Ostróda, dn…………………………………..

………………………………

Imię i nazwisko wnioskodawcy

……………………………

adres zamieszkania lub adres do korespondencji

……………………………………………………….

tel. kontaktowy – nie jest obowiązkowy,

ale ułatwi kontakt w nin. sprawie

 **Burmistrz Miasta Ostróda**

**ul. Adama Mickiewicza 24**

**14-100 Ostróda**

**Wniosek o wymeldowanie w drodze decyzji administracyjnej**

Wnoszę o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego Pana/Pani

………………………………………………………………………………… w lokalu mieszkalnym

Nr……. przy ul………………………………………………………………. w Ostródzie, ponieważ

osoba ww. z powodu opuszczenia lokalu mieszkalnego nie dopełnienia obowiązku

wymeldowania się.

Dane kontaktowe osoby do wymeldowania (o ile są znane wnioskodawcy, np. tj. obecne miejsce zamieszkania, nr telefonu):

………………………………………………………………………………………………………

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu wniosku proszę podać m.in.: kiedy i z jakiego powodu nastąpiło opuszczenie

miejsca pobytu przez osobę której dotyczy wniosek o wymeldowanie, czy osoba mieszkanie opuściła dobrowolnie, czy osoba ta zabrała wszystkie swoje rzeczy osobiste, czy osoba posiada klucze i dostęp do lokalu, czy osoba ponosi koszty utrzymania mieszkania, czy osoba próbowała powrócić do lokalu oraz inne informacje mogące mieć znaczenie dla sprawy).

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………….……………………………………………………..…

Świadkowie:

1…………………………………………………………..

 (imię, nazwisko, adres zamieszkania)

2………………………………………………………….

 (imię, nazwisko, adres zamieszkania)

…………………………………………

 (podpis czytelny wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo wnioskodawcy do lokalu /oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu/, z którego ma nastąpić wymeldowanie (np. umowa najmu, umowa cywilnoprawna, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu);

- wyrok eksmisyjny i protokół z przeprowadzonej przez komornika sądowego eksmisji – jeżeli takie dokumenty zostały wydane;

- dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 10,00 złotych za wydanie decyzji administracyjnej wystawiony na wnioskodawcę, dokonany na KONTO BANKOWE DO OPŁATY SKARBOWEJ: **BANK MILLENNIUM 19 1160 2202 0000 0005 0164 4789.**

**-** w przypadku niemożności uczestnictwa wnioskodawcy w postępowaniu administracyjnym – dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (dokument w oryginale) wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 złotych od pełnomocnictwa, dokonany na konto Gminy Miejskiej Ostróda.

Uwaga: obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa i wyłącznie wtedy, gdy zostało ono udzielone innej osobie niż małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w postaci numeru telefonu

Ja, (imię i nazwisko), zam. (miejscowość), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu (podać numer) w celu cyklicznego powiadamiania mnie w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-any o dobrowolności niniejszej zgody oraz o tym, że udzieloną zgodę mogę w każdej chwili wycofać.

 ……. …………………………………………

 (podpis czytelny wnioskodawcy)

 Administratorami są: Burmistrz Miasta Ostróda, ul. Adama Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda w zakresie rejestracji danych w rejestrze PESEL oraz prowadzenia i przetwarzania danych w rejestrze mieszkańców oraz przechowywanej przez Burmistrza Miasta Ostróda dokumentacji pisemnej;

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za nadawanie numeru PESEL oraz utrzymanie i rozwój rejestru PESEL;
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitych zasad postępowania w kraju w zakresie ewidencji ludności oraz zapewnia funkcjonowanie wydzielonej sieci umożliwiającej dostęp do rejestru PESEL.

Z administratorem –Burmistrzem Miasta Ostróda można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora,

Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować poprzez adres mail iod@mswia.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/formularz-kontaktowy> lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator –Burmistrz Miasta Ostróda wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail:um@um.ostroda.pl, tel.89-642-94-30

Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z każdym z wymienionych inspektorów ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.

Pani / Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO) w związku z przepisem szczególnym ustawy;

* przez Burmistrza Miasta Ostróda - w celu wprowadzenia Pani/Pana danych do rejestru PESEL, udostępniania z niego Pani/Pana danych oraz prowadzenia rejestru mieszkańców – na podstawie art. 6a, art. 10, art. 11 oraz art. 50 ust. 1 pkt 2 ustawy o ewidencji ludności
* przez Ministra Cyfryzacji i Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – w celu prowadzenia ewidencji ludności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie danych identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych wprowadzanych do rejestru PESEL – na podstawie art. 2, art. 5 ust. 3 i 4 oraz art. 6 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności.

Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające dane:

* Centrum Personalizacji Dokumentów – w zakresie udostępniania danych z rejestru PESEL w imieniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie wniosków o udostępnienie danych złożonych przed 1 lipca 2019 r.
* Centralny Ośrodek Informatyki – w zakresie technicznego utrzymania rejestru PESEL i jego rozwoju w imieniu Ministra Cyfryzacji
* podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania i serwisu systemu obsługującego rejestr mieszkańców (dane podmiotu do uzupełnienia przez organ gminy).

Pani/Pana dane osobowe udostępnia się podmiotom:

* służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
* osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
* osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;
* jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; przez:
* Burmistrza Miasta Ostróda – z rejestru mieszkańców w trybie indywidualnych zapytań oraz zapewnienia do danych dostępu online - podmiotom wskazanym powyżej w pkt 1-4, z rejestru PESEL w trybie indywidualnych zapytań podmiotom wskazanym w pkt 1-3;
* Ministra Cyfryzacji – z rejestru PESEL w trybie zapewnienia do danych dostępu online - podmiotom wskazanym powyżej w pkt 1 oraz w trybie indywidualnych zapytań podmiotom wskazanym w pkt 4;
* Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji - z rejestru PESEL, w zakresie wniosków o udostępnienie danych złożonych przed 1 lipca 2019 r., w imieniu Ministra dane udostępnia podmiotom wskazanym powyżej w pkt 1-3 w trybie indywidualnych zapytań Centrum Personalizacji Dokumentów.

Pani/Pana dane Burmistrz Miasta Ostróda udostępnia także stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie ustawy o ewidencji ludności i Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.

Zgodnie z art. 12a ustawy o ewidencji ludności dane osobowe zgromadzone w rejestrze mieszkańców oraz w rejestrze PESEL przetwarzane są bezterminowo.

Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikająca z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. [Dz.U. Nr 14, poz. 67)](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrrgyydimztgm3ds):

* dokumentacja spraw z zakresu ewidencji ludności po 50 latach jest oceniana pod kątem możliwości zniszczenia natomiast dotycząca aktualizacji danych w ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach;
* dokumentacja spraw meldunkowych niszczona jest po 10 latach;
* dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych i wydawaniem zaświadczeń z ewidencji ludności niszczona jest po 5 latach. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich prostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

[Adres](https://www.google.pl/search?q=biuro+generalnego+inspektora+ochrony+danych+osobowych+adres&stick=H4sIAAAAAAAAAOPgE-LWT9c3NDKoMjc0ytOSzU620s_JT04syczPgzOsElNSilKLiwFJtQBiLgAAAA&sa=X&ved=0ahUKEwjglejVso7bAhXDCiwKHYlpCKsQ6BMI2wEwEw): Stawki 2, 00-193 Warszawa