



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Ostróda, dnia 11 września 2026 r.

Urząd Miejski w Ostródzie

## OGŁOSZENIE

### **o otwartym naborze partnera społecznego do wspólnej realizacji mini-projektu „Aktywna Ostróda – działania kulturalne, społeczne i sportowe w Młodzieżowni”**

Działając na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, w związku z Rozdziałem VI Regulaminu konkursu „Regionalne Granty na Rewitalizację”, realizowanego w ramach projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0” (współfinansowanego ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021–2027 oraz budżetu państwa), Burmistrz Miasta Ostróda ogłasza otwarty nabór partnera społecznego (organizacji pozarządowej lub spółdzielni socjalnej) do wspólnej realizacji wyżej wymienionego mini-projektu.

## 1. Informacje o mini-projekcie

Działania mini-projektu pn. „Aktywna Ostróda – działania kulturalne, społeczne i sportowe w Młodzieżowni” wynikają bezpośrednio z Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Ostróda na lata 2024–2032 (uchwała nr II/15/2024 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 20 maja 2024 r.). Celem projektu jest wzmocnienie kapitału społecznego i kompetencji młodych mieszkańców obszaru rewitalizacji poprzez rozwój oferty istniejącej placówki, co stanowi bezpośrednią odpowiedź na zdiagnozowane problemy sfery społecznej.

- Planowany okres realizacji mini-projektu: od 01.10.2026 r. do 30.05.2027 r.
- Lider mini-projektu: Gmina Miejska Ostróda.
- Dofinansowanie mini-projektu: 100% kosztów kwalifikowalnych ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa.
- Łączna kwota przewidziana w budżecie mini-projektu na zadania realizowane przez Partnera: 8 000,00 zł brutto.

W ramach mini-projektu zaplanowano realizację następujących działań (zadań), za realizację których odpowiadają Lider oraz wybrany w naborze Partner społeczny:

- Przygotowanie Młodzieżowni i uruchomienie procesów wsparcia (październik - grudzień 2026): zakup wyposażenia i materiałów, kampania informacyjna.
- Realizacja cyklu warsztatów i zajęć rozwijających pasje i kompetencje (październik 2026 - maj 2027): główny etap merytoryczny obejmujący pięć bloków tematycznych: blok manualny i rzemieślniczy (praktyczna nauka szycia, florystyki, tworzenia biżuterii oraz majsterkowania), blok STEM (warsztaty z robotyki, druku 3D oraz e-sportu), blok artystyczny i multimedialny (warsztaty mangi, fotografii, teatru, emisji głosu, charakterystyki oraz tańca), blok sportowo-integracyjny (zajęcia z szachów, tenisa stołowego, samoobrony, turnieje darta i gry terenowe), blok społeczny i wsparcie (regularne sesje planszówek, wieczory filmowe, team-building oraz stałe dyżury psychologa).
- Wyjazd studyjny (listopad 2026 - maj 2027): jednodniowy wyjazd autokarowy dla grupy projektowej do instytucji nauki lub kultury.
- Wystawa i podsumowanie projektu (kwiecień-maj 2027): zorganizowanie profesjonalnej wystawy efektów prac uczestników oraz uroczyste podsumowanie projektu.
- Koordynacja i animacja Młodzieżowni (przez cały okres realizacji): zatrudnienie przez Gminę pracownika w wymiarze ½ etatu pełniącego rolę animatora w Młodzieżowni.



Pomoc Techniczna  
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## 2. Cel partnerstwa i zadania Partnera

Celem partnerstwa jest wspólna realizacja działań animacyjnych i edukacyjnych skierowanych do społeczności lokalnej obszaru rewitalizacji Ostródy. Partner społeczny będzie merytorycznie i finansowo odpowiedzialny za realizację Zadania nr 5 Blok Społeczny i Wsparcie w ramach Działania nr 3 wniosku o grant, obejmującego:

