Ostróda, dn. ………………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oznaczenie przedsiębiorcy ( imię i nazwisko / nazwa)

 **Burmistrz Miasta Ostróda**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres zamieszkania/siedziba\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numer Identyfikacji Podatkowej NIP albo KRS

**W N I O S E K**

**o udzielenie/zmianę treści/wydanie wtórnika licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką**

1. **Wnoszę o:\***
* udzielenie licencji
* zmiana w licencji nr………………………. na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką
* **zmiana nazwy/nazwiska z …………………………………………na…………………………**
* **zmiana siedziby/adresu albo miejsca zamieszkania przedsiębiorcy**

**z……………………………………………….na………………………………………………….**

* wydanie wtórnika licencji nr ………………………..…………… z powodu: ………………………

1.1. Miejsce rejestracji przedsiębiorcy:\*

* Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
* Numer identyfikacji podatkowej NIP lub Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) pod numerem : ****

Okres ważności licencji: ………………………… lat *(nie mniej niż 2 lata, nie więcej niż 50 lat)*

* 1. Obszar wykonywania przewozów: **Gmina Miejska Ostróda**
	2. Osoba wykonująca transport drogowy taksówką: ……………………………………………

 (wpisać osobiście lub imię i nazwisko kierowcy)

* 1. Pojazd/y wykorzystywane do transportu drogowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rodzaj pojazdu | liczba pojazdów | liczba wypisów z licencji |
| samochód osobowy spełniający wymagania techniczne dla taksówek osobowych |  |  |

1. **Wnoszę o:\***
* wydanie dodatkowych wypisów
* wydanie wtórników z wypisów z powodu ………………………………………………………………………

* zmianę wypisów z licencji z powodu ………………………………………………………………………….
	1. Rodzaj posiadanego uprawnienia:\*
* Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką

Numer licencji: ……………………………..………., udzielonej w dniu: ……………………………………

2.2.Liczba dodatkowych wypisów: …………………….……………

2.3.Liczba wtórników/wymienianych\* wypisów: …………… z wypisów numer: …….…..…………………

1. **ZGŁOSZENIE NOWEGO POJAZDU ZGODNIE Z WYKAZEM**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Marka/typ pojazdu | Rodzaj/przeznaczenie | Numer rejestracyjny | Numer VIN | Tytuł prawny do dysponowania pojazdem | Nr boczny ( wypełnia urząd) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

1. **WYKAZ POJAZDÓW WYCOFYWANYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka pojazdu** | **Numer rejestracyjny** | **Numer boczny** | **Numer wypisu** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

* Zwrot wypisu/ów nr ………………………z licencji nr……………………. - w związku ze zmniejszeniem ilości zgłoszonych pojazdów
1. **Załączniki do wniosku\***
* oświadczenie dotyczące spełnienia wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1,
* oświadczenie dotyczące spełnienia wymagań, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. d określonych w art. 39a ust.1 pkt.2-4,
* zaświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy ……..…….…szt.,
* zaświadczenie o niekaralności zatrudnionego/ych kierowców………. szt.,
* wykaz pojazdów:/wykaz pojazdów w załączeniu\*
* dowód uiszczenia opłaty,
* kserokopia orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
* kserokopia orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
* kserokopia prawa jazdy,
* kserokopia/e dowodu/ów rejestracyjnego/ych pojazdu/ów, którym/i transport będzie wykonywany …………..……… szt.,
* dokument/y potwierdzający/e tytuł prawny do dysponowania pojazdem/ami, którym/i transport ma być wykonywany ……………… szt.,
* wyciąg/i ze świadectwa legalizacji taksometru/ów zainstalowanego/ych w zgłoszonym/ych do licencji pojeździe/ach ………………..szt.,
* inne załączniki …………………………………………………………………………………………………….

Do wglądu: oryginały załączonych kserokopii dokumentów.

 ............................................................

