

**Statut
Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda – zwanej dalej Młodzieżową Radą, w szczególności tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją mieszkańców Miasta Ostróda i uczniów uczących się na terenie Miasta Ostróda, którzy w dniu wyborów ukończyli 13 rok życia i nie ukończyli 19 roku życia, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.

§ 2. Do zadań Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów ostródzkiej młodzieży oraz opiniowanie projektów prawa miejscowego dotyczących ostródzkiej młodzieży;
- 2) podejmowanie działań na rzecz ostródzkiej młodzieży, w szczególności w zakresie integracji środowisk młodzieżowych, edukacji obywatelskiej i społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) inicjowanie i koordynacja działań oddolnych ostródzkiej młodzieży, służących poprawie jakości życia społecznego;
- 4) zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej oraz kierowanie do nich zapytań lub wniosków w formie uchwały, w sprawach dotyczących Miasta Ostróda.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada jest powoływana w drodze uchwały przez Radę Miejską w Ostródzie i ma charakter konsultacyjny, doradczy oraz inicjatywny.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie pobierają wynagrodzenia lub diet.

3. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Miejski w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda.

4. Młodzieżowa Rada może posługiwać się pieczęcią z napisem: „Młodzieżowa Rada Miasta Ostróda”.

§ 4. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda
- 2) Młodzieżowej Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Ostróda;
- 3) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 5) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 6) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 7) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady;
- 8) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Problemową (stałą lub doraźną) Młodzieżowej Rady;
- 9) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Młodzieżowej Rady;
- 10) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ostródzie;
- 11) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ostródzie,

Rozdział 2.

Tryb i kryteria wyboru Młodzieżowej Rady

§ 5. 1. Miasto Ostróda dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.

2. Jeśli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden okręg wyborczy.

§ 6. 1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata. Czas trwania kadencji liczony jest od dnia wyborów.

2. Ustala się liczbę dwóch mandatów wybieranych w okręgach wyborczych liczących w dniu wyborów powyżej 200 uczniów oraz po jednym mandacie w okręgach liczących w dniu wyborów do 200 uczniów.

3. Ustala się następujące szkoły, stanowiące okręgi wyborcze:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Armii Krajowej;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Gustawa Gizewiusza;
- 3) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II;
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoła Podstawowa nr 4 im. Polskich Olimpijczyków;
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Korczaka;
- 6) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Kornela Makuszyńskiego;
- 7) Liceum Ogólnokształcące Nr 1 im. Jana Bażyńskiego;
- 8) Zespół Szkół Zawodowych im. Sandora Petofi;
- 9) Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica;
- 10) Zespół Szkół Rolniczych im. Wincentego Witosa;
- 11) Zespół Szkół Salezjańskich im. św. Dominika Savio;
- 12) Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Ostródzie;
- 13) Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczo-Rewalidacyjnych w Ostródzie.

4. Szczegółowy tryb i kryteria przeprowadzania wyborów określa Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda, stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

§ 7. 1. W razie wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Młodzieżowej Rady, w jego miejsce wstępuje kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. W przypadku równej ilości głosów postanowienia Ordynacji Wyborczej stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli w skutek niewybrania radnych Młodzieżowej Rady w wyborach w poszczególnych okręgach z powodu braku kandydatów – liczba członków Młodzieżowej Rady będzie niższa od 1/2 statutowej liczby – Burmistrz Miasta Ostróda zarządza wybory uzupełniające w tych okręgach w ciągu 3 miesięcy od dnia wyborów.

3. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Młodzieżowej Rady w sposób zgodny z ust. 1 i na skutek tego liczba członków Młodzieżowej Rady spadnie poniżej 1/2 statutowej liczby – Burmistrz Miasta Ostróda zarządza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, chyba że do zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 3.

Radni Młodzieżowej Rady

§ 8. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady składają ślubowanie o treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miasta Ostróda sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro Miasta Ostróda i jej młodzieży”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady oraz radni, którzy uzyskali mandat w czasie trwania kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 9. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady i posiedzeniach Komisji Problemowych;
- 3) zgłaszać Młodzieżowej Radzie i jej organom wnioski, inicjatywy i postulaty oraz wnioskować o wniesienie pod obrady sesji Młodzieżowej Rady lub Komisji Problemowych spraw istotnych dla młodzieży;
- 4) uzyskiwać informacje i materiały dotyczące działalności Młodzieżowej Rady oraz jej organów.

