunalnych, umowa na wywóz odpadów powstających podczas użytkowania kojców przez zwierzęta w schronisku - zużyta ściółka wraz z odchodami zwierzęcymi, w przypadku powstawania odpadów weterynaryjnych - umowa na odbiór odpadów weterynaryjnych, umowa na odbiór martwych zwierząt lub ich części) zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
b) dostawy wody,
c) odbioru ścieków powstałych na terenie schroniska,
d) zużycia energii elektrycznej,
e) dostawy opału wykorzystywanego do ogrzewania,
f) utrzymania telefonu służbowego,
g) konserwacji urządzeń.
17) Sprawowaniu funkcji zarządcy obiektu, do którego zadań należy ponoszenie kosztów napraw bieżących, konserwacji oraz usuwanie awarii i ich skutków urządzeń, obiektów i wyposażenia schroniska oraz utrzymywanie czystości w obiektach i na terenie schroniska, dbanie o powierzony majątek Gminy Miejskiej Ostróda nie dopuszczając do jego dekapitalizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych – Dz. U. z 1999 r., Nr 74, poz. 836 ze zm.).
18) Utrzymywaniu w sprawności wszystkich urządzeń wraz z instalacjami zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
19) Ponoszeniu kosztów wykonywania niezbędnych remontów w przypadku wystąpienia na terenie nieruchomości/obiektu awarii i uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania lub eksploatacji.
20) Ponoszeniu kosztów wynikających z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym między innymi związanych z podatkami i opłatami lokalnymi, ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich.
21) Prowadzeniu dezynsekcji, dezynfekcji oraz deratyzacji, co najmniej raz na kwartał (może pokrywać się z akcją zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych u zwierząt przebywających w schronisku).
22) Organizowaniu i przeprowadzaniu akcji edukacyjnych wśród mieszkańców miasta Ostróda, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży szkolnej, w zakresie:
a) humanitarnego traktowania zwierząt,

b) propagowania kastracji/ sterylizacji zwierząt, które przyczyniają się do zmniejszenia bezdomności psów i kotów,
c) elektronicznego znakowania (czipowania) zwierząt,
d) promowania adopcji zwierząt ze schroniska,
e) propagowanie idei wolontariatu.

23) Propagowanie idei wolontariatu zgodnie z zapisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
24) Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania herbu Miasta Ostróda oraz informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Gminy Miejskiej Ostróda.
25) Pobieraniu opłat wynikających z Zarządzenia Nr 82/2021 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 17 maja 2021 r., w sprawie opłat w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2 oraz przekazywanie ich na dochody Gminy Miejskiej Ostróda, do piątego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
26) Przestrzeganiu zapisów Regulaminu Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2, stanowiącego **Załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia.
27) Wykonawca w miarę posiadanych możliwości lokalowych, może prowadzić działalność hotelową polegającą na okresowym, odpłatnym przetrzymywaniu zwierząt w ilościach nie powodujących zakłócenia działalności schroniska (w pierwszej kolejności należy realizować zadania opisane w punktach 1 – 26).

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:
Na realizację wyżej wymienionego zadania w 2027 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości **610 000,00 zł.**

II. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty

1. Cel konkursu:
Celem realizacji zadania publicznego jest zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym, wyłapywanie zwierząt bezdomnych i zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Ostróda poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Lubajnach 2.

2. Oczekiwane rezultaty zleconego zadania:
W związku z rodzajem i specyfiką przedmiotowego zadania, uniemożliwiającą dokładne określenie rezultatów ilościowych, organ wskazuje minimalny zakres zakładanych rezultatów w trakcie realizacji zadania tj.:

a) Zorganizowanie i przeprowadzenie akcji edukacyjnych dla mieszkańców Ostródy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży w ilości co najmniej sześciu akcji (6 akcji).
b) Wykonywanie zabiegów kastracji/sterylizacji zwierząt przebywających w schronisku w ilości co najmniej dziesięciu zabiegów (10 zabiegów kastracji/sterylizacji).
c) Przekazywanie zwierząt do adopcji na podstawie umów adopcyjnych w ilości co najmniej dwudziestu adopcji (20 umów adopcyjnych).
d) Zorganizowanie wystawy psów nierasowych (ze schroniska oraz właścicielskich) dla mieszkańców Ostródy w ilości co najmniej 1 wystawy (1 wystawa)

(wypełnić w pkt.6 formularza oferty – tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego").

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe informacje dotyczące terminu oraz warunki realizacji przedmiotowego zadania określa niniejsze ogłoszenie konkursowe, które udostępniono również na stronach internetowych:
1) Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda
https://bipostroda.warmia.mazury.pl
2) Gminy Miejskiej Ostróda
http://www.ostroda.pl/ (zakładka => komunikaty i ogłoszenia)

2. Dotacja na realizację zadania może być przyznana wyłącznie podmiotom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025, poz. 1338 ze zm.). Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Zadanie musi być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

3. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i przyjęcie zlecenia realizacji zadania poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Zadanie z zakresu zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganiu bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla bezdomnych Zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2 powinno być realizowane w okresie **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**
5. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
6. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
7. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, **do 10%** zmienianej pozycji, z zachowaniem kwoty dotacji. Przesunięcia dotyczą kosztów realizacji zadania i mogą być dokonywane w zakresie nie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.
8. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.
9. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.
10.Oferent zobowiązany jest do złożenia z realizacji zadania sprawozdania końcowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** wraz z załącznikiem do sprawozdania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5.**

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty realizacji zadania publicznego należy złożyć **do dnia 16.12.2026 r.** do godz. 15:30 w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, pokój nr 119 (obowiązuje data wpływu do urzędu) w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z opisem: **nazwa oferenta, jego dane adresowe i nazwa zadania.**
2. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Wymagane załączniki do oferty:
   a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących – nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS,
   b) w przypadku kościelnych osób prawnych - aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
   c) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału, do składania wniosku o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy,
   d) w przypadku oferty składanej wspólnie przez oferentów – umowę partnerską lub oświadczenie partnera o sposobie reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
   e) wyciąg ze statutu organizacji potwierdzający działalność w sferze pożytku, której dotyczy konkurs, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji/regulamin stowarzyszenia zwykłego.
   f) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby, niż wynikałoby to z zapisów statutu.

