**OGŁOSZENIE**

Na podstawie art.1 i art. 2 pkt 2,3 i 4, zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 3 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2237 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. DZ. U. Z 2016r. poz. 1817, 1948, z 2017r. poz. 60,573,1909 z późn.zm.), art. 4¹ ust. 1 pkt 1,5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016r., poz.487 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 pkt 1,4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 783 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 1390).

**BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA**

ogłasza  **otwarty konkurs ofert** na realizację w 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego:

1. Świadczenie z zakresu pogłębionej terapii dla Dorosłych Dzieci Alkoholików- planowane

środki finansowe na realizację zadania: 3 000 zł

1. Świadczenie z zakresu pogłębionej terapii dla współuzależnionych – planowane środki

finansowe na realizację zadania: 7 000 zł

1. Świadczenie z zakresu zapobiegania nawrotom choroby- uzależnienie od narkotyków i alkoholu ,,Nawroty” – planowane środki finansowe na realizację zadania:6 000 zł
2. Prowadzenie zajęć korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy w rodzinie -

planowane środki finansowe na realizację zadania: 500 zł

1. Prowadzenie grupy terapeutyczno-edukacyjnej dla ofiar przemocy w rodzinie –

planowane środki finansowe na realizację zadania: 4 500 zł

 6) Pogłębiona faza terapii z treningami umiejętności dla osób uzależnionych od alkoholu-

planowane środki finansowe na realizację zadania: 4 000 zł

 I. Adresaci konkursu:

 Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Miasta Ostródy.

II. Odbiorcy konkursu:

 Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Miasta Ostróda, w szczególności osoby uzależnione, współuzależnione (w tym DDA) od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych, ofiary i sprawcy przemocy, osoby z grupy ryzyka.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

 1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2018 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

3. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi

4. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.

5. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.

6. Konkurs ofert może zostać odwołany przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.

7. Zakłada się możliwość przedłużenia terminu składania ofert.

8. Podmiotom biorącym udział w konkursie może być przyznana mniejsza kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie mniejszej kwoty dotacji zobowiązuje podmiot do korekty opisu poszczególnych działań/kosztorysu/harmonogramu realizacji zadania lub wycofania swojej oferty.

9. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Miejskiej Ostróda,

10. Nie dopuszcza się pobieranie opłat od odbiorców zadania.

IV. Kryteria i tryb oceny ofert:

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty i wypełnienia jej zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego ogłoszenia.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków na realizację zadania.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych będą mogły być uzupełnione w terminie pięciu dni od dnia wezwania oferenta do uzupełnienia. Wezwanie będzie dostarczone pocztą elektroniczną na adres e-mail podany w ofercie. W sytuacji gdy wezwanie do poprawienia braków zostanie doręczone w formie elektronicznej, oferent jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.

4. Oferty nieuzupełnione w terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Za błąd formalny, przyjmuje się w szczególności, złożenie oferty:

1) z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie,

2) bez podpisu osób upoważnionych,

3) wypełnionej nieprawidłowo,

4) złożenie przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,

5) w przypadku gdy występuje niezgodność zawartości merytorycznej oferty z treścią zadania określanego w warunkach konkursowych,

6) bez wymaganych załączników, wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,

7) bez potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dołączonych do oferty,

6. Oferty, które przeszły ocenę formalną są poddane ocenie merytorycznej.

7. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

1) przygotowanie organizacji do realizacji zadania – maksymalnie 20 punktów,

2) sposób realizacji zadnia – maksymalnie 50 punktów,

3) budżet zadania – maksymalnie 30 punktów.

8. Zaopiniowanie złożonych ofert dokona Komisja Ofertowa powołana przez Burmistrza, do którego należy zatwierdzenie dokonanego wyboru przez Komisję Ofertową i ostateczne ustalenie kwoty przekazanej dotacji na realizację zadania publicznego. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 30 dni od ich otwarcia.

9. Komisja Ofertowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

11. Oferent może wnieść do Komisji Ofertowej odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu ofert, w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do sekretariatu Zespołu Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ul. Olsztyńska 2 (pokój nr 209, w godz. 7.30- 15.30).

12. Wniesienie odwołania wstrzymuje dalsze czynności związane z zawarciem umów z poszczególnymi oferentami do czasu jego rozpatrzenia.

13. Komisja rozpatruje wszystkie odwołania niezwłocznie podając uzasadnienie rozstrzygnięcia.

14. Komisja wnioskuje do Burmistrza Miasta Ostróda o rozstrzygnięciu odwołania przez:

1) uwzględnienie odwołania,

2) częściowe uwzględnienie odwołania,

3) oddalenie odwołania,

4) odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta.

15.Niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji wniosku, oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy składać na piśmie w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem symbolu i nazwy zadania, w terminie do dnia 17.05.2018 r. (do godz. 15.30) w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24 lub przekazać korespondencyjnie na wskazany adres (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Ostródzie).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.05.2018 r. w sali konferencyjnej nr 208 Urzędu Miejskiego
w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24,o godz. 8.00.

2. Druki oferty oraz wszystkie załączniki można pobrać ze strony internetowej:

Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda

<http://bip.ostroda.warmia.mazury.pl> (zakładka => organizacje pozarządowe => konkursy ofert =>2018 )

Gminy Miejskiej Ostróda

http://www.ostroda.pl/(zakładka => komunikaty i ogłoszenia)

3.Druki oferty oraz wszystkie załączniki dostępne są ponadto w sekretariacie Zespołu Pełnomocnika ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ul. Olsztyńska 2 (pokój nr 209, w godz. 7.30-15.30).

VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1.Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,

2.Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,

3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,

5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

VII. Otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony jeżeli:

1. Nie zostanie złożona żadna oferta,

2. Żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Burmistrz Miasta Ostródy

Czesław Najmowicz

Ostróda, dnia 24kwietnia 2018 r.

**Pliki do pobrania:**

[-Wzór oferty realizacji zadania publicznego;](http://bip.warmia.mazury.pl/ostroda_gmina_miejska/system/pobierz.php?id=1950)

[-Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego;](http://bip.warmia.mazury.pl/ostroda_gmina_miejska/system/pobierz.php?id=2062)

- Karta oceny formalnej oferty.

**-**Karta oceny merytorycznej oferty.

**-**Procentowy przelicznik punktów na wysokość przyznanych środków finansowych.