

OBWIESZCZENIE

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3, w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.)

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

podaje do publicznej wiadomości terminy przeprowadzania na rok szkolny 2026/2027 postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

I. Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, dla których Gmina Miejska Ostróda jest organem prowadzącym, a także dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

- 1) kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny – 10 punktów¹;
- 2) oboje rodzice kandydata pracują – 5 punktów²;
- 3) kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której siedzibę ma wybrane przez rodziców przedszkole – 1 punkt⁵;
- 4) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 1 punkt³;
- 5) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tego samego przedszkola, wybranego przez rodziców – 2 punkty⁵;
- 6) istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie – 1 punkt⁴.

¹za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 1, uważa się:

- zgodność wieku kandydata z ustawowym obowiązkiem odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego;
- kopię decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.

²za spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 2 uważa się, gdy każdy z rodziców kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków:

- pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;
- pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne;
- uczy się w trybie dziennym.

³za potwierdzenie spełnienia przez rodziców kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 2, uważa się odpowiednio:

- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- aktualny wydruk pochodzący ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego;
- zaświadczenie wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.

⁴za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 4, uważa się odpowiednio:

- kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata;
- zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

⁵za spełnienie kryterium, o którym mowa w pkt 6, uważa się złożenie przez rodzica oświadczenia o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godz. dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie.

⁵potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 3 i 5 dokonuje, na wniosek Komisji Rekrutacyjnej, odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły na podstawie dokumentacji przedszkola lub szkoły

Ilekoć mowa jest o rodzicach – *należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.*

II. Kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, dla której Gmina Miejska Ostróda jest organem prowadzącym, a także dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

- 1) kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczone obowiązek szkolny – 10 punktów¹;
- 2) kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której zorganizowany jest oddział przedszkolny, do którego prowadzona jest rekrutacja – 5 punktów³;
- 3) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 2 punkty²;
- 4) rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej samej szkoły – 3 punkty³.

¹za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 1, uważa się:

- zgodność wieku kandydata z ustawowym obowiązkiem odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego;
- kopię decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata.

²za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, o którym mowa w pkt 3, uważa się odpowiednio:

- kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez rodzica kandydata;
- zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

³potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 2 i 4 dokonuje, na wniosek Komisji Rekrutacyjnej, odpowiednio dyrektor przedszkola lub szkoły na podstawie dokumentacji przedszkola lub szkoły.

Ilekcóż mowa jest o rodzicach – *należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.*

III. Kryteria rekrutacji kandydatów do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda, zamieszkałych poza obwodem szkoły, liczba punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia:

- 1) rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej - 15 pkt¹;
- 2) dziecko realizowało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w danej szkole podstawowej – 10 pkt¹;
- 3) dziecko uczęszczało do przedszkola położonego w obwodzie danej szkoły podstawowej – 4 pkt¹;
- 4) dana szkoła jest najbliższa miejsca zamieszkania dziecka – 3 pkt¹;
- 5) dana szkoła jest najbliższa miejsca pracy jednego lub obojga rodziców dziecka – 2 pkt¹;
- 6) w obwodzie danej szkoły podstawowej zamieszkują wstępni rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – 1 pkt¹.

¹w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w pkt 1-6, rodzice lub prawni opiekunowie dziecka, a także osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, składają odpowiednie oświadczenie, które dołącza się do wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej.

IV. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda, określa Zarządzenie Nr 14/2026 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 30 stycznia 2026 r.

a) Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 **do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych** prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03 – 20.03.2026	04.05 – 15.05.2026
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.)	23.03.2026	21.05.2026
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.03.2026	22.05.2026
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	30.03 – 15.04.2026	25.05– 08.06.2026
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17.04.2026	12.06.2026

b) Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 **do klas I publicznych szkół podstawowych** prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda:

Lp.	Rodzaj czynności		Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym:	- do oddziałów ogólnodostępnych	01.04 – 15.04.2026	18.05 – 26.05.2026
		- do oddziałów sportowych	01.04 – 08.04.2026	

2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j Dz.U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.)	10.04.2026	28.05.2026
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j Dz.U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.)	13.04.2026	29.05.2026
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.)	20.04.2026	01.06.2026
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	23.04.2026	03.06.2026
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	24.04 – 07.05.2026	08.06 – 12.06.2026
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	08.05.2026	17.06.2026

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

/-/ Rafał Dąbrowski

Ostróda, dnia 30 stycznia 2026 r.