Do oferty, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** niniejszego ogłoszenia, mogą być dołączane również inne załączniki, w szczególności dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zamierzających realizować zadanie, a także rekomendacje i opinie o Oferencie, dotyczące wcześniej realizowanych przez niego podobnych projektów lub przedsięwzięć.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. W przypadku utrzymującej się pandemii w trakcie realizacji zadania, wszystkie działania muszą być prowadzone z zachowaniem reżimu sanitarnego.
8. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ww. ustawy, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
Oferent zobowiązany jest do opisania w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.
9. Zleceniodawca zastrzega, że liczba zwierząt przebywających jednocześnie w Schronisku nie może przekroczyć maksymalnej dopuszczalnej liczby określonej przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ostródzie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W dniu ogłoszenia konkursu wynosi ona 60 miejsc dla psów i 25 miejsc dla kotów. Liczba ta może ulec zmianie w przypadku zapewnienia dodatkowych miejsc dla zwierząt.
Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty potwierdzające, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja Konkursowa (Ofertowa) zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub potwierdzonej kopi dokumentu w przypadku, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie zapobiegające bezdomności zwierząt z terenu Gminy Miejskiej Ostróda.
2.Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 17.12.2026 r. w sali nr 202 Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, o godz. 09:00.**
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda (https://bipostroda.warmia.mazury.pl), stronie internetowej Gminy Miejskiej Ostróda (www.ostroda.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostródzie (Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24).
4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Miasta Ostróda Komisja Konkursowa (Ofertowa). Celem Komisji Konkursowej (Ofertowej) jest zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie Burmistrzowi Miasta Ostróda protokołu końcowego z posiedzenia komisji. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty składające oferty. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 30 dni od ich otwarcia.
5. Przy opiniowaniu oferty Komisja Konkursowa (Ofertowa) oraz Burmistrz Miasta Ostróda będą kierować się następującymi kryteriami oceny określonymi w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
6. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz które zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową (Ofertową), zostaną przedstawione – wraz z propozycjami wysokości dotacji na realizację zadania - Burmistrzowi Miasta Ostróda, do którego należy wybór najkorzystniejszej oferty oraz decyzja o ostatecznej wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania.
7. Od odmowy przyznania przez Burmistrza Miasta Ostróda dotacji odwołanie nie przysługuje.
8. Burmistrz Miasta Ostróda zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi:
   a) w formie wsparcia zadania: kwota dofinansowania ze środków Gminy Miejskiej Ostróda nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania.
   b) w formie powierzenia zadania: kwota dofinansowania ze środków Gminy Miejskiej wynosi 100% całkowitych kosztów zdania.
4. Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia wkładu niefinansowego. Przez pojęcie „wkład niefinansowy" należy rozumieć wkład osobowy, tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, tj. usługę transportową, usługę monitoringu, chłodnia itp.
5. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki rynkowe. Wyżej wymienione zasady dotyczą również członków organizacji wykonujących pracę nieodpłatnie.
6. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Dotacja przekazywana będzie zgodnie z treścią zawartej umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
8. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, **do 10%** zmienianej pozycji, z zachowaniem kwoty dotacji. Przesunięcia dotyczą kosztów realizacji zadania i mogą być dokonywane w zakresie nie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.
9. Rozliczenie otrzymanej dotacji nastąpi po rozliczeniu sprawozdania złożonego przez Zleceniobiorcę. Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z jego realizacji; wzór sprawozdania stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

VII. Podmioty uprawnione do składania ofert

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4) spółdzielnie socjalne;
5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

VIII. Koszty realizacji zadania

1. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:
   - niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem;
   - racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;
   - faktycznie poniesione;
   - odpowiednio udokumentowane;
   - zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem;
   - dotyczyć realizacji celów zadania i osób, do których adresowany jest projekt.

2. Koszty kwalifikowalne:

1) wyżywienie zwierząt przebywających w schronisku, w tym zakup karmy i karmy specjalistycznej,
2) opiekę weterynaryjną, która powinna obejmować:
   a) Doraźne badanie zwierząt przyjętych do schroniska na kwarantannę;
   b) Bieżącą kontrolę stanu zdrowia zwierząt przebywających w schronisku;

c) Leczenie i profilaktykę zwierząt przebywających w schronisku, w tym:
- zwalczanie wścieklizny oraz aktualizacje tych szczepień zgodnie z odrębnymi przepisami dla psów i kotw;
- zwalczanie chorób zakaźnych tj. parainfluenza, nosówka, parwowiroza, leptospiroza, panleukopenia, herpeswiroza i kaliciwiroza oraz aktualizacje tych szczepień zgodnie z odrębnymi przepisami;

d) Regularne, okresowe (min. co 3 miesiące) zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych dopasowane w terminie z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją całego schroniska;

e) Sterylizację, kastrację oraz elektroniczne znakowanie wszystkich zwierząt przebywających w schronisku zgodnie z odrębnymi przepisami;

f) Doraźną pomoc chirurgiczną łącznie z zapewnieniem hospitalizacji w miejscu leczenia;

g) Eutanazję ślepych miotów oraz w przypadkach tego wymagających eutanazję osobników dorosłych (zgodnie ze sztuką lekarską) oraz zapewnienie przechowania zwłok;

h) Doraźne przechowywanie martwych zwierząt, w tym podejrzanych o choroby zakaźne;

