

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), Uchwały Nr LXI/348/2022 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie Roczного Programu Współpracy na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganiu bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska miejskiego dla bezdomnych zwierząt w Lubajnach 2

I. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. Rodzaj zadania:

Zadanie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganie bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2, 14-100 Ostróda, w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. obejmuje:

- 1) Przyjmowanie do schroniska wyłącznie z terenu Gminy Miejskiej Ostróda:
 - a) zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych, jak również odebranych właścicielowi lub opiekunowi w trybie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt, (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1580) psów wyłącznie z terenu miasta Ostródy;
 - b) kotów wolno żyjących wymagających pomocy weterynaryjnej, poszkodowanych w wyniku zdarzeń drogowych na terenie Gminy Miejskiej Ostróda;
 - c) psów i kotów od właścicieli, którzy nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki na zasadach określonych w §3 ust. 4 Regulaminu Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Ostródzie.
- 2) Przyjmowanie do schroniska zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych psów z Gmin, z którymi Gmina Miejska Ostróda ma zawarte umowy w sprawie przyjmowania i utrzymywania psów. Umowy nie mogą być zawarte na okres dłuższy niż czas trwania umowy o prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z/s w Lubajnach ze Zleceniobiorcą, w ilości nie większej niż 50 zwierząt. Zleceniodawca zastrzega, iż psy z Gminy Miejskiej Ostróda mają pierwszeństwo w przyjęciu na schronisko.
- 3) Zapewnienie niezbędnego personelu przeszkolonego w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt.
- 4) Zapewnienie opieki weterynaryjnej polegającej na kontroli stanu zdrowia zwierząt, prowadzeniu profilaktyki i leczenia oraz zwalczaniu pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych u zwierząt, sprawowanej przez osobę posiadającą dyplom lekarza weterynarii.
- 5) Sprawowanie całodobowej opieki nad zwierzętami przebywającymi w schronisku przez osoby przeszkolone w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt, polegającej na właściwym dla danego gatunku zwierząt żywieniu, utrzymywaniu czystości i fachowej opiece weterynaryjnej, dozoru terenu, urządzeń i obiektów schroniska i wykonywania innych czynności objętych niniejszym ogłoszeniem.
- 6) Przeprowadzanie zabiegów weterynaryjnych, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1057).
- 7) Prowadzenie całodobowej pomocy poszkodowanym w wyniku zdarzeń drogowych lub zagrażającym otoczeniu bezdomnym zwierzętom, wyłącznie z terenu Gminy Miejskiej Ostróda, poprzez udzielenie pomocy weterynaryjnej i zapewnienie opieki.
- 8) Prowadzenie akcji odławiania bezdomnych zwierząt zakłócających porządek lub stanowiących zagrożenie dla ludzi z terenu Gminy Miejskiej Ostróda, wspólnie z właściwymi służbami oraz w miarę potrzeb przewożenie ich do schroniska przy użyciu środka transportu, przystosowanego do przewozu zwierząt, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 9) Oddawanie przebywających w schronisku miejskim zwierząt ich właścicielom.
- 10) Rzetelnego i bieżącego prowadzenia dokumentacji weterynaryjnej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 11) Prowadzenie programu adopcji zwierząt na 2024 r.

