

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |              |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|
| <b>Nazwa oferenta:</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |              |
| <b>Lp.</b>                            | <b>Kryteria oceny</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Przyznana ilość punktów</b> | <b>Uwagi</b> |
| 1.                                    | <b>PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |              |
| 1.1.                                  | <b>Dotychczasowe doświadczenia samorządu we współpracy z organizacją</b><br><i>(Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.)</i>                                                              | 0-5<br>_____                   |              |
| 1.2.                                  | <b>Doświadczenie w realizacji podobnych zadań</b><br><i>(m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zarządzaniu podobnymi projektami, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, nawiązane kontakty zewnętrzne, uzyskane nagrody, uczestnictwo w specjalistycznych forach itp.)</i>      | 0-5<br>_____                   |              |
| 1.3.                                  | <b>Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych</b> <i>(m. in. posiadanie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zadania, jego wielkość, wyposażenie w meble i sprzęt biurowy, ilość zestawów komputerowych, posiadanie dostępu do internetu, stabilność finansowa, wielość źródeł finansowania itp.)</i> | 0-5<br>_____                   |              |
| 1.4.                                  | <b>Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania</b> <i>(m. in. ilość i przygotowanie zawodowe osób przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie, ilość osób współpracujących, ilość wolontariuszy itp.)</i>                                                                                                                       | 0-5<br>_____                   |              |
| <b>RAZEM (maksymalnie 20 punktów)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |              |
| 2                                     | <b>SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |              |
| 2.1                                   | <b>Zgodność oferty z założeniami konkursu</b><br><i>(m.in. czy oferta dokładnie odpowiada założeniom konkursu, czy jest uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, czy koresponduje ze strategią i programami społecznymi gminy miejskiej Ostróda, czy jest innowacyjna, itp.)</i>                                                                                           | 0-10<br>_____                  |              |
| 2.2.                                  | <b>Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania</b><br><i>(m. in. trafność przyjętych metod, działań i doboru partnerów, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, jakość promocji)</i>                                                                                                                                               | 0-15<br>_____                  |              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| 2.3. | <b>Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu</b><br>(m.in. liczba odbiorców, świadczeń, wydarzeń itp. w stosunku do założeń konkursu, zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitoringu.)        | 0-20<br>_____ |  |
| 2.4. | <b>Harmonogram działań w odniesieniu do zadania</b><br>(m. in. realność realizacji zadania w założonych terminach, zbyt krótki lub zbyt długi okres realizacji zadania itp.)                                                                                               | 0-5<br>_____  |  |
|      | <b>RAZEM (maksymalnie 50 punktów)</b>                                                                                                                                                                                                                                      |               |  |
| 3.   | <b>BUDŻET ZADANIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                      |               |  |
| 3.1. | <b>Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania</b><br>(m.in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.) | 0-15<br>_____ |  |
| 3.2. | <b>Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań</b><br>(tj. prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu)                                                               | 0-10<br>_____ |  |
| 3.3. | <b>Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy</b><br>(m. in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki, w jakiej wysokości? itp.)                                                                                                                      | 0-5<br>_____  |  |
|      | <b>RAZEM (maksymalnie 30 punktów)</b>                                                                                                                                                                                                                                      |               |  |
|      | <b>PUNKTACJA KOŃCOWA działy 1+2+3 (maksymalnie 100 punktów)</b>                                                                                                                                                                                                            |               |  |

**UWAGI:**

Minimalny próg punktowy, **aby oferta spełniała warunki konkursowe – 65 pkt.** W przypadku nie osiągnięcia ww. progu, oferta nie będzie brana pod uwagę w dalszej procedurze.

Ostróda, dnia .....2022 r.

.....  
imię i nazwisko osoby oceniającej