

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA OSTRÓDA I OBIEKTU URZĘDU MIEJSKIEGO

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego miasta Ostróda i obiektu Urzędu Miejskiego, reguły obserwacji, rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania, udostępniania i przechowywania zgromadzonych danych.

§ 1

CEL I PRZEZNACZENIE MONITORINGU

Celem zastosowania systemu wideo nadzoru jest podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców i osób przebywających na terenie miasta, a także w obiekcie i na terenie wokół obiektu Urzędu Miejskiego w Ostródzie. Prowadzenie obserwacji ma na celu ograniczenie napadów, wybryków chuligańskich, kradzieży, niszczenia mienia, poprawę przestrzegania zasad ruchu drogowego oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i interesantów. System obserwacji i rejestracji takich zdarzeń daje możliwość wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec sprawców takich czynów. Nagrania obrazu oraz utrwalone dowody popełnienia przestępstwa lub wykroczenia zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane.

§ 2

OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. Monitoring wizyjny obsługiwany jest przez Straż Miejską w Ostródzie.
2. Straż Miejska w Ostródzie w zakresie stosowania monitoringu (wideo nadzoru) kieruje się zasadą adekwatności tj.: może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne uzasadnienie ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosownej technologii wideo nadzoru.
3. Podczas bieżącej obsługi wideo nadzoru regularnie analizowane są następujące aspekty:
 - a) nadzór eksploatacyjny,
 - b) bezpieczeństwo fizyczne oprogramowania jak i urządzeń systemu monitorującego,
 - c) szkolenia personelu zajmującego się systemem monitorującym,
 - d) zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego określa:
 - a) zasady i zakres stosowania systemu wideo nadzoru,
 - b) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia wideo nadzoru,
 - c) wykaz miejsc i obszarów monitorowanych,
 - d) regulacje związane z zabezpieczaniem, udostępnieniem zapisu z monitoringu,
 - e) okres przechowywania nagrań z monitoringu.

§ 3

PODSTAWA PRAWNA

1. Przesłanki umożliwiające funkcjonowanie wideo nadzoru mają odzwierciedlenie w następujących podstawach prawnych:
 - a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

- 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1),
- b) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.),
 - c) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1763),
 - d) Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125).
 - e) art. 22² Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.)

§ 4

ZASADY I ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

1. System wideo nadzoru składa się z następujących elementów:
 - a) kamery rejestrujące zdarzenia,
 - b) urządzenia rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu twardo dyskowym,
 - c) monitory,
 - d) UPS,
 - e) stanowisko obserwacji.
2. Prowadzenie obserwacji odbywa się tylko na Stanowisku Dyżurnego Straży Miejskiej w ustalonych dniach i godzinach pracy Komendy Straży Miejskiej.
3. Operatorami stanowiska obserwacji są funkcjonariusze Komendy Straży Miejskiej w Ostródzie.
4. Organizacją pracy na stanowisku operatora monitoringu kieruje Komendant Straży Miejskiej.
5. Praca kamery podczas obserwacji wyznaczonego obszaru odbywa się:
 - a) Poprzez sterowanie kamerą wykonywane przez operatora – Funkcjonariusza Straży Miejskiej w Ostródzie.Operator monitoringu ze stwierdzonych wykroczeń dokonuje stosownej adnotacji w Ewidencji czynności obserwowania i rejestracji obrazu zdarzeń.
 - b) Samoczynnie całodobowo według wyznaczonej ścieżki kamer obrotowych i punktowo kamer stacjonarnych.
6. Zakres możliwych przetwarzanych informacji w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu rejestrującym:
 - a) wizerunek osoby
 - b) imię i nazwisko,
 - c) nr rejestracyjny pojazdu,
 - d) czas i miejsce zdarzenia objętego monitoringiem,
 - e) sposób zachowania się osób, których wizerunek utrwalono na urządzeniu rejestrującym obraz.
7. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu twardo dyskowym podlega tylko obraz.
8. Zapisane dane przechowywane są na dysku rejestratora, który znajduje się w pomieszczeniu 015 - serwerownia.
9. Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji RP, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, Straż Miejska stosuje wideo nadzór z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności mieszkańców i osób przebywających na terenie miasta.