i) Bieżące prowadzenie dokumentacji zwierząt przebywających w Schronisku, zakładanie książeczek zdrowia nowych zwierząt oraz aktualizację istniejących;

j) Zapewnienie sprzętu dającego możliwość diagnostyki: analitycznej, mikrobiologicznej, USG, RTG (np. poprzez zawarcie umowy z gabinetem weterynarii);

k) Zapewnienie pomieszczenia dającego możliwość diagnostyki i leczenia zwierząt (np. poprzez zawarcie umowy z gabinetem weterynarii);

l) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej zwierzętom rannym lub zagrażającym otoczeniu, w tym ich hospitalizacja; (np. poprzez obsługę interwencji i całodobową opiekę nad zwierzętami przebywającymi w schronisku przez osoby przeszkolone w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt itp.);

ł) Wydawanie leków nasennych w celu ich iniekcji poprzez aplikator pneumatyczny;

3) zatrudnienie, w tym wynagrodzenia pracowników schroniska,

4) zakup środków higieny dla pracowników, posiłków i napojów profilaktycznych zgodnie z Kodeksem pracy,

5) zakup usług zewnętrznych, w tym m.in.: usługi księgowej, usług deratyzacyjnych i dezynfekcyjnych, monitoringu terenu schroniska,

6) zakup materiałów, produktów, artykułów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania schroniska, w tym m.in.: zakup artykułów dla zwierząt (np. leki, ściółka, inne) zakup środków czyszczących i dezynfekujących, zakup materiałów i narzędzi związanych z naprawami i konserwacją obiektu,

7) prowadzenie strony internetowej schroniska http://schronisko.ostroda.pl (z zastrzeżeniem, iż treści dotyczące schroniska miejskiego dla bezdomnych zwierząt w Lubajnach 2 będą na bieżąco konsultowane ze Zleceniodawcą),

8) uzupełnianie zużywanego sprzętu i wyposażenia (np. środki czystości, budy inne.),

9) naprawę oraz konserwację sprzętu, urządzeń oraz obiektów schroniska zgodnie z obowiązującymi przepisami,

10) wykonywanie wszystkich zaleceń służb kontrolnych, m. in. w zakresie przystosowania obiektu do warunków, jakim musi odpowiadać schronisko,

11) zakup mediów (prąd, woda) oraz zakup opału,

12) przekazywanie odpadów powstałych na terenie schroniska podmiotom uprawnionym do odbierania i unieszkodliwiania (wywóz nieczystości płynnych, wywóz odpadów komunalnych, wywóz zwłok zwierząt padłych w schronisku, wywóz zużytej ściółki itp.),

13) działania w zakresie edukacji, w tym m.in.: zakup ulotek, materiałów promocyjnych, innych,

14) zakup środków trwałych i wyposażenia (po uzgodnieniu z dotującym), niezbędnych do realizacji zadania (Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania środków trwałych oraz rzeczy ruchomych zakupionych w związku z realizacją niniejszego zadania. Zastrzega się, iż środki trwałe oraz rzeczy ruchome stanowią własność Zleceniodawcy służące do wykonywania zadania zleconego, a w przypadku rozwiązania umowy ze Zleceniobiorcą, w tym w związku z zaprzestaniem dotowania go, środki trwałe oraz rzeczy ruchome zakupione, zgodnie z przeznaczeniem z udzielonej dotacji, podlegają przekazaniu na rzecz Zleceniodawcy.).

15) wynikające z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym między innymi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich.

16) inne koszty wynikające w trakcie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem, po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy.

