

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) w zw. z Uchwałą Nr XXIX/195/2016 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miejskiej Ostróda, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

1. Nazwa zadania

Funkcjonowanie Dziennego Domu „Senior – WIGOR”, usytuowanego w budynku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 15 w Ostródzie.

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania.

2. Rodzaj zadania

Zadanie będzie polegało na prowadzeniu przez organizację pozarządową lub podmiot uprawniony, wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert, Dziennego Domu „Senior – WIGOR”. Realizacja zadania publicznego odbywać się będzie w budynku przy ul. Henryka Sienkiewicza 15 w Ostródzie.

W ramach działalności Dziennego Domu „Senior – WIGOR”, zwanego dalej DDSW, wsparciem objęte będą osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60+, zarówno kobiety jak i mężczyźni. DDSW będzie placówką ogólnodostępną dla mieszkańców Miasta Ostróda. Przewiduje się udostępnienie Seniorom infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego. Wynikiem tych działań będzie zmiana sytuacji Seniorów, ich wyjście z zamkniętego środowiska, z grupy wykluczonej i marginalizowanej oraz nabycie pewności siebie.

Wsparciem zadania publicznego zostanie objętych 20 osób, którym zostanie umożliwione korzystanie z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, obejmującej usługi w zakresie aktywności ruchowej, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i terapii zajęciowej. Ponadto działalność bieżąca DDSW polegać będzie na realizacji dla uczestników DDSW podstawowych usług mających na celu udzielanie pomocy w czynnościach dnia codziennego, na zapewnieniu jednego gorącego posiłku w ciągu dnia oraz innych usług wspomagających dostosowanych do potrzeb seniorów.

W celu aktywizacji i integracji seniorów na ich rzecz będą świadczone w szczególności:

- usługi w zakresie aktywności ruchowej, np. ćwiczenia gimnastyczne, zajęcia taneczne. Zajęcia z zakresu aktywności ruchowej będą realizowane w grupach dla uczestników, którzy przedłożą zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tego rodzaju zajęciach. Do wzięcia udziału w ww. zajęciach wymagane będzie stosowne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w tych zajęciach. Zajęcia ruchowe będą prowadzone przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, która zostanie zaangażowana do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej;

- usługi rekreacyjno – integracyjne, np. pikniki, wycieczki, imprezy plenerowe, spotkania okolicznościowe, np. andrzejki, wigilia, prowadzone przez pracowników ds. koordynacji działań w DDSW;

- usługi kulturalne, np. zajęcia biblioteczne, spotkania z kulturą, wyjścia do kina, muzeum, na wystawy, prowadzone przez pracowników ds. koordynacji działań w DDSW;

- usługi edukacyjne np. warsztaty komputerowe, zajęcia plastyczne, część zajęć będzie prowadzona przez pracowników ds. koordynacji DDSW, a część zostanie zlecona osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

Dzienny Dom Senior - WIGOR będzie funkcjonował w dni powszednie od poniedziałku do piątku w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie.

Wszyscy seniorzy zakwalifikowani do udziału w DDSW będą korzystali z całej jego dostępnej infrastruktury. Uczestnicy DDWS będą mieli możliwość spędzania czasu wolnego na przyległym do siedziby terenie rekreacyjnym.

Zadanie winno być realizowane przez minimum, zgodnie z Programem Wieloletnim „Senior-WIGOR” na lata 2015-2020:

a) dwóch pracowników ds. koordynacji i działań w DDSW, którzy będą jednocześnie pełnić funkcję animatorów czasu wolnego i będą realizować część usług rekreacyjno – integracyjnych oraz kulturalno – oświatowych;

b) fizjoterapeutę lub pielęgniarkę – w zależności od realizowanych usług, zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników – którzy będą realizować usługi w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb i preferencji oraz powinna być zapewniona obsługa księgowo – kadrowo - administracyjna, do której zadań należeć będzie w szczególności: prowadzenie spraw kancelaryjnych dotyczących wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, dokonywanie opisu dokumentów księgowych (kontrola merytoryczna), dokonywanie rozeznania cenowego rynku pod kątem zakupów, realizacja zakupów dotyczących funkcjonowania DDSW, prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej operacji finansowo-gospodarczych w zakresie projektu, przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych, kompletowanie dokumentów finansowo – księgowych, prowadzenie spraw kadrowo – płacowych.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:

a) współpracy w zakresie rozliczeń finansowo – merytorycznych oraz sprawozdawczości z wyznaczonym pracownikiem,

b) prowadzenia dziennika zajęć,

c) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach w DDSW.

Osoby, które będą realizować usługi z zakresu aktywności ruchowej oraz edukacji, z wyłączeniem pracowników ds. koordynacji i działań w DDSW, będą musiały posiadać następujące kwalifikacje:

- a) pielęgniarka: minimum wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- b) fizjoterapeuta: minimum wykształcenie średnie – uzyskanie tytułu zawodowego technika fizjoterapii, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady rekrutacji, kwalifikowania i kierowania do DDSW

Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów do DDSW prowadzone będzie przez pracowników socjalnych MOPS w Ostródzie. O zakwalifikowaniu seniora do uczestnictwa w działaniach realizowanych przez DDSW decydować będzie rozmowa kwalifikacyjna oraz wypełnienie deklaracji przystąpienia do uczestnictwa. W przypadku zakwalifikowania, przeprowadzony zostanie rodzinny wywiad środowiskowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników, liczba beneficjentów będzie uzupełniana z listy rezerwowej lub prowadzony będzie dodatkowy nabór.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych przez Gminę Miejską Ostróda na realizację zadania w 2017 r. wynosi 144 000, 00 zł (*słownie: sto czterdzieści cztery tysiące złotych i 00/100*).

