

REGULAMIN MIEJSKIEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W OSTRÓDZIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Ostródzie - zwane w dalszej części regulaminu MCZK – działa na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 2.

MCZK jest jednym z podmiotów realizujących zarządzanie kryzysowe, które oznacza uruchomienie – przygotowanego w ramach planowania obrony cywilnej – natychmiastowego reagowania struktur miasta w sytuacjach noszących znamiona kryzysu i stanach nadzwyczajnych.

§ 3.

MCZK spełnia zasadniczą rolę przy tworzeniu i funkcjonowaniu systemu zarządzania kryzysowego miasta Ostródy, obiegu informacji a w szczególności pełni funkcje:

- 1) pośredniego elementu systemu wczesnego ostrzegania,
- 2) ośrodka koordynacyjno-operacyjnego dla organu odpowiedzialnego za podejmowanie działań w sytuacjach nadzwyczajnego zagrożenia,
- 3) ośrodka przekazywania informacji oraz pracy zespołów doradczych wspomagających podejmowanie decyzji w sytuacjach zagrożeń, katastrof, bądź sytuacjach noszących znamiona kryzysu,
- 4) punktu kontaktowego dla współpracy między instytucjami, służbami, mediami, gminnymi jednostkami zajmującymi się sprawami obrony cywilnej itp.
- 5) ośrodka zbierania i analizowania informacji z systemów monitorowania przy pomocy Powiatowego Ośrodka Analizy Danych i Alarmowania.

§ 4.

1. Do zadań MCZK należy:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru (telefonicznego) w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego administracji publicznej,
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykonywania i alarmowania oraz systemem wczesnego ostrzegania ludności,
- 4) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- 6) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum,
- 7) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

2. Do zadań MCZK należy również integracja systemów monitorowania i wykrywania zagrożeń oraz komunikowanie się z ośrodkami realizującymi stały monitoring nadzwyczajnych zagrożeń środowiska oraz ciągła współpraca z ośrodkami reagowania poszczególnych instytucji i służb.

§ 5.

Istotą działania MCZK jest realizowanie przedsięwzięć, które nie będą mogły być zrealizowane na niższych szczeblach zarządzania w czasie wystąpienia sytuacji noszącej znamiona kryzysu.

ROZDZIAŁ II

Procedury rozwijania MCZK

§ 6.

Zarządzanie kryzysowe w mieście oznacza uruchomienie przygotowanego w ramach planowania obrony cywilnej, natychmiastowego reagowania struktur miejskich w sytuacjach noszących znamiona kryzysu i stanach nadzwyczajnych.

§ 7.

Zarządzanie kryzysowe obejmuje:

- 1) wszystkie rodzaje zagrożeń powodowanych przez siły naturalne (klęski żywiołowe) lub przez działalność człowieka (awarie techniczne), w tym konflikty zbrojne,
- 2) wszystkie poziomy zarządzania oraz sektory publiczny i prywatny, a także mieszkańców miasta, na szczeblu miejskim zapewnia się koordynację współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej, służb, inspekcji i straży w zakresie zapobiegania zagrożeniom życia i zdrowia ludności, zagrożenia środowiska, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony ich praw oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom, a także zwalczania i usuwania ich skutków na terenie miasta Ostródy.

ROZDZIAŁ III

Podstawowe funkcje i zadania MCZK

§ 8.

1. MCZK ma na celu stworzenie optymalnych warunków do wykorzystania wszystkich możliwości, które przyczynią się do efektywnego i skutecznego zarządzania, koordynowania działań różnych sił i środków podczas wystąpienia sytuacji kryzysowej.
2. MCZK pełni następujące funkcje:
 - 1) centrum dowodzenia Burmistrza,
 - 2) ośrodka analityczno-planistycznego,
 - 3) ośrodka sytuacyjnego,
 - 4) centrum informacyjno-alarmowego.
3. W celu utrzymania wysokiej sprawności funkcjonalnej, wprowadza się trzy stany gotowości reagowania w sytuacjach noszących znamiona kryzysu:
 - 1) stała gotowość reagowania,
 - 2) podwyższona gotowość reagowania,
 - 3) pełna gotowość reagowania.
4. MCZK realizuje następujące zadania i przedsięwzięcia w poszczególnych stanach gotowości reagowania:
 - 1) Stała gotowość reagowania:
 - a) szkolenie kadry,
 - b) przeprowadzanie oraz udział w szkoleniach i treningach,
 - c) utrzymywanie sprawności systemów łączności i alarmowania,
 - d) wykonywanie zadań kontrolnych.

