

UCHWAŁA Nr XLIX/267/2021

Rady Miejskiej w Ostródzie

z dnia 29 listopada 2021 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego nr 2 w Ostródzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75, ze zm.) **Rada Miejska w Ostródzie uchwala, co następuje:**

§ 1. Tworzy się Żłobek Miejski nr 2 w Ostródzie, z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 21B, zwany dalej „Żłobkiem”, w formie gminnej jednostki budżetowej.

§ 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejska Ostróda.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania, w postaci nieruchomości zabudowanej, położonej przy ul. Mikołaja Kopernika 21B w Ostródzie, z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz w składniki majątku ruchomego zakupione przez Gminę Miejską Ostróda.

§ 5. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka, o którym mowa w § 1, nastąpi z dniem 1 stycznia 2022 r.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ostróda.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2022 r.

Uzasadnienie

W myśl art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75, ze zm.), gminy mogą tworzyć i prowadzić własne żłobki w formie gminnych jednostek budżetowych.

W kwietniu 2021 r. Gmina Miejska Ostróda rozpoczęła inwestycję samorządową polegającą na budowie drugiego Żłobka Miejskiego nr 2, przy Przedszkolu nr 4 w Ostródzie, ul. Mikołaja Kopernika 21A, na którą uzyskała dofinansowanie z Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch+” 2021, w wysokości 1 920.000 zł.

Zgodnie z harmonogramem prac, Żłobek zostanie wpisany do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych do dnia 31.12.2021 r., a rozpoczęcie działalności statutowej planowane jest od dnia 01.01.2022 r.

Przewiduje się, iż całkowity koszt funkcjonowania Żłobka Miejskiego nr 2 w Ostródzie w 2022 r., do którego uczęszczać będzie 64 dzieci, wyniesie 1 306.792 zł, w tym:

- wydatki na wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi – 1 015.192 zł (17,5 etatu);
- wydatki rzeczowe – 291.600 zł.

Mając na uwadze planowane rozpoczęcie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej przez Żłobek Miejski nr 2 w Ostródzie począwszy od 01.01.2022 r., niezbędnym jest podjęcie przez Radę Miejską w Ostródzie Uchwały w sprawie jego utworzenia i nadania statutu, celem możliwości podjęcia działalności w wyznaczonym terminie.

W świetle powyższego, podjęcie uchwały jest zasadne i należy do kompetencji Rady Miejskiej w Ostródzie.

STATUT Żłobka Miejskiego nr 2 w Ostródzie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Żłobek nosi nazwę Żłobek Miejski nr 2 w Ostródzie.
2. Nazwa Żłobka używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Żłobek Miejski nr 2 w Ostródzie, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w szczególności:
1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75, ze zm.), zwanej dalej „ustawą”;
2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372, ze zm.);
3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.);
4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282, ze zm.);
5) niniejszego statutu;
6) innych przepisów dotyczących gminnych jednostek budżetowych.
4. Żłobek jest prowadzony przez Gminę Miejską Ostróda, zwaną dalej „Gminą”.
5. Organem założycielskim Żłobka jest Rada Miejska w Ostródzie.
6. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
7. Siedziba Żłobka mieści się w Ostródzie, przy ul. Mikołaja Kopernika 21B.
8. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o rodzicach dziecka, należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
9. W przypadku niepowołania Dyrektora Żłobka, lub niemożności sprawowania funkcji przez Dyrektora Żłobka, czynności przewidziane w niniejszym Statucie dla Dyrektora Żłobka, wykonuje Burmistrz Miasta Ostróda.

Rozdział 2. Cel i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

- § 2.** 1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Do podstawowej działalności Żłobka należy:
1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2) zapewnienie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
3) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności poprzez zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
4) pomoc uczącym się i pracującym zawodowo rodzicom, poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka;

5) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym poprzez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;

6) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci oraz stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych;

7) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;

8) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;

9) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;

10) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;

11) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami dziecka i /lub właściwymi organami, instytucjami, organizacjami w sytuacji budzącej uzasadniony niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania się dziecka.

3. Dziecko przebywające w Żłobku ma prawo do właściwie zorganizowanej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, podmiotowego traktowania w procesie wychowawczym, ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

§ 3. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Żłobka.

2. O organizacji pracy Żłobka w ciągu dnia, informuje ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora Żłobka.

3. Ramowy rozkład dnia umieszczany jest w ogólnodostępnym miejscu, na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka i określa, w szczególności o:

1) godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka;

2) godzinach posiłków w Żłobku;

3) zajęciach i zabawach w Żłobku, w tym spacerach i zabawach prowadzonych na zewnątrz Żłobka;

4) godzinach odpoczynku dzieci w Żłobku.

4. Za realizację postanowień regulaminu organizacyjnego odpowiada dyrektor Żłobka.

Rozdział 3. Pracownicy Żłobka

§ 4. 1. Opieka nad dziećmi w Żłobku sprawowana jest przez opiekuna. Opiekunem może być osoba posiadająca kwalifikacje określone ustawą.