- 12) Ponoszenie kosztów związanych z prawidłowym bieżącym funkcjonowaniem schroniska, w tym kosztów:
- a) przekazywania podmiotom uprawnionym do odbierania i unieszkodliwiania odpadów powstałych na terenie schroniska (umowy na wywóz odpadów komunalnych, umowa na wywóz odpadów powstających podczas użytkowania kojców przez zwierzęta w schronisku - zużyta ściółka wraz z odchodami zwierzęcymi, w przypadku powstawania umowa na odbiór odpadów weterynaryjnych, umowa na odbiór martwych zwierząt lub ich części) zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) dostawy wody,
 - c) odbiór ścieków powstałych na terenie schroniska,
 - d) zużycia energii elektrycznej,
 - e) dostawy opału wykorzystywanego do ogrzewania,
 - f) telefonu służbowego,
 - g) konserwacji urządzeń.
- 13) Sprawowanie funkcji zarządcy obiektu, do którego zadań należy ponoszenie kosztów napraw bieżących, konserwacji oraz usuwanie awarii i ich skutków urządzeń, obiektów i wyposażenia schroniska oraz utrzymywanie czystości w obiektach i na terenie schroniska, dbanie o powierzony majątek Miasta nie dopuszczając do jego dekapitalizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych – Dz. U. z 1999 r., Nr 74, poz. 836).
- 14) Utrzymywanie w sprawności wszystkich urządzeń wraz z instalacjami zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 15) Ponoszenie kosztów wykonywania niezbędnych remontów lub wymiany w przypadku wystąpienia na terenie nieruchomości/obiektu awarii i uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania lub eksploatacji.
- 16) Ponoszenie kosztów wynikających z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym między innymi związane z podatkami i opłatami lokalnymi, ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich.
- 17) Prowadzenie dezynsekcji, dezynfekcji oraz deratyzacji, co najmniej raz na kwartał (może pokrywać się z akcją zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych u zwierząt przebywających w schronisku).
- 18) Prowadzenie strony internetowej schroniska, zawierającej w szczególności informacje o zwierzętach przeznaczonych do adopcji.
- 19) Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania herbu Miasta Ostródy oraz informacji o tym, że zadanie jest realizowane ze środków Miasta Ostródy;
- 20) Pobieranie opłat wynikających z Zarządzenia Nr 82/2021 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 17 maja 2021 r., w sprawie opłat w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2 oraz przekazywanie ich na dochody Gminy Miejskiej Ostróda, do piątego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- 21) Zapewnienie możliwości wstępu na teren schroniska osób trzecich zgodnie z §3 ust. 11-13 Regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2.
- 22) Wykonawca w miarę posiadanych możliwości lokalowych, może prowadzić działalność hotelową polegającą na okresowym, odpłatnym przetrzymywaniu zwierząt w ilościach nie powodujących zakłócenia działalności schroniska (w pierwszej kolejności należy realizować zadania opisane w punktach 1 – 21).

Zlecaniodawca zastrzega, że liczba przyjętych i przebywających jednocześnie w Schronisku zwierząt nie może być większa niż 130 psów i 25 kotów.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Na realizację wyżej wymienionego zadania w 2024 roku planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 560 000,00 zł.

II. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty

1. Cel konkursu:

Realizacja zadania publicznego przez Gminę Miejską Ostróda w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt, zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie.

2. Oczekiwane rezultaty zleconego zadania:

Organ w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert odstępuje od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, ponieważ rodzaj przedmiotowego zadania uniemożliwia ich określenie. Realizacja powyższego zadania publicznego jest zadaniem ciągłym.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe informacje dotyczące terminu oraz warunki realizacji przedmiotowego zadania określa niniejsze ogłoszenie konkursowe, które udostępniono również na stronach internetowych:
 - 1) Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda
<https://biopostroda.warmia.mazury.pl>
 - 2) Gminy Miejskiej Ostróda
<http://www.ostroda.pl/> (zakładka => komunikaty i ogłoszenia)
2. Dotacja na realizację zadania może być przyznana wyłącznie podmiotom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023, 571). Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Zadanie musi być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
3. Warunkiem realizacji zadania jest wygranie konkursu ofert i przyjęcie zlecenia realizacji zadania poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Zadanie z zakresu zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganiu bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla bezdomnych Zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2 powinien być realizowany w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
5. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
6. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
7. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego, do 10% zmienianej pozycji, z zachowaniem kwoty dotacji. Przesunięcia dotyczą wszystkich kosztów, nie tylko z dotacji i mogą być dokonywane w zakresie nie wpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.
8. Dotacji nie można wykorzystać na cele inne niż przewidziane w ofercie i uwzględnione w umowie pod rygorem zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami. Dofinansowanie obejmuje tylko koszty związane z realizacją zadania.
9. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.
10. Oferent nie jest zobowiązany do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.
11. Oferent zobowiązany jest do złożenia z realizacji zadania sprawozdania końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 wraz z załącznikiem do sprawozdania, którego wzór stanowi Załącznik nr 5.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty realizacji zadania publicznego należy złożyć **do dnia 13.12.2023 r.** do godz. 15:30 w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, pokój nr 119 (obowiązuje data wpływu do urzędu) w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z opisem: **nazwa oferenta, jego dane adresowe i nazwa zadania.**
2. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
5. Wymagane załączniki do oferty:

- a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących – nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS,
- b) w przypadku kościelnych osób prawnych - aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie proboszcza do reprezentowania parafii lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- c) w przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału, do składania wniosku o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy,
- d) w przypadku oferty składanej wspólnie przez oferentów – umowę partnerską lub oświadczenie partnera o sposobie reprezentacji podmiotów, gdy jest inny niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
- e) wyciąg ze statutu organizacji potwierdzający działalność w sferze pożytku, której dotyczy konkurs, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji/regulamin stowarzyszenia zwykłego.
- f) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby, niż wynikałoby to z zapisów statutu.

