

Załącznik  
do Uchwały Nr ...../...../2026  
Rady Miejskiej w Ostródzie  
z dnia ..... 2026 r.

**- P R O J E K T z uwzględnieniem zmian po spotkaniu  
konsultacyjnym z dnia 21.09.2026 r. -**



**Roczny program współpracy na rok 2027  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi  
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

## WPROWADZENIE

Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Miejskiej Ostróda jest realizacja zadań o charakterze gminnym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar miasta Ostróda i służą zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców.

Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Ostróda wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz naszego miasta i jego mieszkańców. Działalność organizacji pozarządowych znacząco wpływa na rozwój miasta i poprawę jakości życia jego mieszkańców, aktywizuje społeczność lokalną oraz sprzyja budowaniu odpowiedzialności społecznej. Współpraca jest ważnym elementem pobudzającym zaangażowanie społeczeństwa do udziału w życiu gminy.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, ze zm.),
- 2) *zadaniu publicznym* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) *organizacji* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) *dotacji* - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.),
- 5) *Programie* – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na rok 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 6) *Karcie współpracy* – rozumie się przez to Uchwałę Nr XXIII/126/2012 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie uchwalenia Karty współpracy Gminy Miejskiej Ostróda z organizacjami pozarządowymi,
- 7) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 8) *Burmistrzu* – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Ostróda,
- 9) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Miejską Ostróda,
- 10) *Radzie* - rozumie się przez to Radę Miejską w Ostródzie,
- 11) *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Miejski w Ostródzie,
- 12) *OROP* – rozumie się przez to Ostródzką Radę Organizacji Pozarządowych, wyłonioną na Konferencji Ostródzkich Organizacji Pozarządowych.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i poszerzanie zakresu partnerstwa pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi w celu zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez wspieranie aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Cel główny, realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:
  - 1) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz wspólnoty samorządowej miasta Ostróda,
  - 2) zwiększanie roli Gminy w promocji działań organizacji pozarządowych,
  - 3) pobudzanie i wspieranie aktywności społecznej w rozwiązywaniu lokalnych zagadnień, umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę,
  - 4) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy, na rzecz poprawy jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców.
  - 5) umacnianie lokalnych działań oraz tworzenie warunków do podnoszenia poziomu aktywności społecznej i integracji,
  - 6) udoskonalanie komunikacji oraz partnerskiej współpracy między organizacjami pozarządowymi a Gminą.

## **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron,
- 2) równości szans – określenie i uwzględnienie potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne,
- 3) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 4) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo,
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań jak również dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.,

- 6) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 7) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań w sposób przejrzysty.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

Przedmiotem współpracy Gminy oraz organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Gminy oraz zaspokajania potrzeb społecznych, a także potrzeb mieszkańców Gminy Miejskiej Ostróda.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w następujących formach:

- 1) Współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych w oparciu o zasadę partnerstwa poprzez włączenie organizacji pożytku publicznego w proces tworzenia prawa lokalnego:
  - a) konsultowanie z organizacjami, w tym za pośrednictwem ich reprezentanta OROP, projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr LVIII/322/2010 r. Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i realizowanych zadaniach:
    - publikowanie ważnych dla organizacji informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda pod adresem: <http://bip.ostroda.warmia.mazury.pl/>, zwanego dalej BIP oraz powiadamiania organizacji drogą mailową przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
    - organizowanie spotkań z przedstawicielami organizacji, w tym z OROP, dotyczących ogólnych zasad współpracy, jak również konkretnych zagadnień związanych

z realizacją niniejszego Programu,

- przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem strony BIP oraz powiadamiania organizacji drogą mailową przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,

c) czynny udział i wpływ członków organizacji na opracowywane strategie i lokalne programy społeczne,

- konsultacje pisemne z OROP,

d) informowanie organizacji pozarządowych o działaniach i postępowaniach dotyczących tych organizacji;

2) Współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie wykonywania lub wspierania realizacji zadań publicznych, zgodnie z ustawą, a także ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 639, ze zm.), ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95, ze zm.), a także innymi ustawami przewidującymi taką możliwość, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji,

b) organizacje ubiegające się o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego, mają prawo do złożenia w Urzędzie propozycji realizacji takiego zadania, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania. Propozycję należy złożyć na odpowiednim druku udostępnionym na stronie BIP,

c) w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie budżetu miasta Ostróda na rok 2027, na stronie BIP, Burmistrz poda do publicznej wiadomości informację dotyczącą nowych zadań publicznych, które zostały zgłoszone w trybie pkt 2 lit. b i przeznaczone do realizacji przez organizacje w roku budżetowym 2027,

d) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert,

e) wspieranie organizacji w poszukiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej,

f) wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie dofinansowania wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, tj. spoza Gminy,

g) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych wraz z udzielaniem stosownych rekomendacji,

h) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;

3) Infrastruktura współpracy i tworzenie warunków do społecznej aktywności:

a) przestrzeganie aktualnych zapisów *Karty współpracy*,

b) wzmocniania kompetencji organizacji pozarządowych, w miarę potrzeb i posiadanych

środków budżetowych, poprzez organizację bezpłatnych szkoleń oraz konsultacji, w szczególności z zakresu przygotowywania i rozliczania wniosków na realizację zadań publicznych,

- c) zapewnianie organizacjom, stosownie do możliwości prawnych i faktycznych, preferencyjnych warunków korzystania z lokali na potrzeby ich działalności statutowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) zapewnianie, stosownie do możliwości, pomieszczeń na posiedzenia OROP,
- e) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między Gminą a organizacjami pozarządowymi,
- f) zamieszczanie i publikowanie przekazanych przez organizacje pozarządowe informacji na temat statutowej działalności organizacji oraz realizowanych przedsięwzięć, z wykorzystaniem m.in.: BIP, profilu Facebook Miasto Ostróda, strony internetowej Urzędu oraz placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę,
- g) zapewnienie dostępu do danych o lokalnych organizacjach pozarządowych za pośrednictwem strony internetowej BIP,
- h) wspieranie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu,
- i) obejmowanie patronatem Burmistrza przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- j) umożliwienie promowania organizacji pozarządowych podczas uroczystości organizowanych przez Gminę.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1) Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **ochrony i promocji zdrowia**:

- a) profilaktyka prozdrowotna oraz wczesne wykrywanie chorób w tym otyłości, chorób nowotworowych, zapobieganie cukrzycy, jako uniwersalne działania skierowane do całego społeczeństwa,
- b) ochrona i promocja zdrowia psychicznego, pomoc psychologiczna,
- c) wspieranie i aktywizacja osób starszych.
- d) **aktywizacja społeczna osób zagrożonych osamotnieniem (wolontariat relacyjny, kawiarnie sąsiedzkie i kluby integracyjne) lub zapis: objęcie ochroną osób zagrożonych osamotnieniem.**

2) Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **porządku i bezpieczeństwa publicznego**:

- a) upowszechnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa

publicznego, ratownictwa oraz podnoszenie poziomu ochrony ludności w sytuacjach zagrożenia życia oraz zdrowia,

- b) organizacja działań dotyczących zabezpieczenia porządku i bezpieczeństwa publicznego (**bezpieczeństwo na wodzie**).

3) Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **pomocy społecznej** w szczególności:

- a) profilaktyka uzależnień dzieci i młodzieży (warsztaty, zajęcia, poradnictwo),
- b) prowadzenie działań psychologiczno-edukacyjnych dla osób doświadczających przemocy domowej oraz osób stosujących przemoc domową,
- c) rozwój usług społecznych na rzecz mieszkańców (m.in. prowadzenie stacji socjalnej, świadczenie usług opiekuńczych),
- d) wsparcie osób z niepełnosprawnościami, przewlekle chorujących i seniorów,
- e) reintegracja społeczna i zawodowa osób objętych pomocą społeczną i znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej.

4) Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu**:

- a) wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach,
- b) wspieranie udziału organizacji pozarządowych w przedsięwzięciach sportowych promujących Gminę,
- c) szkolenie i współzawodnictwo **dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo**,
- d) organizowanie i uczestnictwo w sportowych obozach, wyjazdach, szkoleniach, seminariach,
- e) podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym sportu osób z niepełnosprawnościami,
- f) wspieranie organizacji i uczestnictwo w imprezach sportowych oraz rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym.

5) Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **edukacji, oświaty i wychowania**:

- a) wspieranie działań z zakresu **wszechstronnej** edukacji: patriotycznej, obywatelskiej, **lokalnej**, regionalnej, ekologicznej, społecznej, **zdrowotnej** i artystycznej wśród mieszkańców Ostródy,

- b) wspieranie działań i programów mających na celu rozwijanie wśród dzieci i młodzieży aktywności społecznej, wolontariatu, kreatywności, przedsiębiorczości, umiejętności interpersonalnych,
  - c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym zajęć pozalekcyjnych,
  - d) wspieranie działań i programów w zakresie rozwijania kompetencji kluczowych wśród dzieci i młodzieży,
  - e) dowóz uczniów z niepełnosprawnościami do szkół,
  - f) tworzenie warunków rozwoju dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami dydaktycznymi, wychowawczymi i zdrowotnymi.
- 6) Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**:
- a) organizowanie wydarzeń kulturalnych **artystycznych** i rocznicowych wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
  - b) promowanie dziedzictwa lokalnego, regionalnego i narodowego,
  - c) promocja i wsparcie lokalnej twórczości kulturalno-artystycznej, w tym wydarzeń artystycznych,
  - d) promocja wydarzeń historycznych oraz wspieranie środowisk kombatanckich,
  - e) rozwijanie kontaktów i wzbogacanie form współpracy międzynarodowej, w szczególności między miastami partnerskimi – wymiana kulturalna.
  - f) **działania z zakresu edukacji patriotycznej, regionalnej i artystycznej,**
  - g) **zwiększanie kompetencji językowych obywateli,**
  - h) **prowadzenie warsztatów i spotkań mających na celu lepsze poznanie krajów Unii Europejskiej i innych krajów, z których pochodzą mieszkańcy Ostródy niebędący obywatelami Polski**
- 7) Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz w wieku emerytalnym**:
- a) działania mające na celu edukację, poprawę jakości życia i funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami oraz seniorów,
  - b) Integracja międzypokoleniowa, w tym osób z niepełnosprawnościami i członków ich rodzin - wspólne działania warsztatowe, wydarzenia lokalne, **jak: festyny, marsz godności osób z niepełnosprawnością intelektualną, akcje społeczne promujące potencjał osób z niepełnosprawnościami i ich wkład w życie społeczności lokalnej**
- 8) Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**:
- a) ~~szeroko pojęta~~ edukacja ekologiczna - kształtowanie postaw przyjaznych środowisku

oraz wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska wśród mieszkańców Ostródy,

- b) podejmowanie przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody,
- c) opieka nad bezdomnymi zwierzętami.

9) Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **działań na rzecz organizacji pozarządowych:**

- a) promocja sektora pozarządowego poprzez organizację między innymi: targów, konferencji, wydawanie publikacji,
- b) działania wspomagające (technicznie, szkoleniowo, informacyjnie) organizacje pozarządowe w procesie tworzenia funkcjonowania Ostródzkiego Centrum Usług Społecznych w Ostródzie,
- c) promocja wolontariatu wśród mieszkańców Ostródy. Aktywizacja społeczności Gminy w zakresie rozwoju wolontariatu, ~~w tym poprzez tworzenie centrum wolontariatu.~~

10) Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu **działań na rzecz rozwoju turystyki i krajoznawstwa:**

- a) promocja walorów turystycznych poprzez organizację wycieczek, wystaw, publikacji, spotkań z ciekawymi ludźmi,
- b) upowszechnianie lokalnej turystyki i krajoznawstwa,
- c) prowadzenie stacjonarnego punktu informacji turystycznej w Ostródzie.

## VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w dokumentacji (specyfikacji) otwartych konkursów ofert.

## VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, w tym także w trybie określonym w art. 19 a ustawy.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi planuje się przeznaczyć kwotę ..... zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Programu określać będzie uchwała budżetowa Gminy na rok 2027.
3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.
4. Nowe zadania publiczne oraz zmiany wysokości środków na zadania określone Programem w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określać będzie uchwała budżetowa Gminy na rok 2027.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu organizacje mogą zgłaszać pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami lub bezpośrednio Burmistrzowi.
2. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
  - a) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
  - b) liczba organizacji przystępujących do konkursów na realizację danego rodzaju zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza,
  - c) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz wielkość przedmiotowych dotacji ogółem,
  - d) wysokość środków i zakres pomocy przyznawanej organizacjom poza trybem konkursowym.
3. Burmistrz przedstawi Radzie oraz organizacjom sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2027 do dnia 31 maja następnego roku.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Program został przygotowany po zebraniu opinii w trakcie konsultacji:
  - a) konsultacji społecznych z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów uprawnionych, prowadzących swoją działalność na terenie Gminy,
  - b) konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy.
2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi **przebiegły** w trybie § 3 ust. 1 pkt 2 Załącznika do Uchwały Nr LVIII/322/2010 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności

Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przebiegły zgodnie z procedurą określoną w Uchwale Nr XX/108/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ostróda oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 66/2026 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 9 czerwca 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami.

4. Informacja o konsultacjach projektu Programu została:

- 1) zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda (<https://bipostroda.warmia.mazury.pl/>),
- 2) umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostródzie,
- 3) umieszczona na stronie internetowej Gminy Miejskiej Ostróda (<https://www.ostroda.pl/>),
- 4) umieszczona na portalu internetowym Facebook - profil Miasto Ostróda,
- 5) przesłana na adresy e-mail przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy.

5. Dyżury konsultacyjne prowadzone były w Urzędzie Miejskim w Ostródzie, w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych w terminie od dnia 30 czerwca 2026 r. do dnia 30 lipca 2026 r. W dyżurach konsultacyjnych nikt nie wziął udziału. Spotkanie konsultacyjne z mieszkańcami miasta Ostróda odbyło się w dniu 21 września 2026 r. w sali sesyjnej Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24. W spotkaniu konsultacyjnym udział wzięły 23 osoby. Z kolei w dniu ..... października 2026 r. prowadzone były konsultacje z Ostródzką Radą Organizacji Pozarządowych, które przebiegały w formie bezpośredniego spotkania; w spotkaniu wzięło udział ..... przedstawicieli organizacji pozarządowych.

6. Zaproponowane w toku prowadzonych konsultacji społecznych ..... zmiany zapisów projektu Programu zostały w całości uwzględnione, a ich szczegółowy przebieg został zawarty w Raporcie z przebiegu konsultacji społecznych w sprawie projektu uchwały Rady Miejskiej w Ostródzie w sprawie Rocznego Programu Współpracy na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz Protokole ze spotkania konsultacyjnego prowadzonego z Ostródzką Radą Organizacji Pozarządowych, które zostały zamieszczone na stronie internetowej określonej w ust. 4 pkt 1 (zakładka: konsultacje aktów prawa miejscowego)."

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Burmistrz w formie zarządzenia powołuje komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 15 ustawy.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) publiczne otwarcie złożonych ofert,
  - b) wyrażenie opinii o złożonych ofertach w oparciu o określone w programie zadania i priorytetowe działania na rok 2027,
  - c) przedstawienie Burmistrzowi protokołu końcowego z prac komisji konkursowej.
3. Burmistrz podejmuje decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursów.