

ZARZĄDZENIE Nr 108 /2022
Burmistrza Miasta Ostróda
z dnia 26 maja 2022 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich
Urzędu Miejskiego w Ostródzie do załatwiania spraw z zakresu administracji
publicznej i podpisywania pism**

Na podstawie art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.) , art. 32 pkt 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 13219, ze zm.) i z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 735, ze zm.) **Burmistrz Miasta Ostróda zarządza, co następuje:**

§ 1

Upoważniam Panią Beatę Wiśniewską – inspektora do spraw dowodów osobistych w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Ostródzie do załatwiania w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda:

1. spraw z zakresu przyjmowania wniosków, wydawania i unieważniania dowodów osobistych, wydawania zaświadczeń z ewidencji wydawanych i unieważnianych dowodów osobistych, nadawania numeru PESEL, udostępniania danych z ewidencji wydawanych i unieważnianych dowodów osobistych oraz dokumentacji wydawanych dowodów oraz innych czynności – na podstawie ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 2022 r. poz. 671),
2. spraw z zakresu dokonywania zameldowania i wymeldowania obywateli polskich i cudzoziemców na pobyt stały i pobyt czasowy, wydawania i podpisywania zaświadczeń z zakresu ewidencji ludności, nadawania numeru PESEL w związku z zameldowaniem i na podstawie odrębnych przepisów oraz udostępnianie danych jednostkowych z rejestru PESEL i rejestru mieszkańców oraz z Rejestru Danych Kontaktowych oraz innych czynności na podstawie ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności ustawy (Dz.U. z 2021 r. poz. 510, ze zm.),
3. spraw z zakresu podpisywania zawiadomień o wpisaniu wyborcy na jego wniosek do rejestru wyborców i do spisu wyborców, wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania w wyborach: Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz referendum ogólnokrajowych,
4. poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów, kserokopii dokumentów znajdujących się w aktach prowadzonych spraw oraz pełnomocnictw i innych dokumentów składanych,
5. prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach meldunkowych.

§ 2

Upoważnienie nie upoważnia do podpisywania decyzji i postanowień w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych oraz kodeksu wyborczego.

§ 3

Upoważnienie, o których mowa w § 1 udziela się na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4

Traci moc ZARZĄDZENIE Nr 361/2017 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego do wykonywania zadań w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda, ZARZĄDZENIE nr 234/2016 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 4 lipca 2016r. w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Miejskiego do wykonywania zadań w imieniu Burmistrza Miasta Ostróda.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.