*Załącznik nr 3*

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa oferenta:**  **Nr i nazwa zadania:** | | | |
| Lp. | Kryteria oceny | Przyznana ilość  punktów | Uwagi |
| 1. | PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA |  | |
| 1.1. | Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją  (Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne , w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.) | 0-5  \_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 1.2. | Doświadczenie w realizacji podobnych zadań  (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.) | 0-5  \_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3. | Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych(m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.) | 0-5  \_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.4. | Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania (m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.) | 0-5  \_\_\_\_\_\_\_ |
| RAZEM (maksymalnie 20 punktów) |  |
| *2* | **SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA** |  | |
| *2.1* | Zgodność oferty z założeniami konkursu  (m.in. czy oferta dokładanie odpowiada założeniom konkursu, czy jest uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy miejskiej Ostróda, czy jest innowacyjna, itp.) | *0-10*  *\_\_\_\_\_\_* |  |
| *2.2.* | Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania  (m. in. trafność przyjętych metod, działań i doboru partnerów, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji) | *0-15*  *\_\_\_\_\_\_* |
| *2.3.* | Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu  (m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu.) | *0-20*  *\_\_\_\_\_\_\_* |
| *2.4.* | Harmonogram działań w odniesieniu do zadania  (m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.) | *0-5*  *\_\_\_\_\_\_\_* |
| RAZEM (maksymalnie 50 punktów) |  |
| 3. | **BUDŻET ZADANIA** |  | |
| 3.1. | **Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania**  *(m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)* | *0-15*  *\_\_\_\_\_\_\_* |  |
| 3.2. | **Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań**  (tj. prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu) | *0-10*  *\_\_\_\_\_\_\_* |
| 3.3. | **Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy**  *(m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)* | *0-5*  *\_\_\_\_\_\_\_* |
| **RAZEM** *(maksymalnie 30 punktów)* |  |
|  | **PUNKTACJA KOŃCOWA działy 1+2+3** *(maksymalnie 100 punktów)* |  | |

**UWAGI:**

Minimalny próg punktowy, **aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt.** W przypadku nie osiągnięcia ww. progu, oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

Ostróda, dnia ………………. .2024 r.

imię i nazwisko osoby oceniającej