

Miasto Ostróda



www.ostroda.pl

**Roczny Program Współpracy na rok 2022
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi
podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

I. WSTĘP

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) *ustawie* – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
- 2) *zadaniu publicznym* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) *organizacji* – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) *dotacji* - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.);
- 5) *Programie* – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 6) *Karcie współpracy* – rozumie się przez to Uchwałę Nr XXIII/126/2012 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie uchwalenia Karty współpracy Gminy Miejskiej Ostróda z organizacjami pozarządowymi;
- 7) *konkursie* – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 8) *Kodeksie postępowania administracyjnego* - rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 735, ze zm.);
- 9) *Burmistrzu* – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Ostróda;
- 10) *Gminie* – rozumie się przez to Gminę Miejską Ostróda;
- 11) *Radzie* - rozumie się przez to Radę Miejską w Ostródzie (lub komisje Rady Miejskiej w Ostródzie);
- 12) *Urzędzie* - rozumie się przez to Urząd Miejski w Ostródzie;
- 13) *OROP* – rozumie się przez to Ostródzką Radę Organizacji Pozarządowych, wyłonioną na Konferencji Ostródzkich Organizacji Pozarządowych;

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi poprzez rozwój zakresu i form współpracy.
2. Cel główny, realizowany będzie przez następujące cele szczegółowe:
 - 1) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy;
 - 2) zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w konsultacjach ogłaszanych przez Gminę;

- 3) zwiększanie roli Gminy w promocji działań organizacji pozarządowych;
- 4) tworzenie warunków do społecznej integracji i aktywności;
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w formie powierzenia;
- 6) podniesienie kompetencji przedstawicieli organizacji pozarządowych w zakresie tworzenia wniosków i ich rozliczania
- 7) udoskonalanie komunikacji między organizacjami pozarządowymi a Gminą.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Roczny Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron ;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na obiektywnych i równych dla wszystkich stron kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań w sposób przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań jak również dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans- określenie i uwzględnienie potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Gminy oraz organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w celu rozwoju przestrzeni i społeczności Gminy i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- 1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych:
 - a) konsultowanie z organizacjami, w tym za pośrednictwem ich reprezentanta OROP, projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr LVIII/322/2010 r. Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i realizowanych zadaniach:
 - publikowania ważnych dla organizacji informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ostróda pod adresem: <http://bip.ostroda.warmia.mazury.pl/>, zwanego dalej BIP oraz powiadamiania organizacji drogą mailową przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
 - organizowania spotkań z przedstawicielami organizacji, w tym z OROP, dotyczących ogólnych zasad współpracy, jak również konkretnych zagadnień związanych z realizacją niniejszego Programu,
 - przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem strony BIP oraz powiadamiania organizacji drogą mailową przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
 - c) czynny udział i wpływ członków organizacji na opracowywane strategie i lokalne programy społeczne (konsultacje pisemne, zmiana wskazana przez OROP),
 - d) informowanie organizacji pozarządowych o działaniach i postępowaniach dotyczących tych organizacji,
- 2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych:
 - a) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzenie wykonywania lub wspierania realizacji zadań publicznych, zgodnie z ustawą, a także ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1507, ze zm.), ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133), a także innymi ustawami przewidującymi taką możliwość, wraz z

- udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji;
- b) organizacje ubiegające się o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego, mają prawo do złożenia w Urzędzie propozycji realizacji takiego zadania, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania. Propozycję należy złożyć na odpowiednim druku udostępnionym na stronie BIP;
 - c) w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie budżetu miasta Ostróda na rok 2022, na stronie BIP, Burmistrz poda do publicznej wiadomości informację dotyczącą nowych zadań publicznych, które zostały zgłoszone w trybie ust. 3 i przeznaczone do realizacji przez organizacje w roku budżetowym 2022;
 - d) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w opiniowaniu ofert w ramach otwartych konkursów ofert;
 - e) usprawnianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
 - f) wspierania organizacji w poszukiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej;
 - g) wsparcie realizacji zadań Gminy w zakresie dofinansowania wkładów własnych do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych tj. spoza Gminy;
 - h) opiniowania wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych wraz z udzielaniem stosownych rekomendacji;
 - i) informowania o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji za pośrednictwem strony internetowej BIP;
 - j) realizacja przedsięwzięć z udziałem mieszkańców poprzez inicjatywę lokalną;
- 3) infrastruktura współpracy i tworzenie warunków do społecznej aktywności:
- a) przestrzegania aktualnych zapisów *Karty współpracy*;
 - b) wzmacniania kompetencji organizacji pozarządowych, w miarę potrzeb i posiadanych środków budżetowych, przez organizację bezpłatnych szkoleń oraz konsultacji, w szczególności z zakresu przygotowywania i rozliczania wniosków na realizację zadań publicznych;
 - c) zapewniania, stosownie do możliwości prawnych i faktycznych, organizacjom preferencyjnych warunków korzystania z lokali na potrzeby ich działalności statutowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) zapewniania, stosownie do możliwości pomieszczeń na posiedzenia OROP;
 - e) zamieszczania i publikowania informacji na temat statutowej działalności organizacji oraz realizowanych przedsięwzięć, m.in.: w BIP, na profilu Facebook Miasto Ostróda oraz na miejskich tablicach ogłoszeń – na ich wyłączną odpowiedzialność;
 - f) zapewnienia dostępu do danych o lokalnych organizacjach pozarządowych za pośrednictwem strony internetowej BIP;

- g) promocja aktywności obywatelskiej, w tym zaangażowania w ramach organizacji pozarządowych;
- h) wspieranie i koordynowanie działań na rzecz wolontariatu;
- i) obejmowanie patronatem Burmistrza Miasta Ostróda przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe;
- j) umożliwienie promowania organizacji pozarządowych podczas uroczystości organizowanych przez Gminę.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu- **ochrona zdrowia** :

1. profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób nowotworowych, w szczególności rozpowszechnianie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli;
2. profilaktyka otyłości oraz działania zapobiegające cukrzycy;
3. działania mające na celu poprawę jakości życia i poczucia bezpieczeństwa zdrowotnego osób 60+;
4. popularyzowanie zdrowego trybu życia;
5. ochrona i promocja zdrowia.

Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu- **pomoc społeczna**:

1. rozwój usług społecznych oraz środowiskowych form oparcia społecznego na rzecz mieszkańców wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem, w tym z niepełnosprawnościami:
 - a) asystentura,
 - b) opieka wytchnieniowa,
 - c) poradnictwo,
 - d) wolontariat;
2. budowanie zintegrowanego systemu wsparcia osób z niepełnosprawnościami, przewlekłe chorych, niesamodzielnych i seniorów;
3. tworzenie warunków do funkcjonowania ośrodków wsparcia poprzez przeznaczenie w miarę możliwości nowych lokalizacji na utworzenie filii tych ośrodków szczególnie dla osób z głębokimi i sprzężonymi niepełnosprawnościami w tym z autyzmem i świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy;
4. reintegracja społeczna i zawodowa osób objętych pomocą społeczną i znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej;
5. kontynuacja zakresu pomocy żywnościowej dla najuboższych mieszkańców oraz

- ograniczenie marnotrawstwa żywności;
6. profilaktyka uzależnień dzieci i młodzieży na terenie placówek oświatowych;
 7. prowadzenie działań psychologiczno- edukacyjnych dla osób doświadczających przemocy w rodzinie i kryzysie oraz sprawców stosujących przemoc w rodzinie;
 8. wspieranie zatrudnienia socjalnego (Centrum Integracji Społecznej, prace społeczno-użyteczne);
 9. prowadzenie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz placówek Senior+;
 10. wspieranie rozwoju mieszkalnictwa wspomagane;
 11. edukacja rodzinna w zakresie opieki nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi.

Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu- **kultury fizycznej i sportu**:

1. podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym sportu osób z niepełnosprawnościami;
2. szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo;
3. wspieranie organizacji i uczestnictwo w imprezach sportowych oraz rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
4. wspieranie udziału organizacji pozarządowych w przedsięwzięciach sportowych promujących Gminę;
5. wspieranie upowszechniania różnorodnych form aktywności sportowej w różnych środowiskach;
6. organizowanie i uczestnictwo w sportowych obozach, wyjazdach, szkoleniach, seminariach.

Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu- **oświaty i wychowania**:

1. dowóz uczniów do szkół w tym z niepełnosprawnościami;
2. organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży.

Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu- **kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**:

1. organizowanie wydarzeń kulturalnych wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
2. promocja wydarzeń historycznych oraz wspieranie środowisk kombatanckich;
3. dziedzictwo regionalne i narodowe;
4. działania mające na celu edukację, poprawę jakości życia i poczucia bezpieczeństwa

osób w wieku emerytalnym.

Ustala się do realizacji następujące zadania priorytetowe z zakresu- **działania na rzecz ochrony środowiska/ edukacja ekologiczna:**

1. edukacja ekologiczna- kształtowanie postaw przyjaznych środowisku(warsztaty, konkursy, prelekcje, wystawy itp.);
2. świadomość ekologiczna oraz ochrona zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego w tym działania ochronne;
3. opieka nad bezdomnymi zwierzętami.

Ustala się do realizacji również inne zadania priorytetowe, o ile Burmistrz wyznaczy takie do realizacji, przy akceptacji Rady.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w dokumentacji (specyfikacji) otwartych konkursów ofert.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, w tym także w trybie określonym w art. 19 a ustawy.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
3. Organizacje realizują współpracę na podstawie umowy o powierzenie lub o wsparcie wykonania zadania publicznego.
4. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami wraz z Wydziałami Urzędu Miejskiego w Ostródzie czuwa nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom.
5. Stwierdzenie odstąpienia od zawarcia umowy lub niezgodnego z umową wykorzystania przez organizację środków publicznych, może stanowić podstawę do jej wykluczenia z kolejnych postępowań konkursowych.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację zadań w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi planuje się kwotę 1 704 404,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Programu określać będzie budżet Gminy na rok 2022.
3. Środki mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Gminy.
4. Nowe zadania oraz zmiany wysokości środków na zadania określone w Programie w trakcie roku budżetowego nie wymagają zmiany niniejszej uchwały, a poziom ich finansowania określa uchwała budżetowa.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu organizacje mogą zgłaszać pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami lub bezpośrednio Burmistrzowi Miasta Ostróda.
2. W zakresie oceny współpracy miasta z organizacjami stosowane będą następujące wskaźniki:
 - a) rodzaj zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - b) liczba organizacji przystępujących do konkursów na realizację danego rodzaju zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Ostróda,
 - c) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz wielkość przedmiotowych dotacji ogółem,
 - d) wysokość środków i zakres pomocy przyznawanej organizacjom poza trybem konkursowym.
3. Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej w Ostródzie oraz organizacjom sprawozdanie z realizacji: Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za rok 2022 do 31 maja następnego roku.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt niniejszego *Programu opracowany został przez* pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami. Następnie skierowany został do:
 - konsultacji społecznych z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotów

- uprawnionych, prowadzących swoją działalność na terenie Gminy;
- konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ostróda.
2. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi przebiegły w trybie § 3 ust. 1 pkt 2 i 3 Załącznika do Uchwały Nr LVIII/322/2010 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 3. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ostróda przebiegły zgodnie z procedurą określoną w Uchwale Nr XX/108/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ostróda.
 4. Informacje dotyczące przebiegu konsultacji oraz ich efekty zostały szczegółowo przedstawione i opisane w Uzasadnieniu do Uchwały w sprawie Rocznej Programu Współpracy na rok 2022 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz w raporcie z przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Burmistrz w formie zarządzenia powołuje komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, zgodnie z art. 15 ustawy.
2. W pracach komisji mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, na które został ogłoszony konkurs.
3. Praca członków komisji oraz ekspertów jest bezpłatna.
4. Dodatkowe kryteria oceny do poszczególnych rodzajów zadań mogą zostać ustalone na podstawie ogłoszenia o konkursie.
5. Do zadań komisji należy:
 - a) publiczne otwarcie złożonych ofert oraz
 - b) wyrażenie opinii o złożonych ofertach w oparciu o określone w programie zadania i priorytetowe działania na rok 2022,
 - c) przedstawienie Burmistrzowi protokołu końcowego z prac komisji konkursowej.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.