Do oferty, której wzór stanowi **Załącznik nr 2** niniejszego ogłoszenia, mogą być dołączane również inne załączniki, w szczególności dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zamierzających realizować zadanie, a także rekomendacje i opinie o Oferencie, dotyczące wcześniej realizowanych przez niego podobnych projektów lub przedsięwzięć.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. W przypadku utrzymującej się pandemii w trakcie realizacji zadania, wszystkie działania muszą być prowadzone z zachowaniem reżimu sanitarnego.

9. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ww. ustawy, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Oferent zobowiązany jest do opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty potwierdzające, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja Konkursowa (Ofertowa) zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Ostróda.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dnio 14.12.2023 r. w sali nr 202 Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. Adama Mickiewicza 24, o godz. 11:00.**

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda (<https://bipostroda.warmia.mazury.pl>), stronie internetowej Gminy Miejskiej Ostróda (www.ostroda.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ostródzie (Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24).
4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona powołana przez Burmistrza Miasta Ostróda Komisja Konkursowa (Ofertowa). Celem Komisji Konkursowej (Ofertowej) jest zaopiniowanie złożonych ofert i przedłożenie Burmistrzowi Miasta Ostróda protokołu końcowego z posiedzenia komisji. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty składające oferty. Dokonanie wyboru ofert nastąpi do 30 dni od ich otwarcia.
5. Przy opiniowaniu oferty Komisja Konkursowa (Ofertowa) oraz Burmistrz Miasta Ostróda będą kierować się następującymi kryteriami oceny określonymi w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
6. Oferty, które spełnią warunki formalne oraz które zostaną pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową (Ofertową), zostaną przedstawione – wraz z propozycjami wysokości dotacji na realizację zadania - Burmistrzowi Miasta Ostróda, **do którego należy wybór najkorzystniejszej oferty oraz decyzja o ostatecznej wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania.**
7. Od odmowy przyznania przez Burmistrza Miasta Ostróda dotacji odwołanie nie przysługuje.
8. Burmistrz Miasta Ostróda zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 571).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi:
 - a) w formie wsparcia zadania: kwota dofinansowania ze środków Gminy Miejskiej Ostróda nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania.
 - b) w formie powierzenia zadania: kwota dofinansowania ze środków Gminy Miejskiej wynosi 100% całkowitych kosztów zadania.
4. Oferenci w ramach udziału własnego, mają możliwość wniesienia wkładu niefinansowego. Przez pojęcie „wkład niefinansowy” należy rozumieć wkład osobowy, tj. pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy, tj. usługę transportową, usługę monitoringu, chłodnia itp.
5. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki rynkowe. Wyżej wymienione zasady dotyczą również członków organizacji wykonujących pracę nieodpłatnie.
6. Dotacja przyznana zostanie podmiotowi wybranemu w drodze niniejszego otwartego konkursu ofert, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zgodnie ze wzorem umowy określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
7. Dotacja przekazywana będzie zgodnie z treścią zawartej umowy, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
8. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia dotyczą wszystkich kosztów, nie tylko z dotacji.
9. Rozliczenie otrzymanej dotacji nastąpi po rozliczeniu sprawozdania złożonego przez Zleceniobiorcę. Zadanie uważa się za zrealizowane po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego z jego realizacji; wzór sprawozdania stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia.

VII. Podmioty uprawnione do składania ofert

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

VIII. Koszty realizacji zadania

1. Wydatki, które będą ponoszone z dotacji muszą być:

- niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem;
- racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami;
- faktycznie poniesione;
- odpowiednio udokumentowane;
- zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem;
- dotyczyć realizacji celów zadania i osób, do których adresowany jest projekt.