§ 10. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) brać udział w pracach Młodzieżowej Rady i jej Komisji Problemowych oraz innych podmiotów, do których został wybrany lub desygnowany;
- 3) usprawiedliwić każdorazowo swoją nieobecność na piśmie, odpowiednio przed Przewodniczącym lub przewodniczącym Komisji, nie później niż w terminie 7 dni;
- 4) powiadamiania Prezydium i Opiekuna o każdorazowej zmianie swojego miejsca zamieszkania, nauki lub statusu ucznia;
- 5) utrzymywać stałą więź z wyborcami oraz godnie reprezentować ich na forum Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady

§ 11. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się;
- 2) utraty biernego prawa wyborczego;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 4) pisemnego cofnięcia zgody rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku małoletniego;
- 5) śmierci.

2. Uchwałę w sprawie wygaśnięcia mandatu Młodzieżowa Rada podejmuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku, gdy w okresie trwania kadencji Młodzieżowej Rady jej radny ukończył 19 rok życia, mandat radnego sprawowany jest do końca tej kadencji.

§ 12. 1. Odwołanie członka Młodzieżowej Rady może nastąpić na wniosek Prezydium, w przypadku:

- 1) naruszania postanowień Statutu;
- 2) braku aktywności, przejawiającej się nieobecnością na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady lub trzech kolejnych posiedzeniach Komisji, do których został wybrany.

2. Uchwałę w sprawie odwołania członka Młodzieżowa Rada podejmuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Przed głosowaniem uchwały, o której mowa w ust. 2, Młodzieżowa Rada jest zobowiązana do umożliwienia złożenia odwoływanemu członkowi wyjaśnień.

Rozdział 5.

Organy Młodzieżowej Rady

§ 13. Organami Młodzieżowej Rady są:

- 1) Prezydium;
- 2) Komisje Problemowe.

§ 14. 1. Prezydium jest organem wykonawczym Młodzieżowej Rady. W jego skład wchodzi:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Wiceprzewodniczący;
- 3) Sekretarz.

2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w odrębnych głosowaniach, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Odwołanie członka Prezydium, w tym Przewodniczącego, następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Młodzieżowej Rady w trybie określonym w ust. 2.

4. W przypadku rezygnacji członka Prezydium, w tym Przewodniczącego, Młodzieżowa Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

5. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję Młodzieżowej Rady w celu wyboru Przewodniczącego zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej. Sesja zwoływana jest na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

6. Sesję, o której mowa w ust. 6, do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

7. Po upływie kadencji członek Prezydium, w tym Przewodniczący, pełni swoją funkcję do czasu ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 15. 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
 - 4) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności między sesjami;
 - 5) składanie Radzie Miejskiej sprawozdań z rocznej działalności Młodzieżowej Rady w terminie do 31 marca następnego roku, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej;
 - 6) delegowanie radnych do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę.
2. Młodzieżowa Rada może uchwalić Regulamin pracy Prezydium.

§ 16. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie i kierowanie pracami Prezydium;
- 2) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady oraz prowadzenie obrad w trakcie sesji Młodzieżowej Rady.
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) przygotowywanie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady.

§ 17. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności lub czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań;
- 2) koordynowanie działań organów Młodzieżowej Rady.

§ 18. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) pomoc organizacyjna związana z prowadzeniem obrad Młodzieżowej Rady i Prezydium;
- 2) prowadzenie niezbędnej dokumentacji, w tym protokołów obrad sesji i rejestru uchwał;
- 3) dbanie o przepływ informacji pomiędzy radnymi Młodzieżowej Rady i jej organami;
- 4) przekazywanie informacji o działalności Młodzieżowej Rady, w tym za pośrednictwem internetu oraz mediów lokalnych.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać w drodze uchwały ze swojego grona stałe i doraźne Komisje Problemowe do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

2. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, powoływany i odwoływany przez członków spośród siebie, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Do czasu wyboru przewodniczącego Komisji jej obrady zwołuje i prowadzi Przewodniczący lub wskazany przez niego członek Prezydium.

