

Radna Rady Miejskiej

Anna Monist

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej

Tadeusz Bera

*KD + RLP + FN
24.05.2023 r. - C. S. M.*

Ostróda, dn. 23.05.2023 r.

WPLYNEŁO-KANCELARIA
Urzędu Miejskiego w Ostródzie

w dniu 2023 -05- 24

8868/23

L.Dz.

Podpis *OB*

Bor. 0003.20.2023

Sz.P.

Zbigniew Michalak

Burmistrz Miasta Ostróda

INTERPELACJA

Wnioskujemy o udzielenie informacji na temat:

- 1) Przedstawienie danych – kwoty dotyczące przyznanych premii, nagród za okres od 1.02.2023 r. – 31.05.2023 r. oraz ewentualnych dodatków od 1.02.2023 r. do 31.05.2023 r. dla pracowników Urzędu Miejskiego w Ostródzie.
- 2) Przedstawienie zestawienia podwyżek, które przyznano pracownikom od 1.02.2023 do 31.05.2023 r. z podziałem na wydziały i stanowiska.
- 3) Przedstawienie danych dotyczących zarobków, dodatków, premii dla samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego za okres (od 1.01.2022 r. do czerwca 2023 r.)
- 4) Przedstawienie danych w formie tabelarycznej dotyczących osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenie w Urzędzie Miejskim w Ostródzie od 1.02.2023 r. do 31.05.2023 r. z podziałem na wydziały (Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji, Wydział Finansowo – Budżetowy, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska). – w przypadku wydziału promocji przedstawienie również danych dotyczących zlecenia usług na zewnątrz w zakresie wynagradzania.
- 5) Wskazanie finansowania gali „Smoki biznesu” oraz gali sportu w zakresie: umów zleceń oraz całej organizacji wydarzenia. Wskazanie również, czy pracownicy Urzędu Miejskiego otrzymali z tego tytułu premie, nagrody itp.
- 6) Wskazanie rozliczenia zlecenia usługi: wykonania filmów promujących przedsiębiorców na stronie facebookowej Miasto Ostróda (z przedstawieniem faktur).
- 7) Czy pracownicy Urzędu Miejskiego w Ostródzie otrzymali premie/nagrody z okazji Dnia Pracownika Samorządowego? Jeśli tak to wskazać kwoty z podziałem na stanowiska i wydziały.
- 8) Wskazanie skąd wynikają dysproporcję w wynagradzaniu pracowników Urzędu, m.in. w Wydziale Finansowo – Budżetowym, a pozostałymi wydziałami i biurami.
- 9) W przypadku rozład kadrowych, wskazanie zamiany stanowisk oraz ewentualne podniesienie płacy.

Dane należy przedstawić w odpowiedniej, przejrzystej tabeli.

Z poważaniem

Tadeusz Bera