**Imię i nazwisko**

..............................................................

**PESEL**

..............................................................

**Adres zamieszkania/do korespondencji:**

...............................................................

...............................................................

Telefon kontaktowy\*:

................................................................

**OS.5345.1...........2022**

**BURMISTRZ MIASTA OSTRÓDA**

**ul. Adama Mickiewicza 24**

**14-100 Ostróda**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnoszę o wydanie zaświadczenia (właściwe podkreślić):

1. o moim zameldowaniu/wymeldowaniu;
2. potwierdzającego moje dane;
3. o liczbie/braku osób zameldowanych w lokalu pod adresem:

............................................................................................................................................................

4) innego (jakiego?):.......................................................................................................................

**Uzasadnienie wydania zaświadczenia:** .........................................................................

.............................................................................................................................................................

Ostróda,dnia ........................................... .............................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

1. Pobrano opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł –

art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.,

o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.)

2. Nie podlega opłacie skarbowej – art. 2 ust. 1 pkt 1 lit........ ustawy

z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1923 ze zm.)

(\*) – Dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

**Potwierdzenie odbioru zaświadczenia:** .............................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

|  |  |
| --- | --- |
| Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)  **Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:** | |
| **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA** | Administratorami są:   1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie.   W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest Burmistrz Miasta Ostróda |
| **DANE KONTAKTOWE**  **ADMINISTRATORA** | Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.  Z administratorem – Burmistrzem Miasta Ostróda można skontaktować się pisemnie, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda, [um@um.ostroda.pl](mailto:um@um.ostroda.pl) lub telefonicznie 89-642-94-00 |
| **DANE KONTAKTOWE**  **INSPEKTORA OCHRONY**  **DANYCH** | Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.  Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Administrator –wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: Jacek Pietrzyk tel. 89 642 94 30 lub pisemnie na adres siedziby administratora.  Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I**  **PODSTAWA PRAWNA** | Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:   * zarejestrowania w związku z:   + nadaniem lub zmianą numeru PESEL,   + zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem,   + zmianą obywatelstwa,   + wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu,   + zmianą dokumentu podróży cudzoziemca, * rejestracji obowiązku meldunkowego polegającego na:   + zameldowaniu się w miejscu pobytu stałego lub czasowego,   + wymeldowaniu się z miejsca pobytu stałego lub czasowego,   + zgłoszeniu wyjazdu i powrotu z wyjazdu poza granice Polski * uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL * usunięcia niezgodności w danych   Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani / Pana danych. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane w rejestrze PESEL oraz w rejestrze mieszkańców będą przetwarzane bezterminowo.  Dokumentacja przechowywana będzie przez okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) |
| **PRAWA PODMIOTÓW**  **DANYCH** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci. |
| **PRAWO WNIESIENIA**  **SKARGI DO ORGANU**  **NADZORCZEGO** | Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. |
| **ŹRÓDŁO POCHODZENIA**  **DANYCH OSOBOWYCH** | Pani / Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:   * kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska, * organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego, * organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty, * wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport, * wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego. |
| Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)  **Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:** | |
|  | * organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty, * wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport, * wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego. |
| **INFORMACJA O**  **DOWOLNOŚCI LUB**  **OBOWIĄZKU PODANIA**  **DANYCH** | Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności. |