

Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miejskim w Ostródzie

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Stanowisko	Liczba etatów
1.		Burmistrz	1
2.		Zastępca Burmistrza	2
3.		Sekretarz Miasta	1
4.		Skarbnik	1
			5
5.	Referat Organizacyjny	Kierownik	1
		ds. obsługi sekretariatu	1
		Pełnomocnik ds. seniorów	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik referatu
		Pełnomocnik ds. dostępności	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik referatu
		ds. obsługi kancelarii i interesantów	1
		Archiwista	1
		Informatyk	2
RAZEM			6
6.	Wydział Spraw Obywatelskich	Naczelnik Wydziału / Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	1
		ds. dowodów osobistych	2
		ds. ewidencji ludności i ewidencji działalności gospodarczej	4
RAZEM			7
7.	Wydział Finansowo-Budżetowy	Zastępca Skarbnika	1
		ds. księgowości budżetowej	6
		ds. kontroli podatkowej	1
		ds. podatku VAT	1
		ds. wymiaru podatków	3
		ds. windykacji	1
		ds. płac	1
RAZEM			14
8.	Wydział Inwestycji	Naczelnik Wydziału	1
		ds. inwestycji	3
		Architekt miejski	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik wydziału
		RAZEM	4
9.	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Naczelnik Wydziału	1
		ds. gospodarki komunalnej	2
		ds. infrastruktury drogowej	2
		ds. ochrony środowiska	2
		ds. mieszkalnictwa komunalnego	1
RAZEM			8
10.	Wydział Geodezji i Gospodarki Przestrzennej	Naczelnik Wydziału	1
		ds. gospodarki gruntami	5
		ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami	1
RAZEM			7
11.		Naczelnik Wydziału	1

	Wydział Oświaty i Spraw Społecznych	ds. oświatowych	2
		ds. finansowych	2
		ds. Społecznych	2
		Pełnomocnik ds. współpracy z organizacji	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik wydziału
RAZEM			7
12.	Wydział Rozwoju Lokalnego i Promocji	Naczelnik Wydziału	1
		Rzecznik Prasowy	1
		ds. pozyskiwania środków zewnętrznych	3
		ds. promocji i rozwoju turystyki	2
RAZEM			7
13.	Urząd Stanu Cywilnego	Kierownik	1
		Zastępca Kierownika	1
		ds. obsługi USC	1
RAZEM			3
14.	Biuro Obsługi Rady	ds. obsługi Rady Miejskiej	2
RAZEM			2
15.	Biuro Zamówień Publicznych	Kierownik Biura	1
		ds. zamówień publicznych	2
RAZEM			3
16.	Audyt Wewnętrzny i Kontrola	Audytor wewnętrzny	1
		Inspektor ds. kontroli	2
RAZEM			3
17.	Straż Miejska	Komendant Straży/Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego	1
		Zastępca Komendanta / Zastępca ds. Zarządzania kryzysowego	1
		Strażnik Miejski	11
		Referent ds. administracyjno-kancelaryjnych	1
RAZEM			14
18.	Samodzielne stanowiska pracy	ds. kadr	1
		Radca Prawny	1
		Inspektor Ochrony Danych	1
RAZEM			3
19.	Pion Ochrony	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik
		Pracownik Kancelarii Materiałów Niejawnych	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik
		Administrator Systemu Teleinformatycznego	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik
		Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego	Zadanie wykonuje wyznaczony pracownik
20.	Stanowiska Pomocnicze i Obsługi	Sprzątaczką	4
		Konserwator	2
RAZEM			6
21.	stanowiska wg. bieżących potrzeb	pracownik I, II stopnia wykonujący prace w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych	wg bieżących potrzeb
22.	stanowiska wg. bieżących potrze	pomoc administracyjna	wg bieżących potrzeb
RAZEM			99