§ 5 MIEJSCA OBJĘTE MONITORINGIEM

Plan rozmieszczenia kamer monitoringu wizyjnego na terenie m. Ostróda stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 6 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Informacja o Administratorze Danych, podstawie prawnej i celu przetwarzania danych osobowych oraz obszarami objętymi wideo nadzorem, wzorem wniosku o udostępnienie danych z monitoringu zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda / zakładka - Ochrona danych osobowych – Klauzula informacyjna monitoring wizyjny m. Ostróda.
2. Informacja o stosowaniu monitoringu na terenie m. Ostródy znajduje się również przy drogach wjazdowych do miasta.
3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku Urzędu Miejskiego przekazana jest za pomocą tabliczek informacyjnych przy wejściu do budynku, elewacji zewnętrznej, stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 7 WGŁĄD DO MONITORINGU

1. Osoby upoważnione do wglądu:
 - a) Funkcjonariusze Komendy Straży Miejskiej,
 - b) Administrator Danych Osobowych (ADO),
 - c) Inspektor Ochrony Danych (IOD),
 - d) Informatyk, Administrator Systemów Informatycznych (ASI),
 - e) Inne osoby uprawnione przepisami prawa (Policja, Prokuratura, Organy ścigania, itp.),
 - f) Serwisant na podstawie udzielonego upoważnienia.

§ 8 ZABEZPIECZANIE, UDOSTĘPNIANIE I ZGRYWANIE KOPII ZAPISÓW

1. Udostępnianie nagrań jest możliwe dla uprawnionych organów lub instytucji, np. Policji, sądów i prokuratury, itp., a pozostałym podmiotom, w tym osobom fizycznym – wgląd w nagranie z monitoringu możliwy jest tylko w uzasadnionych przypadkach przy zachowaniu zasad anonimizacji, które są warunkiem udostępnienia nagrania, tzn. wgląd w nagrania z monitoringu jest możliwy tylko w takim zakresie, w jakim ten podmiot, osoba nie będzie miała dostępu do wizerunków osób trzecich. W przypadku braku takich możliwości technicznych nagranie nie jest udostępniane - chyba, że osoba trzecia wyrazi na to zgodę. W sytuacji nieudostępnienia nagrania informuje się wnioskującego o możliwości zabezpieczenia zapisu w celu udostępnienia go na żądanie uprawnionych organów.
2. Udostępniane dane zapisuje się na elektronicznych nośnikach informacji i wydaje się uprawnionym organom i podmiotom na podstawie pisemnego wniosku za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
4. Wzór wniosku o wgląd/ zabezpieczenie/ udostępnienie danych podmiotom oraz osobom fizycznym stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

5. Zgrywanie kopii zapisów z systemu monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy oraz na wnioszek innych podmiotów wykonywane jest przez osoby upoważnione przez Administratora danych.

§ 9

OKRES PRZECHOWYWANIA ZAPISU

Video nadzór funkcjonuje całodobowo, a zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku (rejestratorze) przez okres nie krótszy niż 20 dni, a następnie niszczony jest automatycznie „poprzez nadpisanie” po zapelnieniu dysku. Zaznaczyć należy, że okres przechowywania nie jest dłuższy niż 3 miesiące, chyba, że zajdzie uzasadniona potrzeba zabezpieczenia zapisu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy lub instytucje.

§ 10

MODERNIZACJA I ZMIANY W SYSTEMIE MONITORINGU

1. W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane i rozbudowywane.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie dotyczące modernizacji i zasad funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego m. Ostródy i obiektu Urzędu Miejskiego, dokonywane są w trybie jego przeglądu i aktualizacji.

§ 11

OKRES OBOWIĄZYWANIA

Niniejszy Regulamin wprowadza się Zarządzeniem Nr 28/2022 Burmistrza Miasta Ostróda z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Monitoringu Wizyjnego Miasta Ostróda i Obiektu Urzędu Miejskiego w Ostródzie.

Załącz. nr 1 do Regulaminu - Plan rozmieszczenia kamer monitoringu wizyjnego na terenie m. Ostródy.

Załącz. nr 2 do Regulaminu - Wniosek o wgląd/ zabezpieczenie/ udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego będących w zasobach Gminy Miejskiej w Ostródzie.

.....
Podpis IOD

.....
Podpis Administratora Danych Osobowych

.....
Podpis Komendanta Straży Miejskiej

.....
Podpis ASI