2) Podwyższona gotowość reagowania:

- a) nawiązanie współdziałania z organami, instytucjami i jednostkami organizacyjnymi współpracującymi w zakresie zarządzania kryzysowego,
- b) uruchomienie systemu łączności, kierowania i współdziałania,
- c) uruchomienie systemu wykrywania i alarmowania,
- d) prowadzenie ciągłego monitoringu i analizy oraz prognozowanie sytuacji,
- e) bieżące informowanie szczebla nadrzędnego o rozwoju sytuacji i stanie przygotowań do reagowania.

3) Pełna gotowość reagowania:

- a) zabezpieczenie rozwinięcia oraz pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- b) realizacja zadań i przedsięwzięć określonych w planie zarządzania kryzysowego oraz innych zadań wynikających z zaistniałej sytuacji i stosownych decyzji organów kierujących.

§ 9.

1. Z powyższych funkcji oraz przedsięwzięć realizowanych w poszczególnych stanach gotowości dla MCZK wynikają następujące podstawowe zadania:

- 1) koordynacja prac związanych z organizacją systemu zarządzania kryzysowego wg standardowych procedur działania,
- 2) zapewnienie warunków koordynacji działań w przypadkach zdarzeń noszących znamiona kryzysu i sytuacjach wyjątkowych,
- 3) tworzenie i aktualizowanie baz danych o istotnych zagrożeniach oraz środkach zapobiegania i przeciwdziałania sytuacjom kryzysowym na terenie miasta Ostródy,
- 4) współdziałanie z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz centrami zarządzania kryzysowego administracji samorządowej, a także stanowiskami kierowania powiatowych służb, inspekcji i straży,
- 5) współdziałanie z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska oraz nadzorowanie funkcjonowania systemu wykrywania i alarmowania na terenie miasta Ostródy,
- 6) dokumentowanie informacji oraz podejmowanych decyzji,
- 7) przygotowywanie informacji do środków masowego przekazu oraz opracowywanie komunikatów dotyczących sytuacji kryzysowych dla ludności miasta Ostródy,
- 8) opracowywanie meldunków dotyczących sytuacji oraz analiz danych dotyczących zdarzeń niosących znamiona kryzysu dla Burmistrza Miasta i Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 9) koordynowanie działań ochronno-ratowniczych na terenie miasta Ostródy w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa i konfliktu zbrojnego,
- 10) pełnienie całodobowej służby dyżurnej.

2. Wymienione przedsięwzięcia są realizowane w pięciu zakresach zadaniowych:

- 1) zbieranie i aktualizacja danych,
- 2) przyjmowanie informacji,
- 3) analizowanie i prognozowanie rozwoju zdarzeń i sytuacji,
- 4) przekazywanie informacji,
- 5) koordynacja działań ochronno-ratowniczych i likwidacja skutków.

ROZDZIAŁ IV

Fazy reagowania kryzysowego

§ 10.

MCZK realizuje zadania w czterech fazach zarządzania kryzysowego:

1. Faza zapobiegania:

- 1) zbieranie i analizowanie danych dotyczących możliwych zagrożeń na terenie miasta Ostródy,
- 2) inwentaryzacja danych i ustalenie źródeł informacji o nich,
- 3) gromadzenie i analizowanie danych uzyskanych z urzędów pracujących w systemie monitoringu,
- 4) prowadzenie symulacji skutków nadzwyczajnych zdarzeń i określanie prawdopodobieństwa ich wystąpienia,
- 5) dokonywanie ocen ryzyka, a także analiza stanu infrastruktury technicznej i uwarunkowań społecznych, psychologicznych, religijnych, demograficznych i ekonomicznych w rejonach zagrożeń,
- 6) gromadzenie i aktualizowanie przepisów prawa dotyczących ochrony ludności,
- 7) tworzenie warunków do kierowania, koordynowania i organizowania działań ochronno-ratowniczych,
- 8) gromadzenie i aktualizowanie danych dotyczących zakładów pracy, firm, znajdujących się na terenie miasta w zakresie niezbędnym do akcji ratunkowych oraz odbudowy infrastruktury po katastrofie.

