Ostróda, dnia ………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oznaczenie przedsiębiorcy ( imię i nazwisko / nazwa)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres zamieszkania/siedziba

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numer Identyfikacji Podatkowej NIP albo KRS

**Burmistrz Miasta Ostróda**

## ZAWIADOMIENIE

## o zawieszeniu wykonywania krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką

podstawa prawna art. 14 a ust 1 i ust.2 pkt. 1-2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1539) licencji Nr …..............……………… udzielonej dnia…………........………………. na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką.

Zawieszenie działalności :\*

w całości w części

***Podaję jednocześnie datę wznowienia działalności* gospodarczej*.***

* Data zawieszenia działalności……………………………………………………………………………..
* Data wznowienia działalności (nie później niż 36 miesięcy w okresie każdych następujących po sobie 10 lat)

……………………...

**W załączeniu:**

Wypisy z licencji w ilości………………….szt.

o numerach………………………………….

Zwrot naliczonej kwoty za okres zawieszenia ( jeżeli wykonywanie transportu drogowego taksówką został zawieszony na okres przekraczający 3 miesiące) proszę dokonać na rachunek bankowy:



Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuje się do osobistego odebrania w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Ostródzie złożonego wypisu z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego taksówką, w terminie siedmiu dni przed upływem okresu na jaki zostało zawieszone wykonywanie transportu drogowego. W przypadku nieodebrania wypisu z licencji we wskazanym powyżej terminie z urzędu zostanie zwrócony na adres przedsiębiorcy.

Załączono klauzulę obowiązku informacyjnego na stronie nr.2

\* Zaznaczyć właściwe ........................................

**(czytelny podpis wnioskodawcy)**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), dalej RODO informuję, że:**

**1)** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta, 14-100 Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24, tel.89 642 94 00, e-mail: um@um.ostroda.pl

**2)** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: Jacek Pietrzyk tel. 89 642 94 30.

**3)** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania w celu udzielenia/odmowy udzielenia, zmiany/cofnięcia/wygaśnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na podstawie:

a) art.6 ust. 1 lit. c) „RODO” tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

b) §2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków zwrotu części opłaty za wydanie licencji i wypisów z licencji w przypadku zawieszenia wykonywania transportu drogowego (Dz.U. z 2010 r., nr 187, po.1255).

c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2024 r., poz.1539), którym jest prowadzenie spraw dotyczących, licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz wydawania wypisów

d) Pani/Pana dane osobowe w innych przypadkach np. udostępnianiu informacji w zakresie przetwarzanego numeru telefonu, adresu e-mail przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody art. 6 ust. 1, lit a) „RODO”.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, (którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) z obowiązującym prawem.

**4)** Pani/Pana dane udostępnia się podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m.in.: Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Służbie Celno- Skarbowej, Straży Granicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta.

**5)** Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr. 14, poz. 67). Udzielanie licencji na wykonywanie krajowego transportu w zakresie przewozu osób taksówką podlegają archiwizacji zgodnie z oznaczeniem kategorii archiwalnej BE ( 5 lat). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności licencji ( upływ terminu ważności, wygaśnięcie, cofnięcie uprawnień).

**6)** Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

**7)** Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

 **Adres korespondencyjny:** Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

 **Infolinia:** 606-950-000 (dni robocze, 10:00-13:00).

 **Elektroniczna Skrzynka Podawcza:** ePUAP: /UODO/SkrytkaESP.

 **E-mail:** [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).

 **E-mail dla mediów:** [press@uodo.gov.pl](mailto:press@uodo.gov.pl).

gdy uznają Państwo, że przetwarzanie państwa danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**8)** Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

**9)** Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie odmowa załatwienia Pani/Pana sprawy, wynikająca z formalnej i prawnej niemożności jej rozstrzygnięcia.

**10)** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, tzn. żadne decyzje wywołujące wobec Pani/Pana osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Ostróda w zakresie: **nr telefonu………………….......................**, adres do doręczeń, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

………………………………….

**( czytelny podpis wnioskodawcy)**