

ZARZĄDZENIE Nr 185/2022
Burmistrza Miasta Ostródy
z dnia 26 września 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu
grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym –
„Granty PPGR” w Gminie Miejskiej Ostróda w ramach Programu Operacyjnego Polska
Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie
cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz
wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu
grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty
PPGR”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), **Burmistrz Miasta zarządza, co następuje:**

§ 1

Przyjmuję do wdrożenia zapisy Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Miejskiej Ostróda.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Ostróda.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” w Gminie Miejskiej Ostróda

1. Niniejsza procedura określa zasady weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” (dalej: „Projekt”).
2. Rodzice, opiekunowie prawni bądź osoby pełnoletnie, które podpisały umowę darowizny sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem i akcesoriami w ramach Projektu mają obowiązek składania co najmniej dwukrotnie przez okres 2 lat od zakończenia Projektu oświadczenia o posiadaniu otrzymanego sprzętu (dalej „Okres monitorowania”).
3. Posiadanie otrzymanego w drodze darowizny sprzętu oznacza jego niezbywanie na osoby trzecie oraz przeznaczenie do wyłącznego użytku dla wskazanego w umowie ucznia.
4. Przekazany sprzęt z chwilą podpisania umowy darowizny staje się własnością obdarowanego, jednakże obdarowany jest odpowiedzialny za jego odpowiednie utrzymanie, konserwację, a przede wszystkim użycie zgodnie z przeznaczeniem przez osobę wskazaną w Oświadczeniu dla rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia szkoły średniej, który osiągnął pełnoletność.
5. Obdarowany jest materialnie odpowiedzialny za uszkodzenie czy utratę sprzętu, które nie jest objęte gwarancją lub niewynikające z użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
6. Obdarowany zobowiązany jest powiadomić Gminę Miejską Ostróda o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, np. o zniszczeniu sprzętu, o zmianie miejsca zamieszkania.
7. Gmina Miejska Ostróda ma możliwość żądania okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta Ostróda.
8. Obdarowany zobowiązany jest do zwrotu wartości otrzymanego sprzętu komputerowego w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu, w szczególności w przypadku zbycia, wynajęcia, przekazania do użytku osobom trzecim lub nieokazania na żądanie w celu weryfikacji stanu technicznego oraz właściwego przeznaczenia, w terminie wskazanym przez Burmistrza Miasta Ostróda.
9. Przez cały okres monitorowania przekazany sprzęt powinien być oznaczony symbolami Projektu, które Gmina Miejska Ostróda wydała wraz ze sprzętem komputerowym przy podpisywaniu umowy darowizny.
10. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 należy dostarczać do siedziby Urzędu Miejskiego w Ostródzie, ul. A. Mickiewicza 24, 14-100 Ostróda (osobiście, pocztą) bądź w formie czytelnego skanu na adres pgr@um.ostroda.pl w następujących terminach:
 - a) w 2023 r. do 31.12.2023 r.
 - b) w 2024 r. do 31.12.2024 r.
11. Niezłożenie oświadczenia we wskazanych terminach skutkować będzie wystosowaniem wezwania do przedłożenia w ciągu 7 dni oświadczenia.
12. W przypadku niezłożenia oświadczenia po wezwaniu, Obdarowany zostanie wezwany do zwrotu sprzętu komputerowego lub jego wartości.
13. Oświadczenie o posiadaniu sprzętu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

Załącznik nr 1

do Procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego
„Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym –
„Granty PPGR” w Gminie Miejskiej Ostróda

Dane rodzica/opiekuna prawnego/
pełnoletniego ucznia

.....
.....
.....

Gmina Miejska Ostróda
ul. A. Mickiewicza 24
14 – 100 Ostróda

OŚWIADCZENIE

W związku § 4 Umowy darowizny zawartej w dniu..... w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

ja niżej podpisany/na.....,

oświadczam pod odpowiedzialnością karną, iż posiadam sprzęt komputerowy otrzymany w ramach ww. umowy darowizny.

.....
Data, miejscowość i podpis