Załącznik nr 3

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferty:			
Lp.	***Kryteria oceny***	*Przyznana ilość punktów*	*Uwagi*
1.	**PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA**		
1.1.	**Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją** *(Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne , w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.)*	*0-5* _____	
1.2.	**Doświadczenie w realizacji podobnych zadań** *(m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)*	*0-5* _____	
1.3.	**Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych***(m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)*	*0-5* _____	
1.4.	**Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania** *(m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)*	*0-5* _____	
	RAZEM *(maksymalnie 20 punktów)*		
2	**SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA**		
2.1	**Zgodność oferty z założeniami konkursu** *(m.in. czy oferta dokładanie odpowiada założeniom konkursu, czy jest uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy miejskiej Ostróda, czy jest innowacyjna, itp.)*	*0-10* _____	
2.2.	**Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania** *(m. in. trafność przyjętych metod, działań i doboru partnerów, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji)*	*0-15* _____	

2.3.	**Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu** *(m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu.)*	*0-20* _____	
2.4.	**Harmonogram działań w odniesieniu do zadania** *(m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)*	*0-5* _____	
	RAZEM *(maksymalnie 50 punktów)*		
3.	**BUDŻET ZADANIA**		
3.1.	**Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania** *(m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)*	*0-15* _____	
3.2.	**Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań** (tj. prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu)	*0-10* _____	
3.3.	**Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy** *(m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)*	*0-5* _____	
	RAZEM *(maksymalnie 30 punktów)*		
	PUNKTACJA KOŃCOWA działy 1+2+3 *(maksymalnie 100 punktów)*		

UWAGI:

Minimalny próg punktowy, **aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt.** W przypadku nie osiągnięcia ww. progu, oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

Ostróda, dnia ……2026 r. …….

imię i nazwisko osoby oceniając