Nr zaświadczenia. …. Ostróda, dnia ...........................r.

 **Burmistrz Miasta Ostróda**

 WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRAWIE DO GŁOSOWANIA

Na podstawie art. 32 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1277 ze zm.) proszę o wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 15 października 2023 r.

1. Nr ewidencyjny PESEL:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Nazwisko............................................................................

3. Imię /imiona: …………………………………………………………..

 ……………………………………

 (podpis czytelny wnioskodawcy)

**Kwituję odbiór zaświadczenia**

...............................................................

 (podpis czytelny wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Do odebrania zaświadczenia można upoważnić inną osobę. Wówczas do wniosku o wydanie zaświadczenia należy dołączyć upoważnienie, w którym wskazuje się: imię (imiona), nazwisko oraz numer PESEL wyborcy oraz osoby upoważnionej do odebrania zaświadczenia.

2. W przypadku utraty zaświadczenia, niezależnie od przyczyny, nie będzie możliwe otrzymanie kolejnego zaświadczenia, ani wzięcie udziału w głosowaniu w obwodzie właściwym dla miejsca stałego zamieszkani

**Upoważnienie – odbiór zaświadczenia przez pełnomocnika. Pełnomocnik musi okazać się dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.**

Ja niżej podpisany(-a) .............................................................PESEL ...................................

 (Imię i nazwisko)

upoważniam …………………………………………………… .PESEL ………………………….

 (Imię i nazwisko)

do odebrania dla mnie zaświadczenia o prawie do głosowania w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polski w dniu 15 października 2023 r.

Ostróda, dn……………………. r. ……………………………………

 (podpis czytelny wyborcy)

 **Kwituję odbiór zaświadczenia**

 ...............................................................

 (podpis czytelny osoby upoważnionej)

Podpis pracownika wydającego zaświadczenie ………………………………………………