Rozdział 6.

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 20. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O zwołaniu sesji zawiadamia się radnych w skuteczny sposób (w tym pocztą elektroniczną) najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Młodzieżowa Rada może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu Młodzieżowej Rady.

4. O zwołaniu sesji zawiadamia się Burmistrza Miasta Ostróda, Przewodniczącego Rady Miejskiej i Opiekuna.

5. Młodzieżowa Rada może przyjąć w drodze uchwały ramowy plan pracy danej kadencji.

§ 21. Porządek obrad każdej sesji obejmuje w szczególności:

- 1) otwarcie obrad sesji i stwierdzenie ich prawomocności;
- 2) rozpatrzenie propozycji zmian porządku obrad;
- 3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) sprawozdanie Prezydium z prac pomiędzy sesjami i realizacji uchwał;
- 5) sprawozdanie Komisji z prac między sesjami;
- 6) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;
- 7) bieżące informacje Przewodniczącego;
- 8) wolne wnioski, interpelacje i zapytania radnych;
- 9) zamknięcie obrad sesji.

§ 22. 1. Młodzieżowa Rada, w drodze uchwały, może stanowić i wydawać opinie, stanowiska, wnioski, apele i deklaracje w sprawach dla niej istotnych.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie potrzeby podjęcia uchwały.

3. Uchwały Młodzieżowej Rady danej kadencji numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i pełny rok podjęcia uchwały.

§ 23. 1. Działalność organów Młodzieżowej Rady jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

2. Obrady Młodzieżowej Rady mogą być transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad mogą być udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta Ostróda oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. O sposobie decyduje Przewodniczący w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Ostróda.

§ 24. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na dzień przypadający w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

2. Sesję, o której mowa w ust. 1, do czasu wyboru Przewodniczącego, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 25. 1. Na wniosek Opiekuna, Komisji lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Młodzieżowej Rady, Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w § 20 ust. 3 w zdaniu pierwszym.

§ 26. 1. Młodzieżowa Rada rozpoczyna obrady na sesjach w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.

3. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący może:

- 1) przerwać obrady, wyznaczając nowy termin tej samej sesji;
- 2) kontynuować obrady, jednak bez możliwości podejmowania uchwał i wiążących stanowisk;
- 3) zamknąć obrady sesji.

4. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

5. Głosowanie jawne na sesjach Młodzieżowej Rady może odbywać się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

6. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 5 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

7. Głosowanie tajne przeprowadza powoływana na sesji spośród radnych komisja skrutacyjna. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić radni, których dotyczy głosowanie, oraz członkowie ich rodzin.

§ 27. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Prezydium;
- 3) Komisja;
- 4) co najmniej 3 radnych;
- 5) Opiekun.

2. Na wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 pkt 2-5, Przewodniczący jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Prezydium co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

§ 28. 1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego.

4. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący może udzielić głosu osobie niebędącej radnym.

§ 29 1. Po każdej sesji sporządza się protokół obrad.

2. Do prowadzenia protokołu obrad zobowiązany jest Sekretarz. W razie potrzeby, Przewodniczący może wyznaczyć do prowadzenia protokołu innego radnego obecnego na sesji w momencie rozpoczęcia oraz w trakcie trwania obrad.

§ 30. 1. Protokół każdej sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg i zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko prowadzącego obrady i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Młodzieżowej Rady, z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności;
- 4) porządek obrad;
- 5) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
- 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień (albo ich streszczenie), tytuły głosowanych uchwał, a także zgłoszenia wystąpień na piśmie;
- 7) imienne wykazy głosowań radnych;
- 8) podpis prowadzącego obrady i protokolanta.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Młodzieżową Radę uchwał, protokoły głosowań tajnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego związane z sesją.

§ 31. 1. Protokół obrad jest sporządzany przez protokolanta danej sesji w terminie 21 dni od zamknięcia obrad sesji i niezwłocznie udostępniany do wglądu radnym. Protokół powinien być dostarczony radnym wraz z zawiadomieniem o zwołaniu następnej sesji, o którym mowa w § 20 ust. 2.