- 1) Merytoryczne wsparcie w obszarze rywalizacji i strategii: wykorzystanie mechaniki gier (planszowych, strategicznych) jako narzędzie budowania kompetencji społecznych i logicznego myślenia,
- 2) zorganizowanie i przeprowadzenie minimum 36 zajęć planszówkowych w Młodzieżowni uczących współpracy, konstruktywnego rozwiązywania konfliktów i aktywnego uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności,
- 3) wniesienie zasobów ludzkich (wykwalifikowani animatorzy i specjaliści z doświadczeniem w pracy z młodzieżą metodą edukacji przez zabawę), organizacyjnych oraz technicznych (dostęp do specjalistycznej biblioteki gier planszowych/strategicznych oraz własnego zaplecza animacyjnego),
- 4) współudział w działaniach promocyjnych projektu, poprzez upowszechnienie informacji o projekcie, jego efektach oraz wydarzeniach z wykorzystaniem własnych kanałów komunikacji Partnera (media społecznościowe, strona internetowa, sieć kontaktów),
- 5) ścisłą współpracę z zatrudnionym przez Gminę animatorem w celu ożywienia przestrzeni w Młodzieżowni,
- 6) Współudział w bieżącej koordynacji i spotkaniach roboczych dotyczących realizacji projektu, konsultacjach organizacyjnych oraz ewaluacji działań, co pozwoli na bieżące dostosowywanie działań do potrzeb uczestników i lokalnej społeczności,

Wszystkie wydatki Partnera (do kwoty 8 000,00 zł brutto) muszą być bezpośrednio powiązane z ww. punktami 1 i 2 oraz rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednich z wyodrębnionego rachunku bankowego Partnera. Koszty pośrednie i administracyjne (zarządzanie, koordynacja, obsługa księgowa) są niekwalifikowalne.

## 3. Kryteria formalne (ocena „spełnia / nie spełnia”)

O partnerstwo mogą ubiegać się wyłącznie podmioty spełniające łącznie poniższe warunki formalne:

- są zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej jako organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub jako spółdzielnie socjalne w rozumieniu art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych, w tym na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych oraz przepisów sankcyjnych związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
- złożyły ofertę na obowiązującym formularzu (załącznik nr 1 do ogłoszenia), w terminie i w sposób wskazany w pkt 5 niniejszego ogłoszenia,
- oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
- do oferty dołączono komplet wymaganych dokumentów: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji, statut lub inny dokument określający zakres działalności oraz – jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę.

Ocena spełnienia warunków formalnych dokonywana jest metodą „spełnia / nie spełnia”. Oferty niespełniające warunków formalnych są odrzucane i nie podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

## 4. Kryteria merytoryczne i punktacja (max 100 pkt)

Oferty spełniające warunki formalne podlegają ocenie merytorycznej w skali 100-punktowej, w oparciu o obiektywne i mierzalne kryteria wskazane w poniższej tabeli. W naborze nie obowiązuje minimalny próg punktowy – rekomendację do zawarcia umowy o partnerstwie otrzymuje podmiot, którego oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.



| Obszar oceny                                               | Opis kryterium i zasady przyznawania punktów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Maks. pkt      |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Zgodność celów statutowych                                 | Ocena zgodności celów statutowych kandydata na partnera z celami mini-projektu (na podstawie statutu lub wypisu z rejestru):<br>– cele statutowe w sferze pracy z młodzieżą, edukacji, sportu lub rozwoju pasji: 10 pkt<br>– cele statutowe w sferze integracji, animacji społecznej, kultury lub partycypacji: 5 pkt                                                                                                                                                                                     | 15 pkt         |
| Doświadczenie ogólne                                       | Doświadczenie w realizacji projektów społecznych, kulturalnych lub edukacyjnych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem ogłoszenia naboru (na terenie całego kraju):<br>– 3 lub więcej takich projektów: 30 pkt<br>– 2 takie projekty: 20 pkt<br>– 1 taki projekt: 10 pkt<br>– brak wykazanego doświadczenia: 0 pkt                                                                                                                                                                                           | 30 pkt         |
| Potencjał osobowy Partnera                                 | Posiadanie przez podmiot potencjału osobowego zdolnego do realizacji działań przewidzianych w mini-projekcie:<br>– dysponowanie co najmniej 2 osobami posiadającymi kwalifikacje lub doświadczenie odpowiednie do prowadzenia przewidzianych w projekcie działań (animacje i warsztaty dla młodzieży z wykorzystaniem gier planszowych): 15 pkt<br>– dysponowanie 1 taką osobą: 7 pkt<br>– brak wykazania takich osób: 0 pkt                                                                              | 15 pkt         |
| Działalność lokalna w Ostródzie (kryterium premiujące)     | Udokumentowanie aktywnej działalności statutowej lub realizacji co najmniej 1 przedsięwzięcia (projektu, akcji, warsztatu) na terenie miasta Ostróda w okresie ostatnich 5 lat:<br>– wykazanie działalności na terenie miasta Ostróda: 30 pkt<br>– brak wykazania takiej działalności: 0 pkt<br>Kryterium ma charakter wyłącznie premiujący – brak działalności lokalnej nie powoduje odrzucenia oferty, lecz przyznanie 0 pkt w tym kryterium. Nabór nie jest ograniczony do podmiotów z terenu Ostródy. | 30 pkt         |
| Certyfikat dostępności (kryterium premiujące, obowiązkowe) | Posiadanie ważnego certyfikatu dostępności, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:<br>– posiadanie ważnego certyfikatu (kopia załączona do oferty): 10 pkt<br>– brak certyfikatu: 0 pkt                                                                                                                                                                                                                                      | 10 pkt         |
| <b>RAZEM</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>100 pkt</b> |

Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania oferenta, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, do przedstawienia dokumentów potwierdzających informacje podane w ofercie, w szczególności referencji, sprawozdań z realizacji projektów, umów lub innych dowodów potwierdzających deklarowane doświadczenie oraz działalność na terenie miasta Ostróda. Brak przedłożenia żądanych dowodów w wyznaczonym terminie skutkuje przyznaniem 0 punktów w danym kryterium.



## 5. Sposób i termin składania ofert

Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, w terminie od 11 września 2026 r. do 5 października 2026 r. (24 dni).

Oferty przyjmowane są wyłącznie:

- osobiście lub pocztą: Urząd Miejski w Ostródzie, ul. A. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, Biuro Obsługi Interesanta, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty nabór partnera – Młodzieżownia”.

O zachowaniu terminu decyduje wyłącznie data rzeczywistego wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ostródzie, a nie data jej nadania (np. data stempla pocztowego). Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż wskazany powyżej nie będą rozpatrywane.

Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisami zawartymi w dokumencie rejestrowym lub osobę upoważnioną przez Oferenta, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.

## 6. Ocena ofert i wybór Partnera

Oceny ofert dokonuje zespół (Komisja) powołany przez Burmistrza Miasta Ostróda, w dwóch etapach: oceny formalnej (pkt 3) oraz oceny merytorycznej (pkt 4). Ocenie podlegać będą oferty spełniające kryteria formalne wymienione w ogłoszeniu.

Rekomendację do zawarcia umowy o partnerstwie otrzymuje podmiot, którego oferta uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

Informacja o podmiocie wybranym do pełnienia funkcji partnera zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Miejskiej Ostróda.

Z wybranym podmiotem zostanie zawarta umowa o partnerstwie określająca w szczególności: przedmiot umowy, prawa i obowiązki stron, Gminę Miejską Ostróda jako lidera partnerstwa uprawnionego do reprezentowania partnera, zakres zadań lidera i partnera, maksymalną wysokość wydatków ponoszonych przez każdą ze stron, sposób przekazania partnerowi środków na pokrycie kosztów oraz sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy.

## 7. Postanowienia końcowe

Burmistrz Miasta Ostróda zastrzega sobie prawo do unieważnienia otwartego naboru partnera na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny, w tym również bez wyłonienia partnera.

Od rozstrzygnięcia naboru i decyzji o wyborze partnera oferentom nie przysługuje odwołanie.

Dodatkowych informacji w sprawie naboru udziela:

Małgorzata Piernicka, tel. 89 642 94 48, e-mail: [malgorzata.piernicka@um.ostroda.pl](mailto:malgorzata.piernicka@um.ostroda.pl).

### Załączniki do ogłoszenia:

- Formularz oferty (zgłoszenia partnera).
- Karta oceny formalno-merytorycznej oferty.

**Rafał Dąbrowski**

Burmistrz Miasta Ostróda