

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:33455-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Ostróda: Usługi w zakresie organizacji festiwalu
2018/S 016-033455**

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

- I.1) **Nazwa i adresy**
Gmina Miejska Ostróda
ul. Mickiewicza 24
Ostróda
14-100
Polska
Osoba do kontaktów: Karol Żurański
Tel.: +48 896429439
E-mail: zuranski@um.ostroda.pl
Faks: +48 896429439
Kod NUTS: PL62
Adresy internetowe:
Główny adres: www.ostroda.pl
- I.2) **Wspólne zamówienie**
- I.3) **Komunikacja**
Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.ostroda.warmia.mazury.pl/>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej
- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.5) **Główny przedmiot działalności**
Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.1.1) **Nazwa:**
Kompleksowa organizacja Ostróda Reggae Festiwal w dniach 5 – 8.7.2018 r.
Numer referencyjny: ZP.271.2.2018
- II.1.2) **Główny kod CPV**
79953000
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa organizacja Ostróda Reggae Festiwal w dniach 5 – 8.7.2018 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w § 3 Istotnych Warunków Zamówienia oraz w załączniku nr 4 do Istotnych Warunków Zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

92312120
92312250
55110000
55300000
79710000
85121000
79800000
39294100
60000000
63511000
90000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL62

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Ostróda.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa organizacja Ostróda Reggae Festiwal w dniach 5 – 8.7.2018 r., obejmująca:
 - 1) zapewnienie występów artystów zagranicznych;
 - 2) zapewnienie występów artystów polskich;
 - 3) organizację imprez towarzyszących, m.in.: Akademia Reggae, strefa aktywności dla dzieci, strefa gier planszowych;
 - 4) pokrycie kosztów transportu artystów;
 - 5) zapewnienie noclegów i wyżywienia;
 - 6) ochronę festiwalu;
 - 7) montaż i demontaż sceny oraz techniki scenicznej (nagłośnienie i oświetlenie);
 - 8) promocję festiwalu w portalu internetowym i prasie o zasięgu ogólnopolskim;
 - 9) zapewnienie sanitariatów, garderób i ogrodzenie terenu imprezy;
 - 10) usługi poligraficzne – druk plakatów, ulotek, informatorów, smycze i opaski;
 - 11) zapewnienie systemu elektronicznego pomiaru ilości ludzi;
 - 12) pokrycie kosztów energii elektrycznej i usług elektrycznych niezbędnych do organizacji festiwalu (sceny, stoisk);
 - 13) sprzątnięcie terenu imprezy, wywóz śmieci;

14) opiekę medyczną;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4- Opis przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca nie pokrywa kosztów związanych z udostępnieniem terenu, na którym odbędzie się festiwal. Zamawiający w terminie do 10 dni od zawarcia umowy wskaże miejsce, w którym odbędzie się festiwal.

4. Usługa, jako wymieniona w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zaliczana jest do kategorii „usług społecznych i innych szczególnych usług”.

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Koniec: 08/07/2018

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: RPWM.06.01.02-28-0026/17

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Realizacja przedmiotu Umowy nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 8.7.2018 r., z uwzględnieniem terminów określonych w OPZ dla poszczególnych usług i realizowanych w ich ramach zadań oraz terminów zakończenia realizacji zadań wymienionych w § 1 umowy rozpoczętych przed dniem 8.7., a niezbędnych do właściwego wykonania umowy.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.4) **Obiektywne zasady i kryteria udziału**

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone przez Zamawiającego w § 5 Istotnych Warunków Zamówienia (załącznik do ogłoszenia; dalej: IWZ).

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (uPzp), które wystąpiły w odpowiednim okresie w art. 24 ust. 7 uPzp.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

– cena – waga 60;

– doświadczenie koordynatora – waga 30;

– promocja telewizyjna – waga 10.

Opis i sposób oceny ofert w kryteriach został opisany w § 13 IWZ.

4. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 PLN, przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia został opisany w IWZ.

6. Okres związania ofertą wynosi 60 dni – § 9 IWZ.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do IWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Forma procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej**

IV.1.10) **Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:**

IV.1.11) **Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:**

Zamawiający prowadząc postępowanie odwoła się do następujących przepisów uPzp, w zakresie:

- Wyjaśnień treści SIWZ – art. 38 uPzp,
- Oświadczeń i dokumentów- art, 26 ust. 3–4 uPzp,
- Różnicę niskiej ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych – art. 90 uPzp,
- Badania i oceny ofert – art. 87 uPzp,
- Wykluczenia z postępowania – art. 24 uPzp,
- Odrzucenia oferty – art. 89 uPzp,
- Unieważnienia postępowania – art. 93 uPzp,
- Informacji o wyniku postępowania – art. 92 uPzp oraz inne wskazane w IWZ.

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem**

Data: 07/02/2018

Czas lokalny: 08:00

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Oferta powinna zawierać: formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do IWZ (Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, jednak złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w IWZ i wynikające z zawartości formularza oferty).

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w § 6 IWZ;
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą)- w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego (oryginał);
- 4) dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, o których mowa w IWZ (jeśli dotyczy).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa

02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami uPzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: Prezes KIO) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie uPzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI uPzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22/01/2018