Strukturę poszczególnych kosztów w ramach realizacji niniejszego zadania w 2017 r. przedstawia Tabela nr 1.

Tabela nr 1 – struktura kosztów w ramach zadania realizowanego w roku 2017

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.01.2017 do 31.12.2017		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Funkcjonowanie DDSW	01.01.2017-31.12.2017	Oferent

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
I	Koszty bieżącego funkcjonowania placówki, w tym:						
	1. Koszt zatrudnienia personelu, w tym: - personel merytoryczny; - personel obsługi, 2. Koszty eksploatacji obiektu, wg szczegółowego wykazu. 3. Zapewnienie gorącego posiłku. 4. Koszty transportu. 5. Inne (jakie?)						
II	Całkowity koszt zadania publicznego:						

Wysokość finansowania w kolejnym roku realizacji zadania dla podmiotu objętego powierzeniem wykonania przedmiotowego zadania na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, ustalona będzie w ramach zaplanowanych środków finansowych w budżecie Gminy Miejskiej Ostróda na kolejne lata, a także otrzymania dotacji z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w przypadku jej uzyskania przez Miasto Ostróda.

4. Zasady przyznawania dotacji

Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- a) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- b) rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300),
- c) Uchwałą Nr XXIX/195/2016 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

5. Termin realizacji zadania

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

6. Warunki realizacji zadania

Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie:

- a) umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ostróda a wyłonionym podmiotem,
- b) Program wieloletni „Senior - WIGOR” na lata 2015–2020 - Uchwała Nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior-WIGOR” (M.P. z 2015 r. poz. 341).

7. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty (w jednym egzemplarzu) wraz z wymaganymi załącznikami, należy składać na piśmie w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem symbolu i nazwy zadania, w terminie do dnia **30.12.2016 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24 lub przekazać korespondencyjnie na wskazany adres (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ostródzie). Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.01.2017 r., o godz. 9.00 w sali nr 208 Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty składające oferty. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 30 dni od ich otwarcia.

Do oferty należy dołączyć:

- załączniki wymagane we wzorze oferty realizacji zadania publicznego, które określone zostały w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

Do oferty mogą być dołączone dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zamierzających realizować zadanie, a także rekomendacje i opinie o oferencie, dotyczące wcześniej realizowanych przez niego podobnych projektów lub przedsięwzięć.

Wyciąg z KRS lub innej właściwej ewidencji, a także dokumenty potwierdzające umocowanie osoby lub osób do reprezentowania podmiotu, będą wymagane dopiero na etapie sporządzania umowy, tylko w przypadku uzyskania dofinansowania przez wyłoniony podmiot.

8. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Ostróda, który dokonuje ostatecznego wyboru oferty lub ofert najlepiej służących realizacji zadania.
2. od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
3. oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa (Ofertowa).

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa oraz Burmistrz Miasta Ostróda będą kierować się następującymi kryteriami:

a) przygotowanie do realizacji zadania, doświadczenie	maksymalnie 20 punktów
b) sposób, zakres i stopień realizacji zadania	maksymalnie 50 punktów
c) budżet zadania, udział środków własnych	maksymalnie 30 punktów

4. ogłoszenie zawierające ostateczne rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, stronie internetowej BIP pod adresem <http://bip.ostroda.warmia.mazury.pl/> i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ostródzie – <http://ostroda2012.pl/> w terminie do 30 dni od dnia otwarcia ofert.
5. w postępowaniu konkursowym weźmie udział oferent, który spełnia następujące wymogi formalne:
 - jest uprawniony do jej złożenia oferty na podstawie art. 3 powołanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - złoży kompletną ofertę pod względem formalnoprawnym,
 - cele statutowe są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

9. Informacja o realizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztów

W 2016 r. zadanie publiczne polegające na utworzeniu i wyposażeniu oraz zapewnieniu funkcjonowania Dziennego Domu „Senior-Wigor” w Ostródzie, realizuje Polski Komitet Pomocy Społecznej, Zarząd Rejonowy w Ostródzie, kwota dotacji wynosi 317.500 zł. W 2015 r. zadanie publiczne tego samego rodzaju nie było realizowane.

10. Informacje dodatkowe.

Oferty należy składać na obowiązującym druku określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

Wzory druków konkursowych oraz specyfikacja niniejszego zadania publicznego, dostępne są ponadto w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul. Olsztyńska 2 (pokój nr 105, w godz. 7.00-15.00). Dodatkowych wyjaśnień w sprawie konkursu udziela Kazimierz Wosiek - dyrektor MOPS w Ostródzie, tel. 89 646 22 01.

Zatwierdził
BURMISTRZ MIASTA

Czesław Najmowicz

Ostróda, dnia 9 grudnia 2016 r.

Pliki do pobrania:

- Wzór oferty realizacji zadania publicznego;
- Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego;
- Ramowy wzór umowy na realizację zadania publicznego;
- Karta oceny merytorycznej oferty.