2. Faza przygotowania:

- 1) planów i procedur postępowania,
- 2) zasad komunikacji i współpracy ze wszystkimi organami i instytucjami, niezbędnymi w działaniu na czas sytuacji kryzysowej,
- 3) zasad powiadamiania mediów i publikacji obwieszczeń i ogłoszeń dla ludności miasta Ostródy,
- 4) sprzętu i urządzeń do utrzymania ciągłej łączności, monitoringu oraz poczty elektronicznej,
- 5) systemu i pakietu umów i porozumień niezbędnych do pozyskania środków i materiałów niezbędnych w czasie sytuacji kryzysowej.

3. Faza reagowania:

- 1) prowadzenie stałej kontroli sprawności zarządzania i reagowania kryzysowego i monitorowanie rozprzestrzeniania się zagrożenia,
- 2) uruchomienie procesu ciągłej informacji,
- 3) uruchomienie procedur pełnego rozwinięcia organizacyjnego MCZK na czas występowania zagrożenia,
- 4) prowadzenie ciągłego monitorowania sytuacji,
- 5) przekazywanie decyzji, meldunków i propozycji wg właściwości,
- 6) przekazywanie informacji dla rzecznika celem informowania ludności miasta Ostródy o aktualnej sytuacji,
- 7) zgłaszanie zapotrzebowania na ewentualne wsparcie sił i środków z innych jednostek samorządowych lub służb inspekcji i straży w razie braku możliwości opanowania żywiołu własnymi środkami.

4. Faza odbudowy:

- 1) zbieranie informacji dotyczących szkód, zniszczeń i strat powstałych na terenie miasta Ostródy w wyniku wystąpienia sytuacji kryzysowej,
- 2) podjęcie przedsięwzięć zapewniających pomoc ludności dotkniętej katastrofą,
- 3) przywracanie warunków zapewniających bezpieczeństwo zdrowia i życia ludności.

5. Dodatkowo:

- 1) analiza, podsumowanie i wyciąganie wniosków z przeprowadzonej akcji w zaistniałej sytuacji kryzysowej,
- 2) ewentualna modyfikacja planów i procedur postępowania,
- 3) wykonanie prac dokumentacyjnych.

ROZDZIAŁ V

Struktura organizacyjna MCZK

§ 11.

Obsługę MCZK zapewnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Ostródzie właściwa w sprawach zarządzania kryzysowego:

- 1) Komendant Straży Miejskiej – 1 osoba,
- 2) Zastępca Komendanta Straży Miejskiej – 1 osoba,

§ 12.

Zadania MCZK realizowane są poprzez:

- 1) Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego,
- 2) współpracujące z MCZK miejskie służby, inspekcje i straże,
- 3) współpracujące z MCZK jednostki zajmujące się sprawami OC na terenie miasta Ostródy.

§ 13.

Organizację i tryb pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa załącznik Nr 1 do Regulaminu Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

ORGANIZACJA I TRYB PRACY MIEJSKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§1

Posiedzenia Zespołu, zwołuje Przewodniczący Zespołu:

- 1) **w trybie zwyczajnym** - zgodnie z rocznym planem pracy, nie rzadziej niż dwa razy do roku
- 2) **w trybie alarmowym (nadzwyczajnym)** - w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej lub stanu klęski żywiołowej.

§2

Miejscem posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym jest Urząd Miejski w Ostródzie, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu MCZK.

§3

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków zespołu, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§4

O posiedzeniu Zespołu zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków zespołu poprzez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§5

Przewodniczący Zespołu lub wyznaczony przez niego zastępca lub członek zespołu mogą organizować posiedzenia Zespołu w pełnym lub niepełnym składzie.

§6

Członkowie zespołu wymienieni w § 1 Zarządzenia Nr 143/2022 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 20 lipca 2022 r. pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, a w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej lub stanu klęski żywiołowej w miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§7

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa lub kilku powiatów Zespół pracuje w strukturze określonej przez Przewodniczącego Zespołu w systemie całodobowym.

§8

Zabezpieczenie warunków socjalno - bytowych dla członków Zespołu organizuje i realizuje w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§9

1. Dokumentami prac Zespołu są:

- 1) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Roczny Plan Pracy Zespołu;
- 3) Plany ćwiczeń;

- 4) Protokoły Posiedzeń Zespołu;
 - 5) Analizy, oceny i opinie;
 - 6) inne niezbędne dokumenty.
2. Dokumentami działań Zespołu są:
- 1) Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) Załączniki funkcjonalne do Planu Zarządzania Kryzysowego;
 - 3) Plan organizacji, rozwinięcia i funkcjonowania Głównego Stanowiska Kierowania w Zapasowym Miejscu Pracy;
 - 4) Dziennik działania;
 - 5) Polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy;
 - 6) Dokumenty graficzno - tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.);
 - 7) Wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach elektronicznych;
 - 8) Harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy;
 - 9) Inne niezbędne dokumenty.
3. Miejski Plan Zarządzania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń oraz zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej, a w szczególności:
- 1) Zadania w zakresie monitorowania, analizowania i prognozowania zagrożeń;
 - 2) Zadania w zakresie systemu obiegu i wymiany informacji w relacjach pomiędzy wszystkimi elementami organizacyjnymi systemu zarządzania i reagowania w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń kryzysowych;
 - 3) Bilans sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń;
 - 4) Procedury działań i algorytmy postępowania realizowane na wszystkich szczeblach administracji w warunkach stanu klęski żywiołowej lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
 - 5) Zasady współdziałania;
 - 6) Sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń;
 - 7) Inne dokumenty, plany, procedury niezbędne do minimalizowania skutków zdarzeń o charakterze kryzysu.
4. Plan Zarządzania Kryzysowego jest uzgadniany z przedstawicielami jednostek organizacyjnych, służb, straży, inspekcji przewidzianych do użycia a następnie zatwierdzany przez Starostę Ostródzkiego.
5. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym, co najmniej do stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie stanu klęski żywiołowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej.
6. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu są załączniki w postaci:
- 1) porządku obrad;
 - 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu;
 - 3) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu;
 - 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
7. Protokoły z posiedzeń Zespołu otrzymuje Przewodniczący Zespołu oraz koordynatorzy działań ratowniczych; ponadto wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu, których dotyczy ustalenia podjęte na posiedzeniu.

§10

1. Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania realizowane jest z budżetu samorządu i państwa.

2. Zadania inwestycyjne zaplanowane i realizowane w celu osiągnięcia nałożonych przepisami standardów wyposażenia technicznego i lokalizacji sfinansowane ze środków budżetu państwa i samorządu.

§11

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący Zespołu może wprowadzić tajność obrad.

§12

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Szef Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§13

Obsługę kancelaryjno - biurową Zespołu zabezpiecza Referat Organizacyjny UM Ostróda.

§14

Obieg informacji odbywa się poprzez Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego i Służbę Stałego Dyżuru.

§15

1. Instytucje wiodące do opracowania planów reagowania na zagrożenia:

- 1) promieniotwórcze – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 2) chemiczne - Komenda Powiatowa PSP;
- 3) biologiczne - PSSE w Ostródzie;
- 4) katastrofa lotnicza - Komenda Powiatowa PSP;
- 5) katastrofa budowlana - Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego;
- 6) wybuch gazu / terroryzm z materiałami wybuchowymi/ - Komenda Powiatowa Policji, Zakład Gazowniczy Rejon Ostróda i Komenda Powiatowa PSP, Straż Miejska;
- 7) katastrofa komunikacyjna / drogowa, kolejowa / - Komenda Powiatowa PSP;
- 8) awaria urządzeń piętrzących wodę - Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego;
- 9) pożary przestrzenne- Komenda Powiatowa PSP i MCZK Ostróda;
- 10) powódzie, podtopienia – MCZK Ostróda i Komenda Powiatowa PSP;
- 11) demonstracje, zamieszki - Komenda Powiatowa Policji; Straż Miejska;
- 12) awarie energetyczne - Zakład Energetyczny Rejon Ostróda;
- 13) awarie telekomunikacyjne - operatorzy sieci;
- 14) silne wichury, huragany – MCZK Ostróda, Komenda Powiatowa PSP;
- 15) śnieżyce – MCZK Ostróda, Służby odpowiedzialne za odśnieżanie, Komenda Powiatowa PSP.

2. Instytucje wiodące do opracowania planów na określone zagrożenia typują instytucje współdziałające i włączają je do procesu planowania oraz reagowania i odbudowy.

