

.....
(miejscowość i data)

.....
(wnioskodawca)

.....
(adres, telefon, NIP)

Burmistrz Miasta Ostróda

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej:

.....
(miejscowość, dokładna lokalizacja drogi, obręb, działka)

W celu umieszczenia tablicy reklamowej o treści:

-
.....
1. Wymiary (powierzchnia 1 tablicy reklamowej):
 2. Ilość sztuk:
 3. Rodzaj tablicy reklamowej (jednostronna, dwustronna)
 4. Okres zajęcia pasa drogowego:

Za okres końcowy zajęcia pasa, uważa się dzień usunięcia tablicy reklamowej z pasa drogowego.

Do wniosku dołącza się:

1. Schemat reklamy z podanymi wymiarami, sposobem zamontowania, kolorystyką.
2. Mapkę z zaznaczonym miejscem lokalizacji tablicy reklamowej.
3. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika
4. Inne.

UWAGA:

1. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty i kary umowne zgodnie z zarządzeniem Nr 50/2024 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 21 marca 2024 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Miejskiej Ostróda.
2. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajmowania pasa drogowego, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu zezwolenia tut. Urzędu i zawarciu umowy cywilno – prawnej.
3. W przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia Gmina Miejska Ostróda naliczy kary umowne w wysokości 10-krotności opłaty ustalonej w załączniku nr 2 do ww. zarządzenia.

.....
(podpis Wnioskodawcy)