2. Protokół z danej sesji jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu mogą być wnoszone przez radnych przed przyjęciem protokołu przez Młodzieżową Radę, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta.

3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 2 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

4. Rada może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3.

§ 32. 1. Protokół obrad sesji wraz z podjętymi uchwałami jest przekazywany niezwłocznie po sporządzeniu Burmistrzowi Miasta Ostróda i Przewodniczącemu Rady Miejskiej za pośrednictwem Urzędu.

2. Protokół wraz z załącznikami mogą być udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta Ostróda oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty. O sposobie decyduje Przewodniczący w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Ostróda.

Rozdział 7.

Opieka nad Młodzieżową Radą i jej obsługa

§ 33. 1. Młodzieżowa Rada posiada Opiekuna.

2. Opiekun pełni swoją funkcję społecznie.

3. Do zakresu obowiązków Opiekuna należy w szczególności:

- 1) doradztwo i pomoc merytoryczna w pracy Młodzieżowej Rady i jej organów;
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem przez Młodzieżową Radą i jej członków przepisów prawa, w tym Statutu;
- 3) zapewnianie przepływu informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, Burmistrzem Miasta Ostróda, Radą Miejską i dyrektorami szkół stanowiących okręgi wyborcze.
4. Opiekunem może zostać osoba:
 - 1) pełnoletnia i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;

2) posiadająca doświadczenie w pracy z młodzieżą lub w pracy samorządowej.

§ 34. 1. Wyboru Opiekuna w danej kadencji Młodzieżowej Rady dokonuje każdorazowo Rada Miejska spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę i po wyrażeniu przez nich zgody.

2. Wybór Opiekuna następuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

3. Odwołanie Opiekuna może nastąpić na uzasadniony wniosek Młodzieżowej Rady lub Burmistrza Miasta Ostróda, w trybie właściwym do jego wyboru.

§ 35. 1. Obsługę administracyjno-biurową Młodzieżowej Rady i jej organów zapewnia Urząd.

2. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady i jej organów pokrywa Urząd. W imieniu Burmistrza Miasta Ostróda nadzór finansowy nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Skarbnik Miasta Ostróda.

§ 36. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady.

2. Zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek radnego, zaakceptowany przez Przewodniczącego (w przypadku Przewodniczącego – przez Wiceprzewodniczącego) potwierdzającego udział radnego w sesji Rady, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2 składa się do Burmistrza Miasta Ostróda za pośrednictwem Przewodniczącego, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia posiedzenia. Jeżeli przedstawienie dokumentów nie jest możliwe, radny składa pisemne oświadczenie o dokonanym wydatku i przyczynach braku jego udokumentowania.

§ 37. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Celowość udziału w zorganizowanym wydarzeniu oraz środek transportu właściwy do odbycia podróży określa radny lub grupa radnych w porozumieniu z Opiekunem, na wniosku według wzoru ustalonego przez Urząd. Wniosek winien być złożony przez radnego pełnoletniego lub rodzica bądź opiekuna prawnego radnego niepełnoletniego najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed planowanym udziałem w zorganizowanym wydarzeniu i podlega akceptacji Urzędu.

3. Zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek, według wzoru ustalonego przez Urząd, złożony odpowiednio przez radnego pełnoletniego lub rodzica bądź opiekuna prawnego radnego niepełnoletniego, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.

4. W przypadku środków transportu publicznego zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1, przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego ulgi na dany środek transportu.

5. W przypadku samochodu prywatnego zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1, jest ustalany na podstawie obowiązujących w Urzędzie przepisów dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

- § 38.** 1. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Urząd.
2. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania danej kadencji Młodzieżowej Rady, powinny być kontynuowane w następnej kadencji Młodzieżowej Rady.
3. Zmiany statutu są dokonywane w trybie właściwym do jego nadania.
4. Młodzieżowa Rada może wnioskować do Rady Miejskiej o dokonywanie zmian w statucie.
5. Przed głosowaniem zmian w statucie Rada Miejska powinna każdorazowo zwrócić się do Młodzieżowej Rady o wydanie opinii.