2. Opiekunowie zajmują się w Żłobku opieką, wychowaniem i edukacją dzieci:

1) odpowiadają za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci powierzonych im pod opiekę;

2) dbają o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;

3) dbają o przekazywanie dzieciom właściwych wzorców i wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych;

4) wykonują zabiegi pielęgnacyjne u dzieci;

5) poznają każde dziecko w celu stworzenia mu warunków do optymalnego rozwoju, na miarę jego indywidualnych potrzeb i możliwości Żłobka;

6) tworzą warunki dla wszechstronnego rozwoju dzieci, w tym poprzez prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

7) opracowują plany zajęć wychowawczo-dydaktycznych dostosowanych do wieku i poziomu rozwoju dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, prowadzą zabawy oraz zajęcia wychowawczo-dydaktyczne z dziećmi, w tym zajęcia z obowiązujących planów zajęć wychowawczo-dydaktycznych;

8) realizują różnorodne zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze, w tym z zakresu wychowania społecznego, zdrowotnego, ukierunkowane na aktywizację dziecka i pobudzanie jego procesów rozwojowych;

9) dokonują oceny rozwoju dziecka;

10) współpracują z rodzicami dziecka w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, w szczególności prowadzą konsultacje i udzielają rodzicom porad, bieżącej informacji na temat ich dziecka, jego zachowania oraz rozwoju.

3. Dyrektor Żłobka, opiekunowie oraz osoby, o których mowa w ust. 4, otaczają opieką każde dziecko i utrzymują kontakt z rodzicami dziecka w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb dziecka;
- 2) ustalenia formy pomocy w działaniach opiekuńczych, edukacyjnych i wychowawczych wobec dziecka;
- 3) włączenia rodziców w działalność Żłobka.

4. Pracownicy Żłobka mają prawo do korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej dla potrzeb zapewnienia dzieciom prawidłowego i wszechstronnego rozwoju oraz właściwej opieki w Żłobku, w tym pomocy ze strony wyspecjalizowanych placówek i instytucji, właściwych organów lub organizacji.

5. Świadczeń na rzecz dzieci w Żłobku mogą udzielać lekarz oraz specjaliści, w szczególności pedagog, logopeda, psycholog, rehabilitant.

6. W Żłobku nie wolno podawać dzieciom żadnych lekarstw, chyba że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora Żłobka o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody dyrektora Żłobka, leki mogą być podawane dziecku.

7. Pracownicy zatrudnieni w Żłobku odpowiadają za życie i bezpieczeństwo dzieci przebywających w Żłobku, za zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza obiektem.

8. Funkcje pomocnicze w sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz prace porządkowe w Żłobku wykonują pracownicy obsługi Żłobka.

9. Pracownicy Żłobka zadania na zajmowanym stanowisku pracy wykonują zgodnie z powierzonym im zakresem czynności, ustalonym przez dyrektora Żłobka.

10. Pracownicy Żłobka mają status pracowników samorządowych, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282, ze zm.).

Rozdział 4. Zarządzanie Żłobkiem. Organy Żłobka.

§ 5. 1. Żłobek czynny jest przez cały rok we wszystkie dni robocze. Godziny pracy Żłobka ustala się w regulaminie organizacyjnym Żłobka, o którym mowa w § 3 ust. 1, biorąc pod uwagę opinię rodziców.

2. Odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i organizację pracy Żłobka ponosi dyrektor Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka kieruje pracą Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Ostróda, zwany dalej „Burmistrzem”. Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym dyrektora Żłobka i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

5. Dyrektor Żłobka może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie bieżących spraw dotyczących funkcjonowania Żłobka.

6. Dyrektor Żłobka zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka. Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą pracodawcę jest dyrektor Żłobka.

7. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

8. Dyrektor kieruje Żłobkiem poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń i innych dokumentów przewidzianych właściwymi przepisami. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe.

9. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia przerw w pracy Żłobka, na wniosek dyrektora, za zgodą organu prowadzącego, w szczególności na czas:

- 1) przerwy wakacyjnej;
- 2) przeprowadzenia prac remontowych.

§ 6. 1. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, która stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Swoich przedstawicieli do Rady w liczbie od trzech do siedmiu osób, rodzice wybierają w głosowaniu tajnym, na pierwszym lub kolejnym zebraniu organizacyjnym.

2. Rada działa według uchwalonego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora Żłobka regulaminu. Regulamin Rady określa w szczególności sposób zwoływania posiedzeń Rady, tryb pracy Rady i podejmowania przez Radę decyzji.

3. Rada może występować do dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Żłobka. Dyrektor Żłobka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą.

4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka, Rada może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

5. Fundusze, o których mowa w ust. 4, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę.

6. Rada zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zapoznanie się ze składem Rady.

7. Dyrektor Żłobka umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu Rady oraz uchwalenie regulaminu Rady, o którym mowa w ust. 2, w szczególności poprzez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie.