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

\* zaznaczyć właściwe

\*\*wpisać miejsce zamieszkania przedsiębiorcy, o ile miejsce to jest tożsame z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej

Za wydanie wypisu dla każdego nowo zgłoszonego pojazdu, pobiera się opłatę w wys. 11% od kwoty, która była uiszczona za wydanie licencji - na podstawie § 2, pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6sierpnia 2013r. (Dz .U. z 2013 r. poz. 916),§ 1 pkt 1a Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2463)

Wysokość opłaty za wydanie licencji zależy od okresu ważności licencji i wynosi:

* od 2 do 15 lat – 200 zł
* powyżej 15 do 30 lat – 250 zł
* powyżej 30 do 50 lat – 300 zł

Wysokość opłaty za wydanie wypisu dla każdego nowo zgłoszonego pojazdu:

* od 2 do 15 lat – 22 zł
* powyżej 15 do 30 lat – 27,50 zł
* powyżej 30 do 50 lat – 33 zł

10% za zmianę danych w licencji

11% z wydanie wypisu z licencji dla każdego nie zgłoszonego we wniosku pojazdu

10% za każdy zgłoszony we wniosku pojazd

25% za wydanie wtórnika licencji w przypadku jej utraty na skutek okoliczności zależnych od przedsiębiorcy

10% za wydanie wtórnika licencji w przypadku jej utraty na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy

1% za wydanie wypisu dla każdego zgłoszonego we wniosku pojazdu

5% za wymianę wypisu z licencji w przypadku zmiany licencji

1% za wydanie wtórnika wypisu z licencji

Opłatę za udzielenie/zmianę licencji uiszcza się bezgotówkowo na konto

BANK MILLENIUM 19 1160 2202 0000 0005 0164 4789 przed złożeniem wniosku lub kartą płatniczą w Urzędzie Miejskim w Ostródzie (terminal płatniczy znajduje się w pok.125)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta, 14-100 Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24, tel.89 642 94 00, e-mail: um@um.ostroda.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: Jacek Pietrzyk tel. 89 642 94 30.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania w celu udzielenia/odmowy udzielenia, zmiany/cofnięcia/wygaśnięcia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na podstawie:

a) art.6 ust. 1 lit. c) „RODO” tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

b) §2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków zwrotu części opłaty za wydanie licencji i wypisów z licencji w przypadku zawieszenia wykonywania transportu drogowego (Dz.U. z 2010 r., nr 187, po.1255).

c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2024 r., poz.1539), którym jest prowadzenie spraw dotyczących, licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką oraz wydawania wypisów

d) Pani/Pana dane osobowe w innych przypadkach np. udostępnianiu informacji w zakresie przetwarzanego numeru telefonu, adresu e-mail przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody art. 6 ust. 1, lit a) „RODO”.

Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, (którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) z obowiązującym prawem.

4) Pani/Pana dane udostępnia się podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa m.in.: Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Służbie Celno- Skarbowej, Straży Granicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta.

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt 3. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr. 14, poz. 67). Udzielanie licencji na wykonywanie krajowego transportu w zakresie przewozu osób taksówką podlegają archiwizacji zgodnie z oznaczeniem kategorii archiwalnej BE ( 5 lat). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności licencji ( upływ terminu ważności, wygaśnięcie, cofnięcie uprawnień).

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie państwa danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

9) Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie odmowa załatwienia Pani/Pana sprawy, wynikająca z formalnej i prawnej niemożności jej rozstrzygnięcia.

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, tzn. żadne decyzje wywołujące wobec Pani/Pana osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

............................................................

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

1. **POTWIERDZENIE ODBIORU DOKUMENTÓW**

6.1. Nr licencji ………………………….……… nr druku ……………………………………………………. z dnia ……………………………………………..r.

Wypisy sztuk ….…………druki nr od …………………..….…….……………….………..…………….. do …………….………..…..……………………………..

* 1. Wypisy sztuk………………………druk nr……………………………………………………..

Wypis nr…………………….....do licencji nr………………….. udzielonej dnia……………………r.

Ostróda, dnia ……………………….…………………………………… ………………………………………..……………………………

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

………………………………………………………..

 (podpis upoważnionego pracownika wydającego dokument/y)