2. Koszty kwalifikowalne:

- 1) wyżywienie zwierząt przebywających w schronisku, w tym zakup karmy i karmy specjalistycznej,
- 2) opiekę weterynaryjną, która powinna obejmować:

- a) Doraźne badanie zwierząt przyjętych do schroniska na kwarantannę;
- b) Bieżącą kontrolę stanu zdrowia zwierząt przebywających w schronisku;
- c) Leczenie i profilaktykę zwierząt przebywających w schronisku, w tym:
 - zwalczanie wścieklizny oraz aktualizacje tych szczepień zgodnie z odrębnymi przepisami dla psów i kotów;
 - zwalczanie chorób zakaźnych tj. parainfluenza, nosówka, parwowiroza, leptospiroza, panleukopenia, herpeswiroza i kaliciwiroza oraz aktualizacje tych szczepień zgodnie z odrębnymi przepisami;
- d) Regularne, okresowe (min. co 3 miesiące) zwalczanie pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych dopasowane w terminie z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją całego schroniska;
- e) Sterylizację, kastrację oraz elektroniczne znakowanie wszystkich zwierząt przebywających w schronisku zgodnie z odrębnymi przepisami;
- f) Doraźną pomoc chirurgiczną łącznie z zapewnieniem hospitalizacji w miejscu leczenia;
- g) Eutanazję ślepych miotów oraz w przypadkach tego wymagających eutanazję osobników dorosłych (zgodnie ze sztuką lekarską) oraz zapewnienie przechowania zwłok;
- h) Doraźne przechowywanie martwych zwierząt, w tym podejrzanych o choroby zakaźne;
- i) Bieżące prowadzenie dokumentacji zwierząt przebywających w Schronisku, zakładanie książeczek zdrowia nowych zwierząt oraz aktualizację istniejących;
- j) Zapewnienie sprzętu dającego możliwość diagnostyki: analitycznej, mikrobiologicznej, USG, RTG (np. poprzez zawarcie umowy z gabinetem weterynarii);
- k) Zapewnienie pomieszczenia dającego możliwość diagnostyki i leczenia zwierząt (np. poprzez zawarcie umowy z gabinetem weterynarii);
- l) Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej zwierzętom rannym lub zagrażającym otoczeniu, w tym ich hospitalizacja; (np. poprzez obsługę interwencji i całodobową opiekę nad zwierzętami przebywającymi w schronisku przez osoby przeszkolone w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt itp.);
- ł) Wydawanie leków nasennych w celu ich iniekcji poprzez aplikator pneumatyczny;

- 3) zatrudnienie, w tym wynagrodzenia pracowników schroniska,

- 4) zakup środków higieny dla pracowników, posiłków i napojów profilaktycznych zgodnie z Kodeksem pracy,

- 5) zakup usług zewnętrznych, w tym m.in.: usługi księgowej, usług deratyzacyjnych i dezynfekcyjnych, monitoringu terenu schroniska,

- 6) zakup materiałów, produktów, artykułów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania schroniska, w tym m.in.: zakup artykułów dla zwierząt (np. leki, ściółka, inne) zakup środków czyszczących i dezynfekujących, zakup materiałów i narzędzi związanych z naprawami i konserwacją obiektu,

- 7) prowadzenie strony internetowej schroniska <http://schronisko.ostroda.pl> (z zastrzeżeniem, iż treści dotyczące schroniska miejskiego dla bezdomnych zwierząt w Lubajnach 2 będą na bieżąco konsultowane ze Zleceniodawcą),
- 8) uzupełnianie zużywanego sprzętu i wyposażenia (np. środki czystości, budy inne.),
- 9) naprawę oraz konserwację sprzętu, urządzeń oraz obiektów schroniska zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10) wykonywanie wszystkich zaleceń służb kontrolnych, m. in. w zakresie przystosowania obiektu do warunków, jakim musi odpowiadać schronisko,
- 11) zakup mediów (prąd, woda) oraz zakup opału,
- 12) przekazywanie odpadów powstałych na terenie Schroniska podmiotom uprawnionym do odbierania i unieszkodliwiania (wywóz nieczystości płynnych, wywóz odpadów komunalnych, wywóz zwłok zwierząt padłych w schronisku, wywóz zużytej ściółki itp.),
- 13) działania w zakresie edukacji, w tym m.in.: zakup ulotek, materiałów promocyjnych, innych,
- 14) zakup środków trwałych i wyposażenia (po uzgodnieniu z dotującym), niezbędnych do realizacji zadania (Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją zadania środków trwałych oraz rzeczy ruchomych zakupionych w związku z realizacją niniejszego zadania. Zastrzega się, iż środki trwałe oraz rzeczy ruchome stanowią własność Zleceniodawcy służące do wykonywania zadania zleconego, a w przypadku rozwiązania umowy ze Zleceniobiorcą, w tym w związku z zaprzestaniem dotowania go, środki trwałe oraz rzeczy ruchome zakupione, zgodnie z przeznaczeniem z udzielonej dotacji, podlegają przekazaniu na rzecz Zleceniodawcy.),
- 15) wynikające z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym między innymi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich.
- 16) inne koszty wynikające w trakcie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem, po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy.