3. Koszty niekwalifikowalne:

Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do realizacji projektu, w tym m. in.:

-amortyzacja;
-koszty badań naukowych (z wyłączeniem ewaluacji projektu);
-koszty kar i grzywien;
-koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
-koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych a przyjęte stawki nie są wyższe niż te określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167 ze zm.);
-leasing;
-nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
-odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
-podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.);
-rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
-zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.);
-zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budynkowej;
-zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) oraz 16d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 554 ze zm.).
Środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.
Kosztami niekwalifikowalnymi są też koszty *regrantingu* rozumianego jako przekazywanie środków na rzecz osób trzecich w ramach odrębnej procedury grantowej.
Koszt jednostkowy środka trwałego, związanego z realizacją zadania, nie może być większy niż 10 000,00 zł brutto zgodnie z art. 16d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2026, poz. 554 ze zm.).
- zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
-koszty nieuwzględnione w ofercie, wynikłe w trakcie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem, niezbędne do jego realizacji, bez uzyskania zgody Zleceniodawcy;
-koszty prowadzenia rachunku bankowego;
-finansowanie podstawowej działalności stowarzyszenia lub podmiotu;
-inne koszty wynikłe w trakcie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem, bez uzyskania zgody Zleceniodawcy.

IX. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

1. *Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2.*
W latach 2018-2020 zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowała Fundacja „Alarmowy Fundusz Nadziei na Życie" z siedzibą w Ostródzie. Dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda wyniosła w 2018 r. - 500 000 zł, w 2019 - 500 000 zł, w 2020 r. – 560 000 zł.,
2. *Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganiu bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2.*
W latach 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowało Stowarzyszenie „Z miłości do zwierząt – IWA" z siedzibą w Ostródzie. Dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda wyniosła w 2021 r. - 560 000 zł, w 2022 r. – 560 000 zł, w 2023 r. – 560 000 zł, w 2024 r. – 560 000 zł, w 2025 r. – 560 000 zł. W roku 2026 zadanie realizowało Towarzystwo Obrony Praw Zwierząt z siedzibą w Ostródzie za kwotę 560 000 zł.

X. Postanowienia końcowe

1. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Ostróda. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania, wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.
2. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak też po jego realizacji, Burmistrz Miasta Ostróda lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności. Podmiot wykonujący zadanie udostępni kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podstawy prawne obowiązujące w trakcie realizacji zadania:
a) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 ze zm.),
b) Ustawa z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1795 ze zm.),
c) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lutego 2026 r. w sprawie minimalnych warunków utrzymywania psów i kotów w schronisku dla zwierząt (DZ.U z 2026 r. poz. 154)
d) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753);
e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego i produktów pochodnych, nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego) (Dz. U. UE. L. z 2009 r. Nr 300, str. 1 z późn. zm.)
f)Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/429 z dnia 9 marca2016 r. w sprawie przenośnych chorób zwierząt oraz zmieniające i uchylające niektóre akty w dziedzinie zdrowia zwierząt ("Prawo o zdrowiu zwierząt") (Dz. U.UE. L. z 2016 r. Nr 84, str. 1 z późn. zm.) - AHL;
g) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),
h) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE. L z 2016 r. poz. 119.1),
i) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 202 r. poz. 1447 ze zm.),
j) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

Z up. Burmistrza Miasta
Zastępca Burmistrza Miasta

Jolanta Gadomska

Ostróda, dnia 24.11.2026 r.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Karta oceny merytorycznej oferty;
Załącznik nr 2 – Wzór oferty na realizację zadania publicznego;
Załącznik nr 3 – Wzór umowy na realizację zadania publicznego;
Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego
Załącznik nr 5 – Załącznik do załącznika nr 4;
Załącznik nr 6 – Zarządzenie nr 17/2025 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 13.02.2022 r., w sprawie ustalenia regulaminu schroniska miejskiego dla bezdomnych zwierząt.
Załącznik nr 7 – Zarządzenie nr 82/2021 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 17.05.2021 r., w sprawie opłat w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach.
Wzory dokumentów konkursowych zadania, dostępne są w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ostródzie, pokój nr 307, w godz. 7.30-15.30, tel. 89 642 94 83, w formie elektronicznej na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda (https://bipostroda.warmiamazury.pl/, stronie internetowej Gminy Miejskiej Ostróda http://www.ostroda.pl/ (zakładka => komunikaty i ogłoszenia)