

.....
.....
.....
**(Wnioskodawca, nazwa firmy, imię i nazwisko
osoby reprezentującej, adres, numer telefonu)
NIP lub PESEL**

Burmistrz Miasta Ostróda

**WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej**

.....
.....
(miejscowość, dokładna lokalizacja drogi, obręb, działka)

1. Cel zajęcia pasa drogowego:

.....
.....
(dokładne określenie robót)

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

Jezdnia – dł. szer. pow.
Chodnik – dł. szer. pow.
Pobocze – dł. szer. pow.
Zieleniec – dł. szer. pow.
Inne elementy pasa – dł. szer. pow.

3. Wykonawca:

.....
.....
(nazwa, adres, telefon)

4. Kierownik robót:

.....
.....
(imię i nazwisko, adres, nr uprawnień)

5. Inspektor nadzoru:

.....
.....
(imię i nazwisko, adres, nr uprawnień)

6. Okres zajęcia pasa drogowego:

od.....do.....

7. Płatnik:

8. Do wniosku załączono:

- 1) Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni pasa drogowego,
- 2) informację o sposobie zabezpieczenia i oznaczenia robót,
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis i pieczęć inwestora)

UWAGA:

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego do czasu zakończenia wykonywanych robót w pasie drogowym.
2. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy, tj. miejsce wykopu, odkład urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe.
3. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ostróda
4. Złożenie wniosku nie upoważnia do zajmowania pasa drogowego, które może nastąpić dopiero po uzyskaniu zezwolenia tut. Urzędu.