3. Koszty niekwalifikowalne:

Do wydatków, które nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do realizacji projektu, w tym m. in.:

- amortyzacja;
- koszty badań naukowych (z wyłączeniem ewaluacji projektu);
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych a przyjęte stawki nie są wyższe niż te określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167 ze zm.);
- leasing;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.);
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budynkowej;
- zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz 16d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2587 ze zm.).

Środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej.

Kosztami niekwalifikowalnymi są też koszty *regrantingu* rozumianego jako przekazywanie środków na rzecz osób trzecich w ramach odrębnej procedury grantowej.

Koszt jednostkowy środka trwałego, związanego z realizacją zadania, nie może być większy niż 10 000,00 zł brutto zgodnie z art. 16d ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2022, poz. 2587 ze zm.).

- zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- koszty nieuwzględnione w ofercie, wynikłe w trakcie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem, niezbędne do jego realizacji, bez uzyskania zgody Zlecniodawcy;
- koszty prowadzenia rachunku bankowego;
- finansowanie podstawowej działalności stowarzyszenia lub podmiotu;
- inne koszty wynikłe w trakcie realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem, bez uzyskania zgody Zlecniodawcy.

IX. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

1. *Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach* 2.

W latach 2018-2020 zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowała Fundacja „Alarmowy Fundusz Nadziei na Życie” z siedzibą w Ostródzie. Dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda wyniosła w 2018 r. - 500 000 zł, w 2019 - 500 000 zł, w 2020 r. – 560 000 zł.,

2. *Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom i zapobieganiu bezdomności zwierząt poprzez prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach* 2.

W latach 2021, 2022, 2023 zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowało Stowarzyszenie „Z miłości do zwierząt – IWA” z siedzibą w Iławie. Dotacja z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda wyniosła w 2021 r. - 560 000 zł, w 2022 r. – 560 000 zł, w 2023 r. – 560 000,00 zł.

X. Postanowienia końcowe

1. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Miejskiej Ostróda jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach zaproszeniach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, że zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Ostróda. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania, wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego.

2. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak też po jego realizacji, Burmistrz Miasta Ostróda lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności. Podmiot wykonujący zadanie udostępni kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z realizacją zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) dalej RODO informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentacji konkursowej jest Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta, 14-100 Ostróda, ul. Mickiewicza 24.; tel. 89 642 94 00, e-mail: um@um.ostroda.pl.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: Jacek Pietrzyk tel. 89 642 94 30.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- przeprowadzenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych na podstawie art. 6 ust.1 lit.c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
- członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana w celu wyboru najkorzystniejszej oferty;
- realizacji zawartej umowy (art. 6 ust. 1, lit. b RODO); w innych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1, lit. a RODO). Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane: – organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Miejska Ostróda reprezentowana przez Burmistrza Miasta.

5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, jak również innych przepisów prawa oraz wewnętrznych regulaminów. Okres przechowywania Państwa danych osobowych może wynikać także z terminów

dochodzenia i przedawnienia roszczeń. Po ustaniu lub zakończeniu przetwarzania, Państwa dane osobowe zostaną usunięte lub zarchiwizowane.

6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie państwa danych osobowych narusza przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

9) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy i wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

10) Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie odmowa załatwienia Państwa sprawy, wynikająca z formalnej i prawnej niemożności jej rozstrzygnięcia.

11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Z up. BURMISTRZA

Artur Gromko
Zastępca Burmistrza Miasta

Ostróda, dnia 20.11.2023 r.

Pliki do pobrania:

Załącznik nr 1 – Karta oceny merytorycznej oferty;

Załącznik nr 2 – Wzór oferty na realizację zadania publicznego;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy na realizację zadania publicznego;

Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego

Załącznik nr 5 – Załącznik do załącznika nr 4;

Załącznik nr 6 – Zarządzenie nr 81/2021 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 17.05.2021 r., w sprawie ustalenia regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach 2, zmienione zarządzeniem, zmieniony zarządzeniem Burmistrza Miasta Ostróda nr 179/2023, z dnia 14.09.2023 r.

Załącznik nr 7 – Zarządzenie nr 82/2021 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 17.05.2021 r., w sprawie opłat w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ostródzie z lokalizacją w Lubajnach.

Wzory druków konkursowych oraz specyfikacja zadania, dostępna jest ponadto w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Ostródzie, pokój nr 306, w godz. 7.30-15.30, tel. 89 642 94 33.

