Ostróda, dnia ……………………………

**BURMISTRZ**

**MIASTA OSTRÓDA**

**WNIOSEK O WYDANIE JEDNORAZOWEGO ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH**

**1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia:**

□ **do spożycia w miejscu sprzedaży\* □**  **poza miejscem sprzedaży\***

**□** zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu ( dotyczy wyłącznie imprez masowych)1

□ do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo\*

□ powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)\*

□ powyżej 18% zawartości alkoholu\*

**2**. **Oznaczenie przedsiębiorcy:**

………………………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko

………………………………………………………………………………………………………………

nazwa firmy

………………………………………………………………………………………………………………  
siedziba i adres przedsiębiorcy,

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

w przypadku ustanowienia pełnomocników 2 imię i nazwisko

………………………………………………………………………………………………………………

adres zamieszkania,

**3. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, o ile przedsiębiorca taki numer posiada …………………………………………………………………………………………………..**

**oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP); ....…………………………………………………………………**

**4. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):…………………………………………………………………....................................................**

**5. Wnioskowany termin ważności zezwolenia : dnia........................ od godz...................do godz........**

**dnia........................ od godz...................do godz........**

**6. Numer posiadanego stałego zezwolenia oraz okres ważności:**

……………………………………………………………………………………………..................................

**7. Nazwa imprezy:**.................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………

**8. Organizator imprezy:**………………………………………………………………………………………..

…….…………………………………………………………………………………...........................................

(czytelny podpis/y przedsiębiorcy i pieczęć imienna przedsiębiorcy/ów lub pełnomocnika/ów wnioskującego o zezwolenie)

\**właściwe zaznaczyć „X”*

*1.Art.  8a.  pkt.1 ustawy bezpieczeństwie Imprez masowych ( Dz.U. 2023 poz. 616)*

Na imprezie masowej, z wyłączeniem imprezy masowej podwyższonego ryzyka, dozwolone są sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu.

2.W przypadku ustanowienia pełnomocnika należ dołączyć pełnomocnictwo.

**POUCZENIE**

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy  
dołączyć:

a) pisemną informację od organizatora o imprezie,

b) szkic terenu z zaznaczonym punktem/ami sprzedaży napojów alkoholowych,

c) kserokopie stałego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z dowodem potwierdzającym dokonanie opłaty za wydanie zezwolenia(w przypadku zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta Ostróda wystarczy podać tylko ich numery.), d) w przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł., zgodnie z art. 4 ustawy   
z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2025 r. poz.1154). Opłatę za pełnomocnictwo należy wnieść gotówką w kasie UM w Ostródzie lub na rachunek bankowy Urzędu. 2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej na **7 dni przed planowanym terminem imprezy.** 3.W przypadku braku kompletu dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia art. 64§2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r.,poz.572, ze zm.) 4. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych. 5. Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu

***SANTANDER BANK POLSKI S.A.* 52109027180000000161044493**

### **Opłata za wydanie jednorazowe zezwolenia wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia** w wysokości 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń

1) 525 zł na sprzedaż napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa; tj. 43,75 zł

2) 525 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa); tj. 43,75 zł

3) 2100 zł na sprzedaż napojów zawierających powyżej 18% alkoholu; tj. 175 zł

**Podczas imprezy mogą być przeprowadzone oględziny punktu sprzedaży. Podczas oględzin pracownicy Urzędu sprawdzają czy usytuowanie punktu i sprzedaż jest zgodna z wydanym zezwoleniem.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH** Zgodnie z art. 13. ust.1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż: 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Ostróda, którą reprezentuje Burmistrz Miasta Ostróda. 2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt Jacek Pietrzyk tel.896429430 3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielenia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zgodnie z art. 18) 4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 i Nr 27, poz. 140);

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo  ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

 **Adres korespondencyjny:** Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

 **Infolinia:** 606-950-000 (dni robocze, 10:00-13:00).

 **Elektroniczna Skrzynka Podawcza:** ePUAP: /UODO/SkrytkaESP.

 **E-mail:** [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).

 **E-mail dla mediów:** [press@uodo.gov.pl](mailto:press@uodo.gov.pl).

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie przez Panią /Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.

**Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uzyskania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.**

............................................................................................................

(podpis(y) przedsiębiorcy(ów) lub osoby upoważnionej)  
wnioskującego o zezwolenie)