8. W Żłobku może działać tylko jedna Rada.

9. Działania Rady nie mogą być sprzeczne ze statutem Żłobka.

§ 7. 1. Rodzice i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo oraz okazjonalnie. W tym celu:

1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców dziecka z organizacją pracy Żłobka;

2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7;

3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka, a także jego rozwoju psychoruchowego;

4) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia otwarte, spotkania otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami dziecka w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowywania dziecka;

5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców i innych członków rodziny dziecka;

6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka, prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców; na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka, dyrektor Żłobka zamieszcza również aktualną treść regulaminu organizacyjnego Żłobka i ramowy rozkład dnia, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym dyrektora Żłobka.

§ 8. 1. Rodzice zobowiązani są do powiadamiania dyrektora Żłobka o każdej planowanej nieobecności dziecka na co najmniej jeden dzień przed datą tej nieobecności, a w przypadku choroby lub innej nagłej przyczyny – w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 9. Godziny i zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka, warunki dokonania skreślenia dziecka z listy Żłobka, określa regulamin organizacyjny, o którym mowa w § 3 ust. 1.

Rozdział 5.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 10. 1. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia, z uwzględnieniem przepisów ustawy.

2. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie Kart zgłoszeń dziecka, zwane dalej „Kartą”.

3. Termin składania Kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.

4. Karty rozpatrywane są w sposób ustalony przez dyrektora Żłobka.

5. Podczas przyjmowania dzieci do Żłobka, z wyłączeniem grup Żłobka objętych Projektem, o którym mowa w ust. 15, decydować będą następujące kryteria:

1) dzieci mające miejsce zamieszkania wraz z rodzicami lub rodzicem na terenie Gminy, w rozumieniu art. 26 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, ze zm.);

2) dzieci rodziców, których co najmniej jeden z nich odprowadza podatek dochodowy do urzędu skarbowego na rzecz Gminy, stanowiący jej dochód budżetowy;

3) dzieci rodziców pracujących zawodowo i/lub uczą się/studiują w trybie dziennym;

4) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, w rozumieniu art. 4 pkt 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082);

5) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;

6) dzieci z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082);

7) dzieci matek lub ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów;

8) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;

9) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka albo do Przedszkola nr 4 w Ostródzie;

10) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych.

6. Dzieci uczęszczające już do Żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice dzieci składają Deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka, w terminie określonym przez dyrektora Żłobka, który podawany jest do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w miejscu, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 6.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby wolnych miejsc w Żłobku, rekrutacji nie przeprowadza się.

8. W przypadku większej liczby zgłoszeń złożonych o przyjęcie do Żłobka niż liczba wolnych miejsc i spełniających kryteria rekrutacji określone w ust. 5, dyrektor Żłobka tworzy listę rezerwową dzieci zakwalifikowanych, które nie zostały przyjęte do Żłobka.

9. W sytuacji, gdy zwolni się miejsce w Żłobku, dyrektor przyjmuje dziecko do Żłobka, uwzględniając kolejność zapisu na liście rezerwowej oraz kryteria rekrutacji.

10. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku, w sytuacji występowania wolnych miejsc, z uwzględnieniem przepisów ust. 9.

11. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

12. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż miesiąc, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy rezerwowej, na podstawie umowy zawartej przez dyrektora Żłobka z rodzicem.

13. Z rodzicami dzieci przyjętych do Żłobka, dyrektor Żłobka zawiera umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

14. Szczegółowe zasady i procedurę naboru dzieci do Żłobka, a także wzór Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, o której mowa w ust. 1 oraz wzór Deklaracji kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka, o której mowa w ust. 6, określa dyrektor Żłobka w regulaminie organizacyjnym wskazanym w § 3 ust. 1.

15. W przypadku realizacji przez Gminę w Żłobku projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej lub innych funduszy krajowych bądź zagranicznych, zwanego dalej „Projektem”, zasady przyjmowania dzieci do grup Żłobka objętych takim Projektem, zostaną określone przez dyrektora Żłobka na podstawie odrębnego regulaminu.

Rozdział 6.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

- § 11.** 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
- 1) opłatę za pobyt dziecka;
 - 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1 oraz maksymalną wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2, a także warunki zwolnienia z tych opłat, ustala Rada Miejska w Ostródzie w drodze odrębnej uchwały.
3. Dzieciom przebywającym w Żłobku zapewnia się cztery posiłki dziennie, zgodnie z wymaganiami określonymi dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia, w myśl art. 22 ustawy.
4. Miesięczna wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, zależna jest od ilości dni pobytu dziecka w Żłobku.
5. Koszty wskazane w ust. 1, pokrywają rodzice dziecka.
6. Szczegółowe zasady określające terminy wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku, sposób ich pobierania, rozliczania oraz dokonywania zwrotu, określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami dziecka.

Rozdział 7.

Zasady gospodarki finansowej Żłobka

- § 12.** Obsługa finansowo-księgową prowadzi Żłobek.
- § 13.** 1. Środki finansowe na działalność Żłobka pochodzą z budżetu Gminy oraz innych źródeł.
2. Wszelkie wpływy uzyskane przez Żłobek stanowią dochody budżetu Gminy.
 3. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych właściwych przepisów.
 4. Żłobek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
- § 14.** 1. Żłobek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

- § 15.** Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- § 16.** Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Żłobka określają odrębne przepisy.
- § 17.** Wszelkie zmiany w statucie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
- § 18.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.