

ZARZĄDZENIE Nr 196 /2019
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 24 października 2019 r.

**w sprawie upoważnienie pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu
Miejskiego w Ostródzie do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej
i podpisywania pism**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.) **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

Upoważniam Panią Adrianę Magdalenę Kordalską – podinspektora do spraw ewidencji ludności w Wydziale Spraw Obywatelskich do załatwiania spraw, w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda, w tym:

- 1) do podpisywania zaświadczeń i powiadomień z zakresu ewidencji ludności,
- 2) do wydawania potwierdzeń złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego,
- 3) do udostępniania danych jednostkowych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi z kopert dowodowych,
- 4) do nadawania numerów PESEL w związku z zameldowaniem, ubieganiem się o dowód osobisty oraz na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) wydawanie i podpisywanie innych zaświadczeń wystawianych na podstawie K.p.a w zakresie zadań realizowanych przez pracownika.
- 6) do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów, kserokopii dokumentów znajdujących się w aktach prowadzonych spraw oraz pełnomocnictw i innych dokumentów składanych do akt sprawy na potrzeby prowadzonego postępowania.

§ 2

Upoważnienie nie upoważnia do podpisywania decyzji i postanowień w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§ 3

Upoważnienia, o którym mowa w §1 jest ważne w okresie zatrudnienia pracownika.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.