

.....
.....
.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy
(właściciela/współwłaściciela działki)
Adres zamieszkania
telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

.....
.....
.....

Imię i nazwisko pełnomocnika
(jeżeli został ustanowiony)
Adres zamieszkania lub siedziby
telefon kontaktowy (nieobowiązkowo)

**Burmistrz Miasta Ostróda
ul. Mickiewicza 24
14-100 Ostróda**

WNIOSEK O WYDANIE PROTOKOŁU Z OGLĘDZIN

Wnoszę o wydanie kopii protokołu z oględzin przeprowadzonych na działce nr obręb
położonej przy ul. w Ostródzie w związku ze zgłoszeniem dokonany w dniu
.....

.....
czytelny podpis (wnioskodawcy / wnioskodawców lub pełnomocnika)

Uwaga:

1. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie – podstawa prawna: art. 33 § 3 i art. 76a § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
2. Od udzielonego pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł na konto bankowe Urzędu Miejskiego w Ostródzie: Santander Bank Polska S.A. 52 1090 2718 0000 0001 6104 4493. Opłatę można również uiścić za pośrednictwem terminala płatniczego w Urzędzie Miejskim w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, pok. 120, 123, 125. Oryginał dowodu zapłaty albo jego uwierzytelnioną kopię należy dołączyć do akt sprawy. Pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu są zwolnione z opłaty skarbowej.