

• UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                      |                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA                                                                                                       |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. Organizacja turnieju szachowego dla dzieci i dorosłych z terenu miasta Ostródy |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                  |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu |                |
| Stowarzyszenie Edukacyjne „PIĄTKA”<br>ulica Tęczowa 4, 14-100 Ostróda<br>KRS 0000414655<br>REGON 281388383<br>NIP 741-212-45-83                                                  |                |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          | Iwona Lisowska |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |            |                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | „RODZINNY TURNIEJ SZACHOWY” |            |                                |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Data rozpoczęcia            | 23.05.2024 | Data zakończenia<br>17.06.2024 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |            |                                |
| <p>Stowarzyszenie planuje zorganizować i przeprowadzić Rodzinny Turniej Szachowy w dniu 8 czerwca 2024 r. w czasie obchodów Ostródzkich Dni Rodziny. Turniej odbędzie się w hali Ostródzkiego Centrum Sportu i Rekreacji przy ulicy Kościuszki 22 A, z udziałem dzieci 5 i 6 letnich oraz ich rodziców. W wydarzeniu – Mistrzostwach Ostródy uczestniczyć będzie 130 dzieci, a także 30 osób dorosłych. Dzieci rywalizować będą w dwóch kategoriach wiekowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mistrzostwa Przedszkolaków do lat 5 - w kategorii chłopcy i kategorii dziewczynki.</li> <li>2. Mistrzostwa Przedszkolaków do lat 6 - w kategorii chłopcy i kategorii dziewczynki.</li> </ol> <p>Dzieci będą rywalizować w grze w szachy w systemie szwajcarskim.</p> <p>W rozgrywkach szachowych uczestniczyć będą również dorośli mieszkańcy Ostródy.</p> |                             |            |                                |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



| 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego                                                   |                                                            |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa rezultatu                                                                                                 | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
| Uczestnictwo w turnieju szachowym . Mistrzostwa Przedszkolaków w kategoriach wiekowych do lat 5 i lat 6         | 130 dzieci chłopców i dziewczynek                          | Listy uczestników wydarzenia, film, fotorelacja,                            |
| Udział w turnieju osób dorosłych                                                                                | 30 osób dorosłych                                          | Lista uczestników wydarzenia                                                |
| Wzrost zaangażowania dzieci i dorosłych do poznania tajników gry w szachy. Gra w szachy integruje całą rodzinę. | Wszyscy uczestnicy                                         | Informacja o wydarzeniu, wyniki konkursu                                    |

| 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stowarzyszenie edukacyjne „PIĄTKA” działa od wielu lat organizując zajęcia szachowe w przedszkolach i szkołach na terenie miasta, a także turnieje i mistrzostwa wśród dzieci i dorosłych. Popularyzują i doskonałą grę w szachy zachęcając od najmłodszych lat do zdrowej rywalizacji sportowej. Gra w szachy ogranicza czas spędzony przed komputerem oraz urozmaica formy spędzania wolnego czasu. |

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                                                                                                                         | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Koszt 1. Zakup medali i pucharów dla 15 zwycięzców Turnieju                                                                           | 1 000       | 1 000     | 0,00            |
| 2.                                         | Koszt 2. Zakup nagród dla zwycięzców                                                                                                  | 400         | 400       | 0,00            |
| 3.                                         | Koszt 3. Zakup nagród pocieszenia dla każdego dziecka                                                                                 | 1 600       | 1 600     | 0,00            |
| 4.                                         | Koszt 4. Zakup i przygotowanie poczęstunku; woda, kawa, herbata, mleko, ciastka, przekąski, cukierki oraz zakup naczyń jednorazowych. | 600         | 600       | 0,00            |
| 5.                                         | Koszt 5. Obsługa sędziowska (4x350zł.)                                                                                                | 1 400       | 1 400     | 0,00            |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                                                                                                       | 5 000       | 5 000     |                 |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**PREZES**  
**STOWARZYSZENIA EDUKACYJNEGO**  
**„PIĄTKA”**  
.....  
mgr Iwona Lisowska

Data 15.05.2024

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**STOWARZYSZENIE EDUKACYJNE**  
**„PIĄTKA”**  
ul. Tęczowa 4, 14-100 Ostróda  
NIP: 741-212-45-83, REGON: 281388383